

中国民用机场协会 明 传 电 报

签 批：李小梅

等级：急

机场协会发明电〔2019〕18号

抄报：

关于举办民航“无纸化”便捷出行 专题业务培训班的通知

各机场会员：

2018年，民航工作报告首次提出将在32家千万级机场推行“无纸化”便捷出行的工作要求。截止2018年底，国内已有超过200家机场开展了“无纸化”便捷出行工作。根据民航局统计，全年累计2.25亿人次体验“无纸化”便捷出行，该项服务有效节约了旅客排队等候及业务办理时间，极大节省了机场各项运行管理成本。

2019年，民航局提出将“无纸化”便捷出行比例由2018年的37%提高至70%以上，并扩展服务范围至国际、港澳台地区航班。同时，提出以持续提升“无纸化”便捷出行服务质量为依托，实现民航服务品质全方位提升的长远目标。

为推动2019年“无纸化”便捷出行工作要求及政策落地，同时解决各机场在相关工作中遇到的问题，中国民用机场协会将举办民航“无纸化”便捷出行专题业务培训班。届时将邀请行业主管部门领导及有关专家进行授课。具体通知如下：

一、培训对象

“无纸化”出行业务相关技术、业务、保障单位主管部门人员，至少2人。

二、培训内容

- 1、2018年“无纸化”便捷出行开展情况总结及2019年“无纸化”便捷出行具体要求解读；
- 2、国内“无纸化”业务流程及旅客保障规范；
- 3、国内始发国际航线“无纸化”出行业务实践与探索；
- 4、基于“无纸化”业务，中国民航业的机遇与挑战；
- 5、各议题专项研讨。

三、培训时间和地点

报到时间：2019年4月10日（周三）全天报到

培训时间：2019年4月11日—4月12日（2天）

报到地点：北京大雨澳斯特酒店。

地址：北京市朝阳区京密路99号，电话：(010)64799999

交通：机场大巴直达民航管理干部学院，向西南步行10分钟即到；地铁14号线望京南C口出站，向西南步行10分钟，或乘一站公交车（401路、403路），在京顺路丽都饭店站下车即到。

培训地点：民航管理干部学院，从酒店步行至学院10分钟。

四、费用及付款方式

1、培训费用

2800元/人，含餐费。

付款方式：

方式一：提前转账汇款

单位：中国民用机场协会

开户银行：民生银行首都机场支行

账号：0135014210000395

请提前一周电汇，注明“无纸化+学员姓名”

方式二：现场刷卡或扫码支付

2、 食宿费用

用餐（三餐）统一安排在民航管理干部学院，由协会承担；

住宿费用：北京大雨澳斯特酒店，500 元（不含早），需各单位自理。由酒店出具住宿发票。

五、 报名及联系方式

1、 报名方式：请通过扫码二维码的方式报名



报名截止日期：2019 年 3 月 30 日

2、联系人：

吴洪霄 13911701075, 010-64716675

机场协会官网：www.chinaairports.org.cn



培训微信联络群



协会公众号



抄送：

承办部门：培训外联部

电话：（010）64716675
