

ICS 03. 220. 50

CCS 077

T/CCAATB

中国民用机场协会团体标准

T/CCAATB 0013—2021

中国民用运输机场应急救援演练规范

Emergency medical exercise specification at civil aviation transport airport of China

2021 - 09 - 23 发布

2021 - 09 - 23 实施

中国民用机场协会 发布

目 次

前 言.....	2
民用运输机场应急救护演练规范.....	1
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	1
4 应急救护演练的原则和目的.....	2
5 演练规划.....	3
6 综合演练.....	3
7 单项演练.....	12
8 桌面演练.....	12
附 录 A （规范性） 演练规划需求评估.....	15
附 录 B （规范性） 演练组织机构构成和职责.....	17
附 录 C （规范性） 演练情景设计.....	20
附 录 D （规范性） 演练执行.....	22
附 录 E （资料性） 评估报告模板.....	26
参 考 文 献.....	28

前 言

本文件按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国民用机场协会医疗救护专委会提出并归口。

本标准由中国民用机场协会批准。本标准版权归中国民用机场协会所有。

本文件起草单位：首都机场集团紧急医学救援中心、中国民航科学技术研究院、首都机场管理学院。

本文件主要起草人：刘兆祺、张清春、袁力、沈洋、曾赴云、张小梅、李一平、邹莹芝、孟晓亚、刘莎莎、朱洁、卜磊、刘金生。

本标准为首次发布。

CCAATB

民用运输机场应急救护演练规范

1 范围

本文件规定了中国民用运输机场（以下简称机场）开展应急救护演练的演练规划、演练准备、演练实施、总结评估、成果应用的通用要求。

本文件适用于中华人民共和国境内民用运输机场开展的应急救护演练，包括受机场委托承担应急救护工作的医疗机构开展的应急救护演练。其他应急救援单位的演练可参照本标准。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 18040-2019	民用运输机场应急救护设施设备配备
AQ/T 9007-2019	生产安全事故应急演练基本规范
AQ/T 9009-2015	生产安全事故应急演练评估规范
民航规〔2019〕44号	民用运输机场应急救护工作规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

应急救护演练 emergency medical exercise

机场管理机构或承担机场应急救护工作的单位组织相关单位、部门、人员，依据有关应急预案，模拟针对突发事件展开应急救护工作的活动。

注：应急救护演练按照管理过程分为演练规划、演练准备、演练实施、评估总结和成果应用五个阶段。

3.2

应急演练评估 emergency exercise evaluation

围绕演练目标和计划，根据应急能力要求，通过全面观察、体验和记录演练活动，在全面分析演练记录及相关资料的基础上，对比参演人员表现与演练目标要求，对演练计划、演练组织、执行实施过程以及应急管理和准备能力做出客观评价，并编制形成演练评估报告的过程。

[来源：AQ/T 9009-2015，定义3.2，有修改]

3.3

演练情景 exercise scenario

指根据应急演练的目标要求，根据突发事件发生与演变的规律，事先假设的事件发生发展过程，一般从事件发生的时间、地点、状态特征、波及范围、周边环境、可能的后果以及随时间的演变进程等方面进行描述。

