

ICS 点击此处添加 ICS 号  
点击此处添加中国标准文献分类号

T/

团 体 标 准

T/××× ××××—××××

# 民用运输机场应急救援演练规范

Specification for emergency medical service exercise of civil transport airport

点击此处添加与国际标准一致性程度的标识

文稿版次选择

××××—××—××发布

××××—××—××实施

发 布

T/xxxx xxxxx—xxxxx

# 目 次

前言	4
1 范围	5
2 规范性引用文件	5
3 术语和定义	5
3.1	5
应急救护演练的	
3.2	5
应急演练评估	5
3.3	5
演练情景	
3.4	5
演练导演调理（演练导调）	5
3.5	6
救护桌面演练	
3.6	6
救护单项演练	6
3.7	6
救护综合演练	6
4 目的、原则和要求	6
4.1 目的	6
4.2 原则	6
4.3 组织实施要求	7
4.4 基本流程	7
4.5 应急救护演练频次	7
4.6 应急救护演练分类	7
5 演练规划	7
5.1 规划依据	8
5.2 演练需求评估	8
5.3 规划原则	9
5.4 编制规划	9
5.5 规划审核	9
5.6 规划上报	9
6 组织准备	9
6.1 成立演练指挥部	9
6.2 确定演练计划	11
6.3 设计演练方案	11
6.4 确定评估方案	14

6.5	编制演练方案文件.....	16
6.6	演练沟通协调.....	18
6.7	演练方案评审和报送.....	18
6.8	人员培训.....	19
6.9	组织桌面演练.....	19
6.10	演练保障.....	19
7	演练实施.....	20
7.1	现场确认.....	20
7.2	演练启动.....	20
7.3	演练控制.....	20
7.4	演练记录.....	21
7.5	演练执行.....	21
7.6	评估执行.....	24
7.7	演练结束.....	24
8	演练评估与总结.....	24
8.1	演练评估.....	24
8.2	演练总结.....	26
9	演练文件归档与备案.....	27
9.1	归档.....	27
9.2	备案.....	27
10	演练成果运用.....	27
10.1	运用范围.....	27
10.2	应急准备能力和处置能力的总体评价.....	27
10.3	改进方案和任务清单.....	28
10.4	改进督导检查机制.....	28
附录 A (资料性附录)	应急救护演练特点和作用.....	29
附录 B (规范性附录)	一类指标.....	32

## 前 言

本标准按照 GB/T 1.1-2020 《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》给出的规则起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。中国民用机场协会医疗救护专委会不承担识别这些专利的责任。

本标准由中国民用机场协会医疗救护专委会提出。

本标准由中国民用机场协会医疗救护专委会归口并负责解释。

本标准由中国民用机场协会批准，本标准版权归中国民用机场协会所有。

本标准主要起草单位：首都机场集团紧急医学救援中心、首都机场管理学院。

本标准主要起草人：刘兆祺、曾赴云、袁力、李一平、程焰、张小梅、孟晓亚、王晓楠、卜磊。

# 民用运输机场应急救护演练规范

## 1 范围

本标准规定了中国民用运输机场（以下简称机场）应急救护演练规划、组织准备、演练实施、总结评估、成果应用等工作的基本规范。

本标准适用于中华人民共和国境内民用运输机场开展应急救护演练，包括受机场委托承担应急救护工作的医疗机构开展的应急救护演练。其他应急救援单位的演练可参照本标准。

## 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB 18040-2019 民用运输机场应急救护设施设备配备
- AQ/T 9007-2019 生产安全事故应急演练基本规范
- AQ/T 9009-2015 生产安全事故应急演练评估规范

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**应急救护演练** emergency medical drill

针对可能发生的突发事件情景，依据应急救护预案而模拟开展的应急救护活动。

### 3.2

**应急演练评估** emergency drill evaluation

围绕演练目标和计划，通过观察、体验和记录演练活动，对参演人员表现、演练设备、演练活动准备及其组织实施过程等演练相关工作作出客观评价，比较演练实际效果与演练目标、预案规定、法规要求等的差异，总结演练成效、优点和不足，并编制形成演练评估报告的过程。

参考AQ/T 9009-2015 3.2

### 3.3

**演练情景** exercise scenario

演练情景是对假想突发事件按照其发生发展过程、就事件的规模、影响范围、后果等进行具体描述进行叙述性说明，设计出一系列有逻辑进程关系的情景事件从而合理引出应急处置行动，作为演练展开的条件。

### 3.4

## 演练导演调理（演练导调） **exercise directing and conditioning**

在演练过程中，由上级单位派出的督导组或演练组织单位设置的评估组视情况提出的模拟的意外或复杂的突发情况，交由应急救护医疗指挥官及相关救护人员应对的行为。模拟的突发情况包括演练背景或情景发生变化、救护设备故障、救护人员的处置出现偏差甚至出现失能、意外减员等情况。

### 3.5

#### 救护桌面演练 **emergency medical tabletop drill**

应当由机场应急救护机构或机场管理机构组织，可邀请应急救护支援单位共同参加，应急救护部门和相关单位在演练策划控制人员的指挥下，依据应急预案，以语言表述方式进行演练，演练内容可包括实施机场应急救护的整体程序或某一项目或某几个项目的应急救护程序。

### 3.6

#### 救护单项演练 **emergency medical individual drill**

应当由应急救护中负有某项工作程序的一个或者几个单位或部门参加，按照应急预案和程序，对应急救护的某一项目或某几个项目的内容有针对性的实战演练。

### 3.7

#### 救护综合演练 **emergency medical complex drill**

应当由机场应急救护机构或机场管理机构组织，可邀请应急救护支援单位共同参加，就某一类型或者几种类型的模拟突发事件，针对多项或全部应急响应功能开展的应急救护工作实战演练。

## 4 目的、原则和要求

### 4.1 目的

- a) 检验依法依规性：检查对国家、行业（民航和卫生行业）、属地相关法律法规、规章标准以及相关文件、制度等管理要求的及时识别、理解落实等依法依规实施应急管理情况；
- b) 落实和完善预案：通过演练检验预案的科学性、针对性、适用性、完备性、可操作性，发现缺陷和问题，促进预案的动态更新、优化。
- c) 检验和完善应急准备：提高风险防范机制、完善应急管理体制和机制、改进应急技术、检验应急设备设施储备适用、合理调配和快速展开能力，检验和提升应急需求、资源和能力的匹配性，提高应急准备能力；
- d) 磨合和提升机制：磨合、提升单位内部、单位与联动支援单位等应急管理相关单位、部门和人员在分工明确的基础上的协同机制，明确职责边界，确保接口畅通；同时通过演练建立方法路径训练机制，为应急人员提供一个通过演练习获取对意外情况灵活应变的能力建设途径。
- e) 检验和锻炼队伍：检验指挥能力和救护技能，逐步建立应急救护的意志力、信心和体力素质，提升队伍的应急处置能力。

### 4.2 原则

应急救护演练应遵循以下原则：

T/××× ××××—××××

- a) 依法依规：按照国家、地方、行业相关法律法规、规章标准及有关规定组织开展演练；
- b) 依据预案：以预案为行动纲领，结合风险识别和分析，针对性的组织开展演练；
- c) 统一规划：在风险分析和能力分析的基础上，科学、循序的编制演练规划，遵循由简到繁，从单一动态情景，到多种情景叠加，直至极限情景，逐步增加演练时限、压力等难度；
- d) 分项实施：针对演练规划中的项目，科学选择演练类型和规模，分项落实演练规划；
- e) 确保安全：合理设计演练科目，科学编制演练方案，完善演练规则和演练安全保障方案全，落实组织实施，确保演练安全有序；
- f) 突出实战：在循序渐进的基础上，逐步实现无预告演练、“双盲”演练、“三无”演练（无事先准备、无提前通知、无预设脚本），突出检验和提高指挥应变能力、应急处置能力和应急准备能力等针对性的科目；
- g) 适应需求：动态进行国内外、行业内等突发事件趋势、特点等分析，动态分析机场风险和应急能力情况，适应应急处突法规要求和实际工作需求；
- h) 演评分开：演练时，应当在演练指挥机构之外另设演练评估组，对演练的组织实施情况、演练的指挥执行情况等进行全过程、全方位的评估，避免“灯下黑”类的自身观察盲区。鼓励邀请第三方进行演练评估。根据相关要求，落实对上级管理部门的汇报，配合做好民航地方管理局或监管局的演练督导工作开展。

