

中国民用机场协会 明 传 电 报

签 批：李小梅

等级：急

机场协会发明电〔2019〕21号

抄报：

关于举办公文写作系列培训班的通知

各机场会员单位：

应广大机场会员单位要求，中国民用机场协会与中国航空运输协会将于今年联合举办三期公文写作培训。

关于参加人员、讲师、课程设置、培训时间地点及缴费，请参照两家协会的联合明传电报（中国航协（2019）7号）内容。

请机场会员单位统一扫描以下二维码报名。



报名截止日期：2019年3月12日（首期）

2019年3月31日（二期、三期）

2、联系人：吴洪霄 13911701075, 010-64716675

机场协会官网：www.chinaairports.org.cn



培训微信联络群



协会公众号

附件 1：两家协会明传电报（中国航协（2019）7 号）。



抄送：

承办部门：培训外联部

电话：（010）64716675

中国航空运输协会 中国民用机场协会

明传电报



发往：

等级：

中国航协 (2019) 7 号

关于举办公文写作系列培训班的通知

中航协会会员单位、民用机场协会会员单位：

公文是党政机关、企事业单位处理日常工作的重要工具，也是一项长远的基础性的工作。2018年中航协与机场协会共同举办了三期公文写作培训班，得到了参训学员的认可和欢迎。在民航局综合司的指导下，两协会总结经验，拓宽思路，优化培训模式，将继续开办公文写作系列培训课程，并在原公文写作培训班的基础上增加高级班，具体通知如下：

一、公文写作培训班

(一) 参加人员

航协、机场协会会员单位本级和所属单位从事文字工作和公文处理的工作人员。并邀请民航各地区管理局、监管局和非会员单位的上述人员参加。

（二）课程设置

1. 公文写作基本要点

公文写作讲解（行政公文、通知、请示、报告等文稿）

公文写作范例（学员文稿评改）

2. 公文处理基本要求和常见问题分析

3. 相关民航发展和思维结构课程

4. 新闻写作

新闻稿写作讲解

新闻稿写作范例（学员文稿评改）

二、公文写作培训高级班

（一）参加人员

航协、机场协会会员单位本级和所属单位从事3年以上文字工作和公文处理的工作人员。并邀请民航各地区管理局、监管局和非会员单位的上述人员参加。

（二）课程设置

1. 高级公文写作

提高文稿质量精要

工作文稿精析（中长篇工作文稿）

2. 党政公文高级写作技法

3. 《新时代民航强国建设行动纲要》解读

4. 哲学、思维科学等领导力课程

5. 公文拟制和公文办理的重点难点问题解析（公文审核各环节要求、原则与重点）

三、师资

由民航局机关、协会、新闻单位长期从事文字工作的专家和

领导干部，国内和业内其他知名专家学者授课。

四、时间、地点和费用

每期暂定5天（第一天为报到时间），时间第一期（高级班）：3月25日-3月29日、第二期：6月24日-28日、第三期（高级班）：9月16日-20日。地点在北京市东四西大街157号（民航局西侧）。

此次培训以服务会员为原则，只收取相关成本费用，每名学员3600元，往返交通和住宿费用自理。

五、报名要求

请各会员单位相关部门将此通知向主管领导报告，并做出安排，拟采取统一报名，分期举办的办法，名额按单位规模分别确定（见附表）。于3月12日前报名（回执附后）。名额表之外的单位报名请与会务组联系。

- 附件：1. 公文写作系列培训班名额表
2. 公文写作系列培训班报名回执

中国航空运输协会
中国民用机场协会
2019年2月26日

附件 1:

公文写作系列培训班名额表（中航协）

会员单位	合计	备注
中国航空集团公司	1	
中国东方航空集团公司	1	
中国南方航空集团公司	1	
中国国际航空股份有限公司	5	
中国东方航空股份有限公司	5	
中国南方航空股份有限公司	5	
海南航空股份有限公司	3	
深圳航空有限责任公司	3	
上海航空有限公司	3	
厦门航空有限公司	3	
山东航空股份有限公司	3	
四川航空股份有限公司	3	
中国联合航空有限公司	3	
中国国际货运航空有限公司	2	
中国货运航空有限公司	2	
中国邮政航空有限责任公司	2	
春秋航空股份有限公司	2	
奥凯航空有限公司	2	
成都航空有限公司	2	
上海吉祥航空有限公司	2	
大连航空有限责任公司	2	
贵州航空有限公司	2	
华夏航空有限公司	2	
云南祥鹏航空公司	2	
河北航空公司	2	
幸福航空有限责任公司	2	
青岛航空股份有限公司	2	
浙江长龙航空有限公司	2	
天津航空有限责任公司	2	
汕头航空有限公司	1	
珠海航空有限公司	1	
中国南方航空河南航空有限公司	1	
杭州圆通货运航空有限公司	1	
大新华航空有限公司	1	