3.4

演练导演调理（演练导调） *exercise directing and conditioning*

在演练过程中视情提出的模拟的意外或复杂的突发情况、交由应急救护医疗指挥官及相关参演人员应对、以考察演练人员的应变能力的行为。

模拟的突发情况包括演练背景或情景发生变化、救护设备故障、救护人员的处置出现偏差甚至出现失能、意外减员等情况。

3.5

应急救护桌面演练 *emergency medical tabletop exercise*

由机场管理机构或机场应急救护机构组织，相关救援单位参加，针对模拟的某一类型突发事件或几种突发事件的组合，以语言表述方式进行的非实战演练。

演练内容可包括实施机场应急救护的整体程序或某一项目或某几个项目的应急救护程序。

3.6

应急救护单项演练 *emergency medical individual exercise*

由机场管理机构或机场应急救护机构组织，承担应急救护某项任务的若干个单位（或部门）参加，对特定应急响应功能进行针对性检验的实战演练。

3.7

应急救护综合演练 *emergency medical complex exercise*

由机场管理机构或机场应急救护机构组织，救援单位、驻场单位以及协议支援单位参加，就某一类型或者几种类型的模拟突发事件，针对多项或全部应急救护功能开展的实战演练。

应急救护综合演练注重对多个环节和功能进行检验，特别是对不同单位之间应急机制和联合应对能力的检验。

4 应急救护演练的原则和目的

4.1 演练原则

应急救护演练应遵循以下原则：依法依规、依据预案、适应需求、统筹规划、突出实战、演评分开、确保安全。

4.2 演练目的

4.1.1 依法依规性

通过演练检查对国家、行业（民航和卫生行业）、属地相关法律法规、规章标准以及相关文件、制度等管理要求的及时识别、理解落实、依法依规等应急管理情况。

4.1.2 完善准备

通过演练检验应急管理的科学性，检验队伍、装备、物资、技术等应急资源和需求的匹配性，应急机制完备性，检验应急准备能力的建设水平。

4.1.3 检验预案

通过演练检验预案的科学性、针对性、适用性、完备性、可操作性，发现缺陷和问题，促进预案的动态更新、优化。

4.1.4 锻炼队伍

通过演练，检验对预案的掌握情况，增强对预案所规定的角色定位和职责要求的理解和认同，并熟悉执行职责的流程、措施和接口，达成各单位和部门间的协同、理解和配合，提升应急指挥和处置能力，提高队伍的心理抗压力和战斗信心。

5 演练规划

5.1 总则

实施演练的组织（机场管理机构或机场应急救护机构）应依据相关法律法规和应急预案的规定，针对本机场情况，结合需求分析，制定含有多种演练类型和多次演练活动的年度或更长周期的演练工作总体规划。演练规划应具有科学性、全面性、系统性、针对性、递进性和可操作性，遵循先桌面演练后实战演练、先单项演练后综合演练的顺序开展。鼓励实施演练的组织在演练科目、方法等方面进行创新，保证演练贴近应急实战要求。

演练周期应符合相关法律法规和组织单位的要求。实施演练的组织应至少每年开展一次规划编制或调整工作。

5.2 需求分析

演练规划编制前应开展需求分析，包括预案学习、风险分析、能力分析、资源分析、既往情况分析等过程，确定面临的风险排序、需要解决的问题或检验的项目、达到预期的能力水平所需的周期等，在此基础上制定科学的演练规划，演练规划周期可以为一年、三年不等。演练规划需求分析应满足附录A的要求。

5.3 规划内容

演练规划应包括演练情景、类型、规模、频次、时间、地点、参演单位人员等内容，并编制规划清单。

5.4 审核发布

演练规划应提交本机场应急救援领导小组审核并发布。

6 综合演练

6.1 演练准备

6.1.1 演练组织机构

演练组织机构应至少包括领导小组、策划控制组、评估组、保障组等，应满足附录B的要求。

6.1.2 演练计划

6.1.2.1 整体要求

演练计划应包括演练目的、演练需求、演练要素、演练日程、演练预算等内容。依据《民用运输机场突发事件应急救援管理规则》的规定，综合演练的演练计划制定完毕并经应急救援领导小组同意后，应在演练实施两周前报送报民航管理部门（管理局和监管局）。

6.1.2.2 演练目的

明确举办应急演练的原因、演练要解决的问题和期望达到的效果。

6.1.2.3 演练目标

演练目标指演练需要完成的主要演练任务及应达到的效果，应满足以下要求：

- a) 确定“演练由谁在什么条件下完成什么任务，依据什么标准，取得什么效果”；
- b) 从提升参与单位和人员的应急救护能力考虑，充分结合本单位实际情况，做到简明、合理、具体、可量化、可实现；
- c) 一次演练可包括若干项演练目标，每项演练目标应在演练方案中有相应的事件和演练活动予以实现，并在演练评估中有相应的评估项目判断该目标的实现情况。

6.1.2.4 演练需求

对演练规划中设定的演练情景进行细化分析，依据应急预案要求，确定需锻炼或检验的功能、程序、人员、技能、设备、接口等演练需求。

6.1.2.5 演练要素

根据演练需求、经费、资源、时间等条件，确定突发事件类型、突发事件情景、演练类型、地点（地域）、日期、场地、持续时间等演练要素。

注：突发事件情景可包括事件时间、地点、天气条件、环境条件、伤亡人数、次生灾害等方面的信息。

6.1.2.6 预算

编制演练经费预算，完成报批等管理程序。

6.1.2.7 演练日程

根据演练需要，确定演练的详细日程安排：

- 准备、实施与总结各阶段的日程安排；
- 各种演练文件编写与审定期限；
- 物资设备场地的准备期限；
- 桌面演练、人员动员培训、演练实施日期；
- 演练现场总结和事后总结等的日程安排。