#### 4.3 组织实施要求

安全、规范、有序、有效、节约

#### 4.4 基本流程

应急救护演练实施基本流程包括规划、准备、组织实施、评估总结、成果应用5个阶段。

#### 4.5 应急救护演练频次

应急救护演练的频次应在预案中明确规定。

4.5.1 机场应急救护机构应参加机场应急救援综合演练和桌面演练。

4.5.2 在机场未组织应急救援综合演练的年份，机场应急救护机构应当每年至少进行一次进场演练，形式为救护综合演练或单项演练。

4.5.3 机场应急救护机构每年至少进行一次救护桌面演练。

4.5.4 在应急预案发布实施前应当组织开展一次（桌面）应急演练，检验预案的适用性。

4.5.5 专项应急预案至少每3年进行一次演练。

4.5.6 人员新入职、返岗、复训等岗位胜任力管理中应安排包括自救互救能力在内的应急处置演练。

4.5.7 进行应急准备能力评估时，应通过演练开展，全面检验应急处置能力。

#### 4.6 应急救护演练分类

应急救护演练分为救护综合演练、救护单项演练、救护桌面演练，不同类型演练特点和作用等。参见附录A。

### 5 演练规划

机场应建立应急演练指导，编制演练规划。

## 5.1 规划依据

### 5.1.1 相关法律法规要求

### 5.1.2 属地应急管理要求

### 5.1.3 本单位应急预案

### 5.1.4 本单位实际情况

## 5.2 演练需求评估

### 5.2.1 预案学习

演练的规划者应对相关预案进行学习，对预案中规定明确的职责、流程、措施、资源等进行确认，以针对性的规划对预案进行检验、落实和提升的演练规划。

### 5.2.2 风险分析

突发事件并非真正的突发、偶发，其早期呈现为风险。所有灾害、突发事件都是以风险的形式存在于先的。风险分析是识别并描述本机场区划内的风险及其对本区划的影响。其目的是确定存在的风险类型，这些风险影响的对象、范围和严重程度，并完成风险研判和排序，确定优先级，再结合现实能力条件的可能，同时又尽可能的上探实现理想化救援的可能，科学结合相关因素，决定相应的演练事件、类型、频次等规划编制策略，确保演练规划编制的科学性、系统性、针对性、递进性和可操作性。

### 5.2.3 资源分析

应急准备和应急处置离不开资源的支持，在全面调查第一时间可调用的应急队伍、装备、物资，以及可请求援助的应急资源状况的基础上，以及易受损的区域、关键设施等，以制定具备针对性、可行性、合理性的演练规划。

### 5.2.4 能力分析

一个突发事件的后果与外部突发事件作用的时空强度有关，同时也与内部抵御突发事件的应急能力有关，通过人为干预的适当方式、力度和时机，提升应急能力，从而最大限度的防范突发事件的发生、发展，减弱突发事件的作用以及减少对承灾载体的破坏。结合既往开展的演练，深入分析应对各类突发事件能力现状，明确现状与理想状态的差距，为制定演练规划提供依据。确定签字的演练参与则（机构、组织、部门、人员）

### 5.2.5 既往情况

- a) 既往参加和没有参加过演练的人员分析；
- b) 预期目标实现程度？
- c) 既往演练中发现和固化的优点；
- d) 发现了哪些问题，解决的紧迫性排序；
- e) 在演练总结评估基础上的改进建议的落实验证情况。

### 5.2.6 演练需求评估结果

#### 5.2.6.1 面临的风险及排序；

#### 5.2.6.2 需要解决的问题或检验的（问题）项目；

- a) 既往反复出现的问题；
- b) 既往演练中发现的改进项，需要验证整改落实效果的；
- c) 既往薄弱的技能、流程、接口等组织或实施问题；
- d) 新增的人员、设备、设施等的组织实施；
- e) 不明确的、需要优化的事项及其作用；

#### 5.3 规划原则

先桌面后实战、先单项后综合、先易后难、循序渐进、时空有序

#### 5.4 编制规划

5.4.1 规划要求：演练规划应具有科学性、系统性、全面性、针对性、递进性和可操作性。

5.4.2 规划周期：应符合相关法律法规要求，符合组织单位管理要求。

5.4.3 规划项目：应包括演练频次、类型、规模、时间、地点、参演人员等。

5.4.4 鼓励演练主动求变，在内容、方法等创新，不断贴近实战要求。

#### 5.5 规划审核

演练规划应提交本单位应急救护挂了呢机构审核通过。

#### 5.6 规划上报

演练规划审核通过后，应按要求上报上级主管单位备案。

### 6 组织准备

#### 6.1 成立演练指挥部

为做好演练的策划、组织、实施、评估等工作，应成立演练指挥部，包括演练领导小组、策划控制组、评估组、保障组，根据需要还可组织文案组、宣传组、联络组、信息组、仿真组、观摩组等。

##### 6.1.1 演练领导小组

###### 6.1.1.1 组成

演练领导小组组长一般由演练组织单位或其上级应急管理机构的负责人担任。

###### 6.1.1.2 职责

负责演练全过程的组织领导，跟踪督导工作进度，审批决定演练的重大事项。

##### 6.1.2 策划控制组

###### 6.1.2.1 组成

- a) 应由熟悉该类突发事件应对情况的人员和专家组成，成员对相关领域的应急工作开展和应急预案有较深的认识和把握，
- b) 具有严密的组织性和自律性，在演练正式开始前，不向外界透露演练细节。

#### 6.1.2.2 职责

- a) 演练策划准备、演练组织实施、演练总结改进等阶段各项工作职责的主要承担者；
- b) 负责制定演练计划，设计演练情景，编制演练方案等各项演练文案；
- c) 向机场应急救援领导小组汇报并取得同意；
- d) 协调各参演单位、协助单位、保障单位的关系；
- e) 与上级行政管理部门和应急管理相关单位沟通，完成提前两周进行演练报送等管理要求；
- f) 负责演练前对模拟人员、保障人员等各项培训工作，保持与评估人员以及督导组人员的沟通；
- g) 对参与单位提前发布演练规则等必要信息，必要时通知参演单位进行分练，做好演练准备工作；
- h) 参加综合演练前上级单位督导组召开的演练协调会；
- i) 组织演练现场总结和事后总结，编写演练总结报告，督导演练文档归档，在 30 天内完成演练总结报告的上报工作；
- j) 针对演练中发现的问题，发布改进落实通报，并在 60 天内完成对应急预案的改进、完善和备案等预案动态管理工作。

#### 6.1.3 评估组：

##### 6.1.3.1 组成

- a) 评估组人员应由应急管理方面经验丰富、具有一定演练评估经验和突发事件应急处置经验的专业人员担任。
- b) 评估人员数量应当与演练规模、评估指标设置等相匹配，充分覆盖各个演练区域、点位和环节。
- c) 演练情景和参演人员较多或实施程序复杂的演练，可设多级评估，并确定总体负责人及各小组负责人。

##### 6.1.3.2 评估职责

- a) 负责与策划控制组密切沟通、配合，根据演练计划和目标，科学准备和实施评估工作；
- b) 负责演练评估方案、演练评估检查单、演练评估报告等评估相关文件的编写；
- c) 负责对演练准备、组织与实施及其总结、改进等工作进行全过程、全方位的跟踪评估；
- d) 配合上级管理部门（民航地方管理局或监管局）的演练督导工作；
- e) 对演练中出现危险因素及时识别和报告；
- f) 演练结束后，及时沟通、总结，向演练领导小组及其他相关专业单位、部门提出评估意见、建议，并完成演练评估报告。
- g) 参与演练成果应用工作，对应急能力改进、提升持续提供建议、支持。
- h) 向演练领导小组和应急救援领导小组汇报；

#### 6.1.4 保障组

##### 6.1.4.1 组成

一般由演练组织单位及参与单位的安全、后勤等部门人员组成。

##### 6.1.4.2 职责

- a) 根据演练计划和演练目标，制定保障工作清单，必要时制定保障工作方案；
- b) 落实演练所需物资设备等资源调配，
- c) 为演练参与人员提供急救保障、疫情防控等支持；
- d) 协调、准备所需场地，

T/××× ××××—××××

- e) 购置和制作演练模型、道具、场景,
- f) 演练所需生活保障物资、服务保障的供给;
- g) 负责防火、防盗、队伍纪律管理等
- h) 进行演练经费的预算和申报。