顺丰航空有限公司

会员单位	合计	备注
多彩贵州航空有限公司	1	
昆明航空有限公司	1	
中国民航大学	1	
中国民用航空局空中交通管理局	1	
中国民航信息集团公司	1	
中国航空器材集团公司	1	
中国航空油料集团公司	1	
中国民航信息网络股份有限公司	1	
中国航空结算有限责任公司	1	
中国民用航空局审计中心	1	
中国民用航空局国际合作服务中心	1	
北京外航服务公司	1	
中国民航报社出版社	1	
中国民航科学技术研究院	1	
中国民用航空局第二研究所	1	
中国民航管理干部学院	1	
中国民用航空飞行学院	1	
广州民航职业技术学院	1	
上海民航职业技术学院	1	
南京航空航天大学	1	
北京中航天使教育科技集团	1	
滨州学院	1	
首都公务机有限公司	1	
航联保险经纪有限公司	1	
飞友科技有限公司	1	

公文写作系列培训班名额表（机场协会）

会员单位	合计	备注
首都机场集团公司	2	
北京首都国际机场股份有限公司	2	
上海机场（集团）有限公司	2	
上海国际机场股份有限公司	2	

上海虹桥国际机场公司	2	
广东机场管理集团有限责任公司	2	
广州白云国际机场股份有限公司	2	
深圳市机场股份有限公司	2	
天津滨海国际机场	1	
河北机场管理集团	2	
山西省机场管理集团	2	
广西机场管理集团有限公司	1	
南京禄口国际机场	1	
云南机场集团有限责任公司	2	
鄂尔多斯机场管理集团有限公司	1	
辽宁省机场管理集团有限公司	2	
吉林省民航机场集团	2	
温州机场集团有限公司	2	
河南省机场集团有限公司	2	
湖南省机场管理集团公司	2	
泉州晋江国际机场	2	
山东机场有限公司	1	
呼和浩特白塔机场(集团)	2	
江西省机场集团公司	1	
太平国际机场(集团)	2	
杭州萧山国际机场	1	
安徽民航机场集团有限公司	2	
元翔国际航空港集团(福建)有限公司	1	
珠海机场集团公司	2	
湖北机场集团	2	
四川省机场集团有限公司	2	
成都双流国际机场股份有限公司	1	
重庆机场集团	1	
甘肃省民航机场集团有限公司	2	
西部机场集团有限公司	1	
新疆机场集团	2	
三亚凤凰国际机场有限责任公司	1	
西安咸阳国际机场股份有限公司	1	
海口美兰国际机场	1	

附件 2:

公文写作系列培训班报名回执

单位名称					
联系人		所在部门		电话	
报名人数	_____人		报名期数		
报名学员姓名	职务	性别	身份证号码	手机	E-Mail
付款方式	<input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 转账 报名费请于开班 <u>前一周</u> 务必汇入协会银行账户，不得提前开据发票，敬请谅解！请参会单位提前做好汇款准备。				
银行汇款	开户名：中国航空运输协会 开户行：中国民生银行北京朝阳门支行 账 号：0118 0142 1000 1347				
发票抬头	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票（请另添加专票信息）				

说 明：

1. 请于 3 月 12 日之前将报名回执发邮箱至：catatraining@126.com 并电话确认，我们将及时给您回复；联系人：吕婧 18510380098 郑鹏 13581793067
2. 报名费于开课前一周五汇至协会银行账户，并传真汇款凭证以供查询；
3. 请详细填写发票抬头、项目名称及增值税信息内容，发票可提前邮寄给学员，也可在培训结束前由学员带走；
4. 共三期，请填写期数；
5. 开课前三天您将会收到由中国航协培训部统一发出的“详细课程安排表”。