6.1.3 演练情景

演练情景是为演练活动提供初始条件,并通过一系列的情景事件引导演练活动继续,直至演练完成,应满足附录C的要求。

演练情景文件应包括演练情景概述文件、演练情景清单和演练情景说明:

- a) 演练情景概述文件对每一处演练场景的概要说明,主要说明事件类别、发生的时间地点、发展速度、强度与危险性、受影响范围、人员和物资分布、已造成的损失、后续发展预测、气象及其他环境条件等。
- b) 演练情景清单包括一系列的情景事件,演练过程中各情景的时间顺序,耗时情况和空间分布情况。要明确演练过程中各场景的时间顺序列表和空间分布情况。演练场景之间的逻辑关联依赖于事件发展规律、控制消息和演练人员收到控制消息后应采取的行动。

6.1.4 演练规则

为确保演练安全有序,应编制演练规则,对有关演练和演练控制、参与人员职责、实际突发事件、真实紧急情况、紧急终止程序、结束程序等事项进行规定或要求。

注:演练安全应包括参与人员、公众、环境和运行等方面安全。

演练规则应包括:

- a) 演练过程中发布的所有消息和沟通应当以“这是一次演练”作为开头或结束语,事先不通知的演练必须有充分的安全保障监督措施,保障参与人员及可能受影响的人员均了解这是一次模拟突发事件;
- b) 参与演练的所有人员不得采取降低保障本人或公众安全条件的行动,不得进入禁止进入的区域,不得接触不必要的危险,也不使他人遭受危险,无安全管理人员允许或陪同不得穿越危险区域;
- c) 演练过程中不能因模拟方法影响设施安全运行或正常运行秩序;
- d) 参演的设备不得预先启动,所有演练人员在演练启动前应处于正常的工作状态(示范性演练可酌情调整);
- e) 除演练方案或情景设计中列出的可模拟行动及控制人员的指令外,参演人员应将演练信息当作真实事件做出响应,应将仿真的危险条件当作真实情况采取应急处置行动;
- f) 所有演练人员应当遵守相关法律法规,服从控制人员、指挥人员以及安全保障等人员的指令;
- g) 控制人员应仅向演练人员提供与其所承担的功能有关并由其负责发布的信息,演练人员必须通过现有应急信息渠道获取必要的信息,演练过程中传递的信息均应有明显标志;
- h) 演练过程中不应妨碍发现真正的紧急情况、突发事件,应同时制定和明确真正突发事件时应立即终止演练、所有参与人员应迅速转换到真正应急状态的规则要求。
- i) 真实情况识别约定:对参与人员发生的真实突发伤病等紧急情况应预设统一的识别、确认信号,避免与演练模拟人员设置情况混淆、延误及时处置,并在演练前培训中予以明确。
- j) 对可能影响公众生活、易于引起公众误解和恐慌的应急演练,应提前向社会发布公告,告知演练内容、时间、地点和组织单位,并做好应对方案,避免造成负面影响。

6.1.5 安全保障方案

6.1.5.1 演练应充分考虑到实施过程中可能面临的各种风险,制定必要、有效的安全管控和防护措施,保证参与人员及运行系统安全,确保演练安全、有序进行。

6.1.5.2 明确演练全过程的安全保障措施,包括对可能发生的意外情况进行防范、应对的应急处置措施及责任部门或人员,编制完整的安全保障方案。

6.1.5.3 参与人员应具备安全常识，能够确保自身安全。演练策划控制组在演练准备阶段应对参与人员进行安全保障方案告知和培训。

6.1.6 确定紧急终止条件与程序

演练紧急终止条件可包括：

- a) 发生真实突发事件，需要参演人员迅速回归岗位履行应急职责时，应终止演练；
- b) 评估组发现可能发生人员伤亡的严重安全风险，且不能及时排除时，应终止演练；
- c) 督导组发现演练出现严重偏差或可能出现人员伤亡的危险情况时，可提议终止演练
- d) 出现特殊或意外情况，且短时间内不能妥善处置或解决时，可提前终止演练；

紧急终止程序应包括：

- a) 当紧急终止条件出现时，发现人员应及时报告；
- b) 演练总指挥根据信息决定是否终止演练；

紧急终止识别信号约定：

- a) 提前约定统一的识别手势等特殊信号；
- b) 在演练前应对所有人进行紧急终止条件、信号与程序的宣贯培训。

6.1.7 编制演练方案文件

6.1.7.1 总体要求

演练方案文件由策划控制组组织编写，经演练领导小组审批后报应急救援领导小组同意。对涉密应急预案的演练或不宜公开的演练内容，还要制订保密措施。

演练可根据复杂程度、时间跨度划分为若干阶段。

6.1.7.2 编制演练方案手册

演练方案手册是指导演练实施的详细工作文件，编制一个或多个文件。编制多个文件时可包括控制人员手册、参演人员手册、模拟人员手册、保障人员手册等，对于重大综合性示范演练，演练组织单位可考虑编写演练脚本。