### 6.1.5 综合协调组

#### 6.1.5.1 组成

一般由演练组织单位及参与单位的办公、规划等部门具有良好沟通、协调能力的人员组成。

#### 6.1.5.2 职责

- a) 负责机场相关单位的沟通、协调;
- b) 负责联动支援单位的沟通、协调;
- c) 负责利益相关单位的共同、协调;
- d) 负责相关上级单位的汇报、请示;
- e) 负责媒体、舆情信息监控等相关部门的提前沟通、解释。

### 6.1.6 专家指导组

#### 6.1.6.1 组成

由相关行业、单位的专业人员组成。

#### 6.1.6.2 职责

- a) 论证演练规划、方案等相关设计;
- b) 指导演练程序、场地等组织实施工作;
- c) 指导演练总结、评估工作。

## 6.2 确定演练计划

6.2.1 确定演练目的和目标,明确演练举办原因、演练要解决的问题和期望达到的效果等。

6.2.2 分析演练需求,基于风险分析及应急预案的基础,确定需锻炼的技能、需检验的设备、需完善的应急处置流程和需进一步明确职责等。

6.2.3 确定演练要素,根据演练需求、经费、资源、时间等条件,确定突发事件类型,突发事件情景设置(事件时间、地点、天气条件、环境条件、伤亡人数、次生灾害等),演练类型、地点(地域)、日期、场地、持续时间等演练关键条件安排。

6.2.4 编制演练预算,明确演练经费预算,完成报批等管理程序。

6.2.5 明确演练协调、审批、备案等事项清单和目标责任人。

6.2.6 安排演练日程,包括准备、实施与总结各阶段的日程安排,包括各种演练文件编写与审定期限,物资设备场地的准备期限,桌面演练、人员培训、演练实施日期,演练现场总结和事后总结等的日程安排。

## 6.3 设计演练方案

组织实施演练单位应制定演练方案，一般包括演练名称、目标、方法、程序、人员、装备、物资、经费等内容。演练方案由策划控制组编写，经演练领导小组审批后报应急救援领导小组同意，必要时还需报民航地方管理局等上级主管单位备案。

### 6.3.1 明确演练目标

- a) 演练目标使需要完成的主要演练任务及其达到的效果，一般说明“有谁在什么条件下完成什么任务，达到什么标准”；确定要检验或提升的应急能力、资源（含队伍）、需明确的职责、程序和措施；
- b) 演练目标应从提升参与单位和人员的应急能力角度考虑，明确且有针对性，并充分结合本单位实际情况，简明、合理、具体、可量化、可实现；
- c) 一次演练可设置若干演练目标，每项演练目标在演练方案中应有相应的事件和演练活动予以实现；
- d) 演练目标在演练评估中应有相应的评估项目和考核指标。

### 6.3.2 设计演练情景

- a) 演练情景设计应符合实际情况，且有利于促进实现演练目标和提高参演人员应急能力和意识。
- b) 演练情景包括情景概要、事件后果、背景信息、演化过程等要素，如果需要，可以设置局部情景。
- c) 确定各参演单位和人员在各场景主要事件、次要事件中的预期行动以及科学、合理的衔接。
- d) 确定所需发布的控制信息及其注入形式。

#### 6.3.2.1 演练情景概要

应对每一处演练场景进行概要说明，作为演练展开的依据，为演练活动提供初始条件，主要说明事件类型，发生的时间地点，发展速度、强度、后果与危害性，影响范围，人员和物资分布，已经造成的损失，后续发展预测、气象及其他环境条件等。

#### 6.3.2.2 演练情景清单

- a) 包括一系列的情景事件，演练过程中各场景的时间顺序和空间分布情况，以引导演练活动推进，直至演练完成。
- b) 对计划重点考察的部门或措施可以独立设置局部场景以充分达到演练目标。
- c) 明确、细化主要任务、次要任务、预期行动清单；
- d) 演练情景事件之间的逻辑关系应符合突发事件发生、发展递进规律，内容完备。

#### 6.3.2.3 情景事件发布

情景事件主要通过发布控制消息通知参演人员。

- a) 信息的类别：演练前预设的情况信息，以及演练过程中自然推进产生的信息，由控制人员、模拟人员根据需要依次产生，以引导演练人员做出应急处置。还可能包括上级演练督导组的导调信息。
- b) 信息的内容：信息来源、传递方式、信息内容、接受方、传递时间等。
- c) 传递的方式：通过电话、对讲机无线通信、传真、广播、网络、手工传递、口头传递等方式传递，也可通过特定的声音、标志与视频呈现。

#### 6.3.2.4 情景设置注意事项

T/××× ××××—××××

- a) 编写演练方案或设计情景时，应将参与人员、公众安全、环境安全放在首位；
- b) 避免影响机场正常运行，或采取措施减低影响，如若影响机场正常保障能力，提前沟通进行相关航行通报的发布准备；
- c) 负责设计编写者，应熟悉演练地点及周围各种有关情况；在参演单位具备一定应急能力的基础上，应考虑设计特殊地形下的演练科目；
- d) 设计演练情景时应结合机场实际情况，具有一定真实性；
- e) 情景设计的时间尺度可以与真实事件的时间尺度尽可能接近或考虑相近的缩小比例；
- f) 设计情景时应详细说明气象条件，如果可能，应使用当时当地的气象条件；在具备一定的应急能力基础上，应考虑设计极端天气的演练科目；
- g) 设计情景时应就演练顺利进行所需要的支持条件加以说明；
- h) 演练情景设计中不应包含降低系统实际性能，影响真实紧急情况检测和评估等情景。

### 6.3.3 确定演练规则

为确保演练安全，对有关演练和演练控制、参与人员职责、实际突发事件、真实紧急情况、紧急终止程序、结束程序等事项进行规定或要求。演练安全包括参与人员安全，也包括公众安全、环境安全和运行安全等，演练现场规则应包括：

- a) 演练过程中发布的所有消息和沟通应当以“这是一次演练”作为开头或结束语，事先不通知的演练必须有充分的安全保障监督措施，保障参与人员及可能受影响的人员均了解这是一次模拟突发事件。
- b) 参与演练的所有人员不得采取降低保障本人或公众安全条件的行动，不得进入禁止进入的区域，不得接触不必要的危险，也不使他人遭受危险，无安全管理人员允许或陪同不得穿越危险区域。
- c) 演练过程中不能因模拟方法影响设施安全运行或正常运行秩序。
- d) 参演的应急响应设施和人员不得预先启动、集结，所有演练人员在演练启动前应处于正常的工作状态。
- e) 除演练方案或情景设计中列出的可模拟行动及控制人员的指令外，参演人员应将演练信息当作真实事件做出响应，应将仿真的危险条件当作真实情况采取应急处置行动。
- f) 所有演练人员应当遵守相关法律法规，服从控制人员、指挥人员以及安全保障等人员的指令。
- g) 控制人员应仅向演练人员提供与其所承担的功能有关并由其负责发布的信息，演练人员必须通过现有应急信息渠道获取必要的信息，演练过程中传递的信息均应有明显标志。
- h) 演练过程中不应妨碍发现真正的紧急情况、突发事件，应同时制定真正突发事件时应立即终止演练、所有参与人员应迅速转换到真正应急状态的规则要求。对参与人员发生的真实突发伤病等紧急情况应预设识别、确认信号，避免与演练模拟人员设置情况混淆、延误及时处置。

### 6.3.4 制定安全保障方案

6.3.4.1 演练计划和方案编制应充分考虑到实施过程中可能面临的各种风险，制定必要、有效的安全管控和防护措施，保证参与人员及运行系统安全，确保演练安全、有序进行；

6.3.4.2 明确演练全过程的安全保障措施，包括对可能发生的意外情况进行防范、应对的应急处置措施及责任部门或人员，形成完整的安全保障方案，

6.3.4.3 参与人员应具备安全常识，能够确保自身安全。演练策划控制组在演练准备阶段应对参与人员进行安全保障方案告知和培训；

6.3.4.4 确定紧急终止条件与程序，在演练前进行宣贯培训。同时明确当演练控制人员、评估人员、督导人员等发现演练出现安全意外情况时，应及时报告演练总指挥，演练总指挥可提前终止演练。