- a) 控制人员手册：包括演练规则，演练情景文件，控制信息和规则，控制人员组织结构及职责，演练现场标识，评估人员及其位置，参演人员及其位置，通讯联系方式，演练安全保障，演练结束通知及撤离方式等。控制人员手册主要供演练策划控制人员使用。
- b) 参演人员手册：参演人员指在应急演练活动中承担具体演练任务，需针对模拟事件场景作出应急响应行动的人员。参演人员手册包括演练概述，组织机构，参演单位和人员范围，演练目的，演练规则，演练情景概述，演练现场标识，安全保障方案，演练后勤保障，演练中真实伤病意外情况报告的约定，紧急终止条件和程序，通信联系方式，演练结束通知及撤离方式等，但不包括演练细节。参演人员手册可发放给所有参加演练的人员。
- c) 模拟人员手册：模拟人员指演练过程中扮演、代替某些应急响应机构和服务部门，或模拟事件受害者的人员。模拟人员手册包括演练概述，演练目的，演练规则，演练现场示意图，演练现场标识，模拟要求和安排，演练中真实伤病意外情况报告的约定，安全保障方案，演练后勤保障，紧急终止条件和程序，通信联系方式，演练结束通知及撤离方式等，但不包括演练细节。演练人员手册可发放给所有担任模拟伤情展示等的人员。
- d) 保障人员手册：后勤保障人员指在演练过程中提供安全警戒、物资装备、生活用品等后勤保障工作的人员。保障人员手册包括演练概述，演练目的，演练规则，保障人员组织分工，演练场

地布置和示意图, 演练现场标识, 演练模型, 道具, 场景搭建布置要求, 演练应急物资, 设备和服装要求及落实措施, 生活保障要求和安排, 安全保障方案, 演练中真实伤病意外情况报告

的约定, 紧急终止条件和程序, 通信联系方式, 演练结束通知及撤离方式等, 但不包括演练细节。保障人员手册可发放给所有担任保障工作的人员。

- e) 演练脚本: 包括演练情景设计, 情景说明, 处置行动, 执行人员, 演练指令与对白、步骤、时间安排, 视频背景与字幕, 旁白解说词等。
- f) 其他需要的资料: 例如观摩手册、宣传方案、公众告知书、视频资料等。

注 1: 参演人员手册、模拟人员手册和保障人员手册中的演练概述可包括演练时间、地点、日程, 在无预警演练时可省略参演人员手册中的演练概述。

注 2: 生活保障要求和安排可包括照明、用水、用电、饮用水、临时厕所等要求和安排。

6.1.8 演练保障

6.1.8.1 人员保障

在演练准备过程中, 演练组织单位和参与单位应合理安排相关人员, 保证人员数量等条件满足演练需要, 并保证相关人员参与、准备演练活动的时间, 通过演练参与, 提高演练参与人员的素质和能力, 确保演练目标的达成。

根据演练特点, 必要时设置替补后备人员。

6.1.8.2 经费保障

机场管理机构和应急救护机构应根据演练规划编制演练经费预算, 包括各项支出预算。

纳入年度财务预算; 按照演练方案中预算申请及时审批、拨付。对演练总结中经费使用情况进行督导检查, 确保演练经费专款专用、节约高效。

6.1.8.3 演练场地和秩序保障

演练组织单位在演练开始之前, 应根据演练计划, 经现场勘查, 选择符合演练计划需求的场地, 要求如下:

- a) 演练场地应有足够的空间, 良好的安全、卫生条件, 尽可能选择与实际情况相近的场地;
- b) 尽量避免干扰机场正常运行和公众正常生产生活;
- c) 合理设置交通管制, 划定、管理管制区域; 警戒、引导标识醒目、齐备。
- d) 关键区域场所的人员进出通道受控, 措施完善; 清除道路、区域障碍物, 保障救援通道畅通。

6.1.8.4 物资设备保障

演练物资设备包括应急物资设备、防护物资设备、信息物资设备、模拟仿真及演练标识物资设备等; 在不影响正常运行、不降低保障能力前提下, 调配真实使用的应急物资设备保障演练使用; 。