### 6.3.5 确定紧急终止条件

6.3.5.1 真实突发事件出现，需要参演人员迅速回归岗位，履行应急职责时，应终止演练，并提前告知所有人员统一的识别手势等特殊信号表达；

6.3.5.2 出现特殊或意外情况，短时间内不能妥善处置或解决是，可提前终止演练；

6.3.5.3 评估组发现可能发生人员伤亡的严重安全风险时进行报告，不能及时排除时演练总指挥应终止演练；

6.3.5.4 督导组发现演练出现严重偏差或可能出现人员伤亡的危险情况时，可提议终止演练。

## 6.4 确定评估方案

评估方案是演练设计者计划检验的具体意图体现，是演练目标的可量化考核的分解性指标，系统而具体，为评估提供了考核项目。包括预案的有效性、针对性、可操作性等方面，应急程序和措施的科学性、合理性等。在情景清单的基础上，对应任务清单、预期行动和能力清单。

### 6.4.1 评估原则

评估工作应遵循依法依规、准备充分、科学全面、客观公正、实事求是、注重实效、把控安全、诚信独立、以评促改的原则。

### 6.4.2 评估目的

6.4.2.1 通过评估发现行为对目标的实现程度的问题，包括应急机制、应急组织、应急预案、应急队伍、应急资源、应急保障等方面存在的问题和不足：提出针对性提高应急准备、应急处置能力的改进提升策略，将制度性建议和完善作为重点内容，以及具体的改进行动方案建议。包括：

- a) 总结和吸取应急处置经验教训，不断提高应急处置能力，持续改进应急准备工作。
- b) 查找、分析、汇总风险点、隐患点、失误点，总结汲取教训。
- c) 从整体构架上找原因，从管理上找根源，科学、理性的反思。
- d) 发现原有机制、程序、资源准备、培训演练中的问题，进而修正和改进。

6.4.2.2 通过评估检验、确认并固化好的技术、程序、措施等，并通过观摩等活动形成经验分享交流。

6.4.2.3 根据问题和经验的分析、总结，提出针对性提高应急准备、处置能力的改进提升策略，以及具体的改进行动方案建议，并将制度性建议和完善作为重点内容，保证应急工作形成动态提升的长效机制。

### 6.4.3 评估依据

主要依据以下内容：

- a) 国家、行业、属地有关法律法规、规章标准及有关规定和要求；
- b) 演练活动所涉及的相关应急预案、演练文件以及相关技术标准、操作规程或管理制度；
- c) 相关事故应急救援典型案例资料；
- d) 其他相关资料。

### 6.4.4 评估范围

所有的演练活动及其组织实施过程都应进行评估，主要包括：演练执行情况，预案合理性和可操作性，指挥协调和应急联动情况，应急人员处置情况，演练所用设备装备的适用性，对完善预案、应急准备、应急机制、应急措施等方面的意见和建议。

#### 6.4.5 评估指标

根据指标在突发事件应对中的重要性分为三类：

6.4.5.1 一类指标：是演练考核的核心指标，反映单位有效应对突发事件所必需的应急准备能力和应急响应处置能力。根据相关法律法规、规章标准以及预案规定，在三年一度的综合演练中应体现所有一类指标相应的能力。参见附录 B。

6.4.5.2 二类指标：反映单位对突发事件的应急响应能力，在一次演练中可包括部分指标，在三年演练期限内的演练中分次进行全面覆盖即可。

6.4.5.3 三类指标：反映单位对突发事件的应急准备能力，在演练规划中应有计划、分步骤的进行全面覆盖。

#### 6.4.6 评估方法

根据演练目标的不同，可以选用以下方法进行项目指标评估：

- a) 选择项，如：“是/否”判断，多项选择；
- b) 主观评分，如：1-差、3-合格、5-优秀；
- c) 定量测评，如：响应时间、疏散速度。

#### 6.4.7 评估表格

为便于演练评估操作，应事先设计好评估表格，包括演练目标、评估指标、评估方法和相关记录项等。

#### 6.4.8 评估工具

- a) 无线通信设备；
- b) 视频记录/传输设备；
- c) 便携式电脑；
- d) 相关资料；
- e) 计时工具；
- f) 有条件时可采用评估软件等工具。

#### 6.4.9 编制评估方案

评估方案应包括以下项目：

- 6.4.9.1 评估目的：发现问题、固化经验、持续改进；
- 6.4.9.2 评估依据：依法依规，结合演练组织单位、参与单位相关预案、制度、规定等；
- 6.4.9.3 评估人员组成和职责；
- 6.4.9.4 评估着装、证件和工具安排；
- 6.4.9.5 评估程序：主要步骤和任务分工；

#### 6.4.9.6 包含基本的演练信息：

- g) 演练情景概述和事件清单
- h) 演练场景说明
- i) 演练目标
- j) 演练规则
- k) 演练位置示意图
- l) 演练现场评估区域和点位安排
- m) 安全注意事项
- n) 紧急终止条件
- o) 演练撤离程序

6.4.9.7 评估项目和内容：任务清单对应的行动清单和能力清单；

6.4.9.8 评估指标：根据演练目标合理、适度选择三级指标；

6.4.9.9 评估方法：根据演练目标和项目指标选择合适的方法；

6.4.9.10 评估结果：通过评估方法产生的评估指标结果；

6.4.9.11 评估日程安排；

6.4.9.12 通讯联系方式；

6.4.9.13 附件：评估单等评估所需的相关表格、资料等。

#### 6.4.10 培训评估人员

评估人员应参与并听取演练策划控制人员对演练计划、演练目标、演练方案、实施流程等相关内容的介绍，并进行交互式研讨，明晰演练流程、完善评估方案。同时，评估组应对以下内容开展专项培训：

- a) 演练计划和演练目标；
- b) 演练方案和控制人员手册；
- c) 演练组织和实施的相关文件；
- d) 演练评估方案；
- e) 演练组织单位和参演单位的应急预案和相关管理文件；
- f) 明确各自分工职责、场地点位，提前熟悉演练场地；
- g) 了解有关参演部门和人员的基本情况、相关演练设备，掌握相关技术处置标准和方法；
- h) 掌握评估工具使用方法，评估文字记录和音、视频记录要求等相关内容。

### 6.5 编制演练方案文件

#### 6.5.1 编制演练方案

演练方案是根据演练规划，对演练要素等进行科学确定而形成的总体设计，是指导演练实施的详细工作文件。根据演练实际需要，可编为一个或多个文件。编为多个文件时可包括以下文件：

##### 6.5.1.1 演练方案

内容主要包括演练规则，演练情景概述、演练情景清单、演练场景说明，控制信息和规则，演练现场标识，评估人员及其位置，参演人员及其位置，通讯联系方式，演练安全保障等。目录包括：

- a) 演练名称

T/××× ××××—××××

- b) 演练类型
- c) 演练目的
- d) 演练依据
- e) 演练规则
- f) 演练目标
- g) 情景设置（概述、说明和清单）
- h) 控制信息、人员和规则
- i) 参演人员范围和要求
- j) 评估人员设置和要求
- k) 评估方法
- l) 安全保障
- m) 后勤保障
- n) 紧急终止条件和程序
- o) 演练结束撤离程序
- p) 物资设备清单
- q) 位置示意图
- r) 演练标识、证件
- s) 通讯录

#### 6.5.1.2 参演人员手册

可发放给所有参加演练的人员，包括以下内容但是不包括演练细节和演练设计需保密的内容。

- a) 演练概述（可包括时间、地点、日程，在无预警演练时可省略）
- b) 演练规则
- c) 组织机构
- d) 参演单位和人员范围
- e) 演练现场标识
- f) 安全保障方案
- g) 演练后勤保障
- h) 紧急终止条件和程序
- i) 演练结束撤离程序
- j) 通讯联系方式

#### 6.5.1.3 模拟人员手册

- a) 演练概述
- b) 演练规则
- c) 演练现场示意图
- d) 演练现场标识
- e) 模拟要求和安排
- f) 模拟中真实伤病情况报告约定
- g) 安全保障方案
- h) 演练后勤保障
- i) 紧急终止条件和程序
- j) 演练结束撤离程序

T/××× ××××—××××

k) 通讯联系方式

#### 6.5.1.4 后勤保障手册

- a) 演练概述
- b) 演练规则
- c) 保障人员组织分工
- d) 演练场地布置和示意图
- e) 演练现场标识
- f) 演练模型、道具、场景搭建布置要求
- g) 演练应急物资、设备和服装要求及落实措施
- h) 生活保障要求和安排（照明、用水、用电、饮用水、临时厕所）
- i) 模拟中真实伤病情况报告约定
- j) 安全保障方案
- k) 紧急终止条件和程序
- l) 演练结束撤离程序
- m) 通讯联系方式

#### 6.5.1.5 演练脚本

- a) 对于重大综合性示范演练，演练组织单位可考虑编写演练脚本，内容包括：演练情景设计，场景说明，处置行动，执行人员，演练指令与对白、步骤、时间安排，视频背景与字幕，旁白解说词等。
- b) 综合性示范演练实施过程中，演练组织单位可安排专人对演练过程进行解说。解说内容一般包括演练背景描述、进程讲解、案例介绍、环境渲染等。
- c) 演练脚本一般采用表格形式。

#### 6.5.1.6 其他需要的文本资料：观摩手册、宣传方案等等

### 6.6 演练沟通协调

6.6.1 确定演练计划后，必要时向参演部门下达演练计划，提出有关准备工作要求；

6.6.2 在演练方案编制中，演练组织单位对演练涉及到的协同单位、受影响单位等相关单位进行提前协调，必要时召开沟通会，确保对演练安排的认可和支持。

### 6.7 演练方案评审和报送

6.7.1 对于综合性较强、风险较大的应急救护演练，策划控制组要提交应急救援联动小组对演练方案（手册）进行评审，确保演练方案科学可行，确保演练安全有效进行。

6.7.2 评审通过后的救护综合演练方案应至少提前两周报备机场管理方（上级管理单位）；

6.7.3 符合机场综合演练的，由机场管理方提前两周报送上级民航管理部门。省会机场以及年旅客吞吐量在 1000 万人次（含）以上或年起降架次在 10 万架次（含）以上的机场（简称大型机场）报送所属民航地方管理局，其他机场报送所属民航地方监管局，桌面演练报送民航地方监管局。

### 6.8 人员培训

6.8.1 在演练开始前应进行演练动员和培训，确保所有演练参与人员掌握演练规则、演练安全保障方案、应急基本知识、安全防护知识、演练基本概念等重要信息。

6.8.2 参演人员应经过机场应急救援预案、应急救援预案、应急技能、个人防护装备使用等方面的培训，必要时进行分练，做好演练准备工作。

6.8.3 模拟人员应经过演练规则、演练安排、应急基本知识、演练基本知识培训，重点对模拟仿真要求、演练纪律等进行培训要求。

## 6.9 组织桌面演练

如果演练计划为救护单项演练或救护综合演练，可在演练前举行相应的桌面演练，以检验、完善演练方案，锻炼参演单位对应急流程和工作接口的掌握和协调能力。

## 6.10 演练保障

### 6.10.1 人员保障

- a) 在演练准备过程中，演练组织单位和参与单位应合理安排相关人员，保证人员数量满足演练需要，并保证相关人员参与、准备演练活动的时间，通过沉浸式的演练参与，提高演练参与人员的素质和能力，确保演练目标的达成。
- b) 根据演练特点，必要时设置替补后备人员。

### 6.10.2 经费保障

- a) 机场管理机构和应急救护机构应根据演练规划编制经费预算，纳入年度财务预算；
- b) 按照演练方案中预算申请及时审批、拨付。
- c) 对演练总结中经费使用情况进行督导检查，确保演练经费专款专用、节约高效。

### 6.10.3 场地保障

- a) 根据演练计划，经现场勘查选择合适的演练场地。
- b) 救护桌面演练一般可选择会议室、指挥中心等；
- c) 救护单项演练和救护综合演练尽可能选择与实际情况相近的场地，在具备一定应急能力基础上，应考虑特殊地形下的演练场地选择；
- d) 演练场地应有足够的空间，良好的安全、卫生条件，尽量避免干扰机场正常运行和公众正常生产生活。

### 6.10.4 秩序保障

- a) 关键区域场所的人员进出通道受控，措施完善；
- b) 合理设置交通管制，划定、管理管制区域；
- c) 警戒、引导标识醒目、齐备；
- d) 清除道路、区域障碍物，保障救援通道畅通。

### 6.10.5 物资设备保障

6.10.5.1 应急物资设备：在不影响正常运行、不降低保障能力前提下，调配真实使用的应急物资设备保障演练使用；

6.10.5.2 防护物资设备：在不影响正常运行、不降低保障能力前提下，调配真实使用的个人防护物资设备等保障演练使用；

6.10.5.3 信息物资设备：

- a) 演练过程中各部门之间应有及时可靠的信息传递渠道。在不影响正常运行、不降低保障能力前提下，调配录音电话、对讲机、海事电话、录音摄像设备、传真机、电脑、办公设备、视频通讯传输设备及其配套器材，信息显示设备、移动通讯车等信息设备；对讲机等可使用专用通讯频道，必要时可组建演练专用通信与信息网络，确保演练控制信息的快速传递，演练进程的顺利推进。
- b) 演练资料包，包括机场应急救援预案、机场急救护预案、部门急救护预案和演练方案的纸质文本，演示文档、图表、地图、视频、软件等。

6.10.5.4 仿真物资设备：协调使用或搭建必要的模拟场景及装置设施，对模拟人员进行必要的化妆等仿真处理。

6.10.5.5 演练标识物资：服装、演练标志、演练警示带等，以便于演练组织管理、识别提示、宣传说明等。

#### 6.10.6 安全保障

通过安全保障方案的制定和宣贯培训，以及必要的安全措施和设备等测试，确保安全保障要求的落实。

### 7 演练实施

#### 7.1 现场确认

确认演练所需场地、物资、设备、设施、技术资料等就绪。对演练安全设备、设施进行检查确认，确保安全保障方案可行可靠，所有设备、设施完好，电力、通讯系统正常。

#### 7.2 演练启动

演练由演练总指挥或演练督导组宣布演练开始并启动演练活动。

#### 7.3 演练控制

7.3.1 由演练策划控制人员根据演练方案发布演练情景和控制信息，推动演练进行；参演人员和模拟人员接收到信息后，按照应急预案采取相应的处置程序和措施。

7.3.2 控制信息可由对讲机、电话、手机、传真机、网络等方式传送，也可由人工传递，或者通过特定的声音、标志、视频等呈现。

7.3.3 演练督导人员提出的导演调理信息，是应急能力检验的重要信息，参演单位应予以及时响应。

7.3.4 模拟人员按照演练方案和培训要求呈现演练情景设置，做出信息反馈。

7.3.5 在桌面演练中，策划控制人员根据演练方案发布控制信息，参演人员接收信息后，根据应急预案及有关规定，完成应急处置程序和措施的口头表述。

## 7.4 演练记录

7.4.1 演练实施过程中，应安排专门人员进行文字、照片、音视频等的记录工作，以便于演练后复盘，充分发现细节问题，便于参演人员对照反思，以形成全面的演练总结、改进提升方案。

7.4.2 文字记录一般可由评估人员完成，主要包括演练实际开始与结束时间，演练过程控制情况、参演人员表现、对导演调理信息响应处置情况，尤其是详细记录可能出现的人员“伤亡”情况（如违规进入警戒或“危险”场所，在规定时间内没有完成疏散等）及财产“损失”等情况。

7.4.3 照片和音、视频记录可由评估人员、参演人员佩戴单兵进行实时记录，同时可安排专业人员和宣传人员在不同现场、不同角度进行拍摄，以全面反映演练实施过程。

7.4.4 对涉密演练或涉及涉密内容、涉密场所的演练拍摄资料应预先明确管理要求，必要时签订相关保密责任书。

## 7.5 演练执行

按照演练科目设计以及控制条件，依据预案，展开相应的应急处置行动。参见附录C。

## 7.6 评估执行

### 7.6.1 评估人员就位

根据评估方案安排，评估人员至少提前20分钟到位，做好评估准备工作。

### 7.6.2 实施演练评估

- a) 评估人员通过观察、记录和收集演练信息和相关数据、信息和资料，观察演练执行进展、参演人员标准、演练组织等情况，及时记录出现的问题。
- b) 在不影响演练进程的情况下，可进行适当的现场提问并做好记录。
- c) 根据现场观察和记录，依据评估单，逐项对演练内容进行评估，及时记录评估结果。

## 7.7 演练结束

- a) 演练方案设计内容执行完毕，由策划控制人员发出结束信号，演练总指挥宣布演练结束。
- b) 演练结束后所有人员停止演练活动，按照预案或演练方案集合进行现场总结讲评或组织疏散。
- c) 保障人员进行演练场地清理、恢复，物资设备清点、归还；
- d) 演练信息追访、资料归档。

## 8 演练评估与总结

### 8.1 演练评估

#### 8.1.1 评估结论来源

应全面汇总、分析形成应急能力评估报告，来源一般包括以下内容：

8.1.1.1 通过演练评估组的职责完成；

8.1.1.2 结合演练督导组的指导意见；

T/××× ××××—××××

8.1.1.3 参加演练组织单位、参演单位的自评总结会议；

8.1.1.4 查阅应急处置相关文字、音像资料和数据信息；

8.1.1.5 查阅应急管理和应急准备工作相关记录；

8.1.1.6 人员访谈及研讨（在访谈时，应警惕信息过滤效应），访谈人员范围考虑：

- a) 应急管理人员
  - i. 处置单位管理者
  - ii. 应急指挥人员
  - iii. 预案编制者
- b) 救援执行人员
- c) 模拟人员
- d) 实际受影响人员
- e) 潜在受影响人群
- f) 相关行业专家
- g) 利益相关方
- h) 媒体公众

8.1.1.7 问卷调查

8.1.1.8 必要时组织相关专家论证，委托专业机构进行技术鉴定。

### 8.1.2 评估步骤

- a) 召开专题评估工作会，充分交流意见，分析相关信息资料，对演练基本评价和主要优缺点取得共识，以增强评估的全面性、针对性和指导性；
- b) 与演练组织单位，参与单位进行必要的沟通、确认，以达到肯定成绩、引导识别危险隐患、开展风险管理，加强应急救援管理。
- c) 编制评估报告，肯定，提出整改建议

### 8.1.3 评估报告

评估报告主要包括以下内容：

- a) 演练基本情况：演练的组织和承办单位、演练类型、演练形式、演练情景、主要（应急救护）行动等；
- b) 演练组织评估：演练策划控制、组织实施、安全保障、演练规则等演练的组织情况等；
- c) 演练执行评估：指挥协调、应急处置和应急联动情况；参演单位和人员实际表现，与演练目标之间的差距等；
- d) 应急资源的匹配性、适用性，调配的效率、科学性等；
- e) 演练的成本效益分析；
- f) 救援成效、经验和亮点；

T/××× ××××—××××

- g) 暴露出的应急预案存在的问题;
- h) 对完善应急准备、应急预案、应急处置等方面的意见和建议等;
- i) 其他相关内容。
- j) 评估结论:对演练组织实施情况的综合评价,并给出整体结论,包括以下:
  - 优秀-----安全可控的完成了所有演练科目,贴近实战,处置差错少,同时有效的发现了应急管理、应急准备、应急处置等方面的可提高改进的项目;对以下几类情况应考虑肯定和鼓励:进行无预警(双盲、三无)演练;有主动求变的创新性且结合实际的演练科目设计;联合社会联动单位、合作单位联合进行的演练。
  - 良好-----安全可控的完成了所有演练科目,差错较少,但是为重复性的演练,缺乏创新点。
  - 合格-----演练设计或处置存在明确缺陷,但没有严重影响实现演练目的和目标。
  - 差-----出现重大错误,演练目标受到严重影响,或存在重大安全隐患演练被迫中止。

### 8.1.3.1 应急能力评估

- a) 初始响应情况,包括信息的接收、传递、报告与通报,相关单位/部门的协调联动
- b) 先期处置情况,包括自救、危险源控制、防范次生事件发生
- c) 指挥协调情况,包括应急救援队伍和装备资源调动、应急处置方案制定
- d) 信息接收、研判、启动、流转、报送等管理情况
- e) 应急处置措施执行情况,包括现场应急救援队伍工作、应急资源保障、应对次生衍生事件
- f) 现场秩序管理与现场保护
- g) 新闻事务,包括媒体接待、信息发布、舆情应对
- h) 应急管理规章制度的建立和执行情况
- i) 风险评估和应急资源匹配情况
- j) 应急预案的编制、培训、演练、执行情况等评价及改进建议
- k) 应急救援队伍、人员、装备、物资储备、资金保障等方面的落实情况及应急资源适用性。

### 8.1.3.2 演练组织实施评估

- a) 演练执行情况
- b) 演练目标实现情况
- c) 演练组织实施情况
- d) 演练成本效益分析
- e) 演练安全保障

## 8.2 演练总结

### 8.2.1 现场总结

#### 8.2.1.1 时机

在演练一个或所有阶段结束后,由演练总指挥、策划控制人员、上级督导组等在演练现场有针对性的进行讲评和总结。

#### 8.2.1.2 内容

包括本阶段演练目标、参演队伍表现、暴露问题、解决方法等

## 8.2.2 事后总结

### 8.2.2.1 来源

在演练结束后，根据演练记录、演练评估报告、现场总结、参与单位自评总结等材料，对演练进行系统和全面的总结，形成演练总结报告。

### 8.2.2.2 内容

演练目的和目标、时间地点、参与单位和人员、出动资源（车辆、设备等）、演练方案概要、发现的问题与原因分析、经验和教训，改进建议等。

## 9 演练文件归档与备案

### 9.1 归档

#### 9.1.1 归档要求

演练组织单位应健全应急演练工作档案，在演练结束后应将演练方案、记录、演练评估报告、演练总结报告、改进措施、演练照片视频等资料归档保存；

#### 9.1.2 保存期限

保存期限不应少于 3 年。

### 9.2 备案

9.2.1 对演练总结应在 30 天内报送上级管理单位备案；

9.2.2 对根据演练成果进行修订的应急预案应在 60 天内报上级管理单位备案。

## 10 演练成果运用

### 10.1 运用范围

10.1.1 应急预案修订完善

10.1.2 针对性的完善对应急人员的教育和培训

10.1.3 对应急资源有计划的更新和完善

10.1.4 问题整改有机的纳入今后演练方案中，对演练规划有效调整

### 10.2 应急准备能力和处置能力的总体评价

- 1) 初始响应情况，包括信息的接收、传递、报告与通报，预案启动，相关单位/部门的协调联动
- 2) 先期处置情况，包括自救互救、疏散引导、危险源控制、防范次生事件发生
- 3) 指挥协调情况，包括指挥体系、态势研判、响应等级确定与调整、指挥权移交、应急救援队伍和装备资源调动

T/××× ××××—××××

- 4) 应急预案的合法性、可行性、衔接性、简便性原则符合情况和实施情况；。
- 5) 现场救援方案制定及组织监督执行
- 6) 现场应急救援队伍工作情况，包括应急处置措施执行情况，救援行动安全、效率、协同、有序等
- 7) 应急资源保障情况，包括通讯、技术、物资、装备、运输、资金、专家指导资源等
- 8) 防范、应对次生衍生事件意识和措施
- 9) 现场秩序管理与现场保护
- 10) 防控环境影响措施及执行
- 11) 关闭或限制活动启动和发布
- 12) 关键设备与重要设施保护或抢修
- 13) 保证业务连续性措施启用及执行
- 14) 新闻事务，包括媒体接待、信息发布、舆情应对
- 15) 应急管理规章制度的建立和执行情况
- 16) 风险评估和应急资源调查情况
- 17) 应急预案的编制、培训、演练、执行等情况
- 18) 应急救援队伍、人员、装备、物资储备、资金保障等方面的落实情况。
- 19) 其他有利于控制、减轻和消除突发事件维护的必要措施实施
- 20) 依法、安全、迅速、科学、高效、有序、协同 7 个方面指标的评价

### 10.3 改进方案和任务清单

演练组织单位应根据演练总结、评估报告、督导讲评等提出的意见和建议，固化经验优点，制定改进提升方案和任务清单，明确改进归口责任单位或人员、明确整改目标、明确关闭标准、制定整改措施、落实经费等保障措施、落实整改督导，必要时上报应急领导小组及时协调解决。

### 10.4 改进督导检查机制

对改进方案和任务清单建立长效的督导检查机制，落实督导责任人和保障措施，对提升过程中遇到的困难和发现的问题及时识别、及时解决，确保提升要求和措施的最终落实，确保演练成果真正体现在应急能力的提升中。

**附 录 A**  
**(资料性附录)**  
**应急救护演练特点和作用**

**A.1 救护综合演练**

A.1.1 作用：在仿真环境中，以接近真实的压力和紧张状态下对参演人员进行突发事件应对能力的全面检验，从而产生对相关单位的包括应急预案在内的应急准备能力和应急处置能力的评价和改进建议。

A.1.2 适用范围：是应急预案最高层次的演练，也是对应急准备能力最终的检验，接近于全仿真，首先应用于最大概率的突发事件或应急预案的最重要功能方面。

A.1.3 形式：演练要动用在真实应对中所采用的人员、设备和各种资源，全面检验各个部门和人员依据预案应对突发事件的能力。演练由策划控制人员发布突发事件的通报启动，通过不断的信息情况发布推动，由策划控制人员或督导评估人员通过导调等方式进行压力测试，由模拟人员、保障人员等支持，由评估人员进行观察评判，有上级督导组进行监督指导。

A.1.4 准备：应急救护综合演练需要较大量的时间、精力、人员和资源的投入。对模拟伤员等参与人员还要进行必要的培训，必要时要先进行桌面演练、单项演练，准备时间视阶段、规模、难度等不同，通常需要1个月甚至更长。随着应急能力的提高，在一定条件下，可以举办对参演单位无预先通知的演练，但是演练组织单位仍要进行科学的准备工作。

A.1.5 组织者：由于综合演练的复杂性，演练组织单位可以建立一个演练指挥部，由主控官、参演部门负责人、模拟伤员负责人员和支持保障负责人等组成。

A.1.6 参与者：参与者较多，包括真实情况下参加应对的所有指挥和执行人员，模拟伤员、协调保障人员、社会联动驰援人员等。

- a) 参与预案编制的部门和人员；
- b) 预案涉及的应急单位和组织；
- c) 社会联动支援单位或部门；
- d) 制定相关政策的部门；
- e) 演练单位主管和上级部门。

A.1.7 原则：任何确定了内容的演练，所有涉及的人员、部门、组织和装备都必须按照预案中指定的人员和装备参加，都不能被替代。

A.1.8 时间范围：2~4个小时，特殊情况下可延长到一天甚至更长。

A.1.9 执行：按照应急演练方案，有序推进各个场景，完成各项演练活动，妥善处置各类突发情况，开展现场总结，宣布演练结束与紧急终止指令。主要按照以下步骤进行：

a) 演练策划控制组对演练实施全过程进行控制，同时接受上级督导组提出的导演调理信息进行及时的响应处置；

b) 策划控制组按照演练方案，发布控制信息，调度参演单位和人员完成各项演练任务；演练过程中，策划控制人员应随时掌握演练进展情况，并向演练领导小组报告；

c) 参演单位和人员，根据发布的场景信息和上级督导组导演调理指令，依据应急预案，按照演练规则，按照发生真实事件时的应急处置程序，采取相应的应急处置行动，做出信息反馈；

d) 演练评估组进行观察和记录，进行演练评估活动。

**A.2 救护单项演练**

A.2.1 作用：对预案的部分内容进行演练实施，检验应急系统某一部分的运转功能和应对能力。

A. 2. 2 适用范围：用来检验某项行动或功能的演练，也可验证某些工作程序和效率，为综合演练打基础。

A. 2. 3 形式：应当使用真实的设施、设备、工具和实际操作人员进行实际演练，演练场地等尽可能贴近实际情况。

A. 2. 4 准备：一般为1~4周，对参演人员要讲明设置条件和基本要求，必要时起草演练说明，说明演练的目标和指标，对设定场景可使用照片、幻灯片、视频等直观形式。

1. 1. 2. 5 组织者：根据演练的部门或系统而定，可以是部门主管、预案中规定的现场指挥者、编制预案的应急管理人员，也可以是演练设计者。

A. 2. 6 参与者：演练设计功能所包含人员，一般包括应急处置者、协调者。对于新手人员，应预先熟悉和复训相关行动程序。

A. 2. 7 时间范围：演练时间一般在2小时左右为宜，再考虑留有现场讲评、场地处理等时间。

A. 2. 8 执行：参照救护综合演练的执行要求进行。

### A. 3 救护桌面演练

A. 3. 1 作用：既可以提供充分讨论的轻松环境，又可以基于应急能力的提升而设置时间压力等演练环境，一般在综合演练前经过桌面演练进行一定的准备，是验证和完善预案，评价应急准备能力的重要工具。

A. 3. 2 适用范围：桌面演练适用于预案熟悉、分工确认、接口明确、流程梳理、措施改进、联动磨合等整体性的检验和改进，而不必付出综合演练那样的成本，同时又为综合演练做了准备。

A. 3. 3 形式：参演者着眼于在突发事件时各自的角色、职责、流程、措施、方案、协调、决策等对应急处置的影响，主要通过语言表述，可以辅以一些必要的道具等进行完成。

A. 3. 4 准备：根据演练规模，准备时间为1周~1个月，对于参演者，尤其是主要或骨干人员，不能全靠临场发挥，应根据能力阶段不同，适当的将需要讨论明确的问题和发言要点梳理明确。随着应急准备能力的提升，可以过度到随时通知进行。

A. 3. 5 组织者：由一个策划控制人员（主持人）领导整个桌面演练，发布或指定人员发布演练说明、模拟信息，提出问题，引导讨论，把握节奏，调节氛围，指导演练进程等。组织者根据桌面演练时间压力预先设置，对参演者发言时限进行控制，以达到充分研讨或能力检验的目的。

A. 3. 6 参与者：演练的目标决定了参演人员范围，只要演练内容涉及到的，都应参加，特别是各部门的负责人和应急预案编制者。

A. 3. 7 需要设施：为实现参演者更好的代入感，可准备投影仪器、地图、图表、资料包等工具，有条件者可以使用模拟仿真系统技术支持桌面演练。

A. 3. 8 时间：1~4个小时之间，特殊情况可以延长。

A. 3. 9 执行：

在桌面演练过程中，演练策划控制人员按照应急预案或应急演练方案发出信息指令后，参演单位和人员根据接收到的信息，回答问题或模拟推演的形式，完成应急处置活动。通常按照三个环节循环往复进行：

a) 发布信息：演练策划控制人员通过多媒体文件、消息单、沙盘、视频等多种形式向参演单位和人员发布突发事件场景，展现事件发展情况；

b) 提出问题：在每个演练场景中，由策划控制人员在场景展现完毕后根据演练方案提出一个或多个问题，或者在场景展示过程中自动呈现应急处置任务，共参与人员根据各自角色定位和职责分工展开讨论；

c) 决策表达：根据策划控制人员提出的问题或所展现的应急决策处置任务及场景信息，参演单位和人员做出分析或分组讨论后形成处置决策结，按要求提交或口头阐述本组的分析决策意见，或者通过模拟操作与动作展示处置活动；

T/××× ××××—××××

d) 各组决策结果表述结束后，策划控制人员可对演练情况进行简要讲解，然后发布新的信息。

e) 在研究性演练中，为探讨新方案、新流程、新技术等项目内容引进应用，研究解决应急处置的重点、难点问题，分析决策过程可不设时间限制，参演单位之间或一家参演单位的多人之间可以进行充分思考讨论，形成决策意见和应急流程措施的共识。

附 录 B  
(规范性附录)  
一类指标

一类指标：是演练考核的核心指标，反映单位有效应对突发事件所必需的应急准备能力和应急响应处置能力。根据相关法律法规、规章标准以及预案规定，在三年一度的综合演练中应体现所有一类指标相应的能力。包括但不限于以下指标：

a) 应急响应

检验监测预警、通知、启动应急设施和人员到位能力

- 监测预警，接收、核准突发事件报告，及时发出警情，并和相关人员联系的能力；
- 现场应急指挥中心紧急启动能力；
- 选择无事先通知或非班时间，检验不在场的关键人员到位情况。

b) 指挥和控制

检验指挥、控制、协调所有应急处置行动的能力；

- 成立现场指挥部实施统一指挥；
- 应急响应行动或措施决策能力、发布行动指令；
- 与上级管理部门、社会联动支援单位的通讯网络建立或激活能力；
- 统筹、指挥与社会联动支援单位应急处置行动协同能力；
- 对复杂、意外情况的应变，对争议情况的解决，确保救援有序、有效的能力；
- 及时启动社会联动支援

c) 态势评估

检验获取事件信息，判断事件原因、影响范围、发展趋势、次生衍生等潜在危险、对关键设施的损毁等重要信息的能力。

• 开展初期评估，及时准确全面获取事件相关信息的能力，包括事发地点及与事件相关的设施、设备和材料；人员伤亡及财产损毁状况；是否涉及危险品及相关名称、种类、数量；事件影响范围及潜在危害；从第一现场目击者获取信息。

- 持续监测和评估能力，具备相关制度、程序、渠道、人员、设备等准备；
- 将获取的信息、数据、结论等向有关单位、部门或人员报告的能力。

d) 应急信息管理

检验所有应急响应地点、应急组织和应急人员实施有效通讯的能力。

- 所有应急通讯系统和设备运行情况；
- 具有多种渠道的信息传递方式；
- 建立与关键岗位人员的通讯网络；
- 用通讯系统和设备的储备和可用性；
- 信息及时发布，例如：运行受影响后是否及时发布航行通告
- 通讯能力满足大规模应急响应处置的需求。

e) 资源管理

检验准备、调配和管理所需应急资源的能力。

- 根据态势评估结果，及时识别、确定及调整应急资源需求；
- 快速、合理协调资源调配、物流措施；
- 完成使用后统计、归还等措施，并保存应急资源使用记录。

T/××× ××××—××××

- 设施、设备及管理方式

检验现场（移动）应急指挥中心等各种设施所具备的基本条件，包括处置设备、应急着装、水、电、照明、通讯、照相、音视频留存、防护、检测、地图、道路等应急设备设施以及配套情况，能否满足最不利情况时的救援需求。

f) 应急人员安全保障

- 区域警戒管控措施
- 防护装备技术齐备
- 掌握安全保障措施

g) 应急队伍

- 着装、标志是否符合要求；
- 熟悉预案、听从指挥；
- 有态势评估意识，保持持续安全评估和应对；
- 技术熟练、判断准确、处置有效适度；
- 相互配合，主动行动
- 信息通报及时、准确
- 疏散人员、抢救生命的意识是否强烈
- 有现场保护意识

h) 业务连续性管理

i) 救援有序撤离和现场恢复

j) 信息统计归档与调查

k) 总结讲评与成果应用

## 附录 C

### (规范性附录)

#### 演练执行（以航空器突发事件应急救援为例）

##### C.1 预警响应

- a) 守听应急频道，及时、准确接收应急指令，迅速、详细记录事件性质、地点、航班号和性质、机型、机号等，
- b) 必要时对关键信息进行简要确认，
- c) 保持信息持续畅通、跟进，
- d) 在后续应急信息通报中注意机上人数（机组、旅客），有无特殊人员，伤员伤情，有无危险品及类型等相关信息。

##### C.2 指挥与控制

- a) 是否立即启动应急救援预案，发布信息、下达相关应急救援指令
- b) 保持信息畅通、持续更新和共享信息
- c) 恰当的分级响应
- d) 赶赴现场，在规定时间内到位
- e) 指挥组重要岗位有后备人选，并能够根据应急需要和人员情况进行合理轮换
- f) 进行组织协调，对救护指挥工作有全局观、预见性、抗压性，指令科学可行
- g) 应急救援指挥权在上级医疗指挥官到位后移交，或上级医疗救护官授权下级医疗指挥官继续承担指挥权
- h) 是否适时研判社会联动支援需求，报请应急救援总指挥批准后通报情况，请求支援
- i) 是否启动支援单位迅速到达事故救援点机制（方案），将其加入救护工作，纳入统一组织指挥
- j) 科学进行态势评估，对救护过程中安全情况持续保持警觉并及时指挥处置，必要时制定现场处置方案
- k) 对救护人员的安全及时提供信息发布和保障措施
- l) 对突发事件发展和影响以及次生、衍生事件能够进行预判并前瞻性进行指挥
- m) 对关键设施、环境的保护措施
- n) 采取措施避免因演练影响应急救援保障能力
- o) 灵活应对（督导组提出的）复杂或意外情况，妥善协调组织救护工作
- p) 指挥意识明确、信心坚定、应对冷静
- q) 与消防、公安、飞行区等协同单位建立信息联络、协同机制
- r) 有效进行媒体接待、信息发布、舆情应对

##### C.3 信息管理

- a) 通讯系统能够及时投入使用；
- b) 在规定时限内完成响应力量的通知，对主管领导的通知、对上级单位的报告，并持续更新；报告程序规范，符合预案要求；
- c) 具备信息收集、识别、研判、传递能力；
- d) 具有备份通讯系统。

##### C.4 响应及时

T/××× ××××—××××

- a) 首批救护人员接到指令后，2 分钟内完成应急响应，乘坐救护车或以其他方式，在保障安全前提下，以最短时间到达紧急地点，并向应急救援指挥(中心)报告；
- b) 人员着装规范、防护到位，符合《民用运输机场应急救援设备设施配备》(以下简称国标)要求；
- c) 车辆、物资、设备齐备、适用，符合国标要求，
- d) 应急救援车辆按要求配备方格网图(机场应急救援综合方格网图和机场区域应急救援方格网图)。

### C.5 态势评估

- a) (首车)首批到位救护人员，立即向应急救援指挥(中心)报告到位情况，并能够对突发事件、事故现场等的先期状况识别判断，采取先期处置措施科学、及时、合理、有效，完成以下评估：
  - 现场评估
  - 安全评估
  - 需求评估
- b) 救护区域评估及选取、划分各救护区域、设置标识旗
- c) 发展规模影响预判
- d) 次生衍生事件预判
- e) 极端天气、特殊地形下应急对策或建议

### C.6 检伤分类

- a) 安全意识(评估与防护)
- b) 规范防护
- c) 科学选择不同阶段的检伤分类方法
- d) 科学、迅速分类并进行必要的紧急医疗处置(紧急气道开放、致命性大出血控制、紧急胸腔穿刺减压)
- e) 协调快速转移
- f) 伤情识别标签(以下简称标签)填写和系挂，
- g) 保护现场
- h) 信息及时统计并报告医疗指挥官
- i) 舆情管理
- j) 对其他任务组的科学、有序支援；
- k) 按照指令有序撤离，恢复应急救援保障能力。

### C.7 现场救治

- a) 安全意识(评估与防护)
- b) 规范防护
- c) 持续检伤，调整救治策略和措施，协调人力配置，及时更新标签
- d) 职责清晰、分工合理
- e) 救治原则是否按照“先救命后治伤、先重伤后轻伤”
- f) 救治措施科学、正确、规范、有效、适度，标签及时补充填写
- g) 对转运后送人员、车辆、设备等动态合理调配
- h) 转运登记组人员按照《民用运输机场应急救援现场伤员转运登记表》登记、留存、统计信息
- i) 救护车司机将标签相应伤情的下边填写送达医疗机构名称，并撕下保存

T/××× ××××—××××

- j) 人员之间有效联络，沟通顺畅有效，并能够相互补位、协同配合
- k) 与联动支援单位协同配合
- l) 基于预案，救护人员行动体现主动作为
- m) 爱伤观念和措施到位
- n) 对绿伤人员配合公安等进行秩序引导、管控
- o) 对黑伤人员妥善处置、交接
- p) 及时、灵活应对战斗减员、人员失能等（督导组提出的）意外情况
- q) 规范记录《民用运输机场应急救护现场伤员急救记录单》，复写联第二联与转运人员交接；转运人员到达接收医院后，交接伤员、移交复写联第三联；
- r) 保护现场意识
- s) 舆情意识
- t) 对安置区人员科学巡诊
- u) 按照指令有序撤离，恢复应急救护保障能力

#### C.8 统计转送

- a) 持续检伤、完善标签
- b) 按照《机场应急救护现场处置统计项目》进行登记、统计，
- c) 资料归档
- d) 转移车辆力量分配
- e) 转送交接
- f) 对特殊地形下的转送调整方案
- g) 保护现场意识
- h) 按照指令有序撤离，恢复应急救护保障能力

#### C.9 支持保障

- a) 科学、前瞻的研判支持需求
- b) 对应急处置资源的提供及时保障
- c) 对救护人员的战斗力保持提供保障
- d) 按照指令有序撤离，恢复应急救护保障能力

#### C.10 消毒防疫

- a) 传染病疫情防控意识和措施
- b) 传染病症状(体温检测等)识别、响应和报告，以及相应应急措施
- c) 防护用品
- d) 消毒措施
- e) 必要时检测确认
- f) 职业暴露处置与保护
- g) 按照指令有序撤离，恢复应急救护保障能力

#### C.11 撤离

- a) 有序撤离
- b) 汇总统计
- c) 资料归档

T/××× ××××—××××

- d) 及时进行自评互评讲评等总结工作

#### C.12 恢复

- a) 清点消耗、补充资源
- b) 迅速恢复基础保障水平
- c) 尽快恢复常态保障水平

## 参考文献

《突发事件应急演习和演习设计》 夏保成，张小兵，王慧彦编。-北京：当代中国出版社，2011.4

ISBN 978-7-80170-968-4

---