应急演练过程中要有及时可靠的信息传递渠道, 必要时可组建演练用通信与信息网络, 确保演练控制信息的快速传递。

对设备故障、断电等意外情况预估, 并进行备份等处置准备。

6.1.8.5 安全保障

通过安全保障方案的制定和宣贯培训, 以及必要的安全措施和设备等测试, 确保演练安全保障工作的落实。

6.1.9 评估准备及方案

6.1.9.1 评估方案

所有演练活动都应当进行演练评估，评估组应对演练准备、组织、实施及其安全事项等进行全过程、全方位评估，并在此基础上，进行评估方案的编制，完成评估准备工作。

评估方案主要包括演练情景概述、演练事件清单、演练目标、演练场景说明、参演人员及其位置、评估人员组织结构与职责、评估人员位置、评估表格及相关工具、通信联系方式等。

如有上级管理部门进行演练督导，应做好配合、协调工作。

6.1.9.2 评估工具

包括：

- a) 评估服装；
- b) 评估证件；
- c) 通信设备；
- d) 视频记录/传输设备；
- e) 便携式电脑；
- f) 相关资料；
- g) 计时工具；
- h) 有条件时可采用评估软件等工具。

6.1.9.3 评估人员培训

评估人员应参与并听取演练策划控制人员对演练计划、演练目标、演练方案、实施流程等相关内容的介绍，并进行交互式研讨，明晰演练流程、完善评估方案。同时，评估组应对以下内容开展专项培训：

- a) 演练计划和演练目标；
- b) 演练方案和控制人员手册；
- c) 演练组织和实施的相关文件；
- d) 评估岗位职责；
- e) 演练评估方法；
- f) 演练组织单位和参演单位的应急预案和相关管理文件；
- g) 明确各自分工职责、场地布置、评估点位，提前熟悉演练场地；
- h) 了解有关参演部门和人员的基本情况、相关演练设备，掌握相关技术处置标准和方法；
- i) 掌握评估工具使用方法，评估文字记录和音、视频记录要求等相关内容。

6.1.10 演练计划审核和备案

6.1.10.1 演练计划审核

对于综合性较强、风险较大的演练，为确保演练安全有效进行，组织单位要对演练计划进行评估，确保演练计划科学可行。评估可行后应报应急救援领导小组审核批准。

6.1.10.2 演练计划备案

演练计划应按法规规章要求报送上级管理单位备案。

6.1.11 培训与动员

6.1.11.1 通用培训

在演练开始前，演练组织单位应进行演练动员和培训。确保所有演练参与人员经过应急基本知识、演练基本概念的培训，掌握演练规则、演练情景、各自在演练中的任务、演练安全保障方案、应急基本知识、安全防护知识、演练基本知识等重要信息。

对演练涉及到的协同单位、受影响单位等提前进行协调，必要时召开沟通会，确保对演练安排的认可和支持。

6.1.11.2 专项培训

控制人员要进行岗位职责、演练过程控制和管理等方面的培训。

参演人员应进行应急预案、应急技能及个体防护装备使用等方面的培训，必要时进行分练，做好演练准备工作。

模拟人员应重点对模拟仿真要求、演练纪律等进行培训要求。

6.1.12 桌面演练预演

如演练规模大、科目多、难度高等情况，可视需要在演练前举行一次或多次桌面演练，以检验、完善演练计划，增强参演单位对应急流程和工作接口的掌握和协调能力。

6.2 演练实施

6.2.1 现场确认

演练正式实施之前需要确认演练场地、物资、设备、设施、技术资料等就绪。对演练安全设备、设施进行检查确认，确保安全保障方案可行可靠，所有设备、设施完好，电力、通讯系统正常。

6.2.2 演练启动

演练由演练总指挥或演练督导组宣布演练开始并启动演练活动，所有的演练活动都应在宣布演练开始后才可以进行，演练也要在能被演练人员所控制的环境中进行。

6.2.3 演练控制

6.2.3.1 演练策划控制人员根据演练方案发布演练情景和控制信息，推动演练进行；控制信息可由对讲机、电话、手机、传真机、网络等方式传送，也可由人工传递，或者通过特定的声音、标志、视频等呈现。

6.2.3.2 控制人员、评估人员、模拟人员根据各自在演练活动中扮演的角色和承担的责任，按照演练设计，以指导手册为参考开展工作。

6.2.3.3 演练督导人员提出的导演调理信息，是应急能力检验的重要信息，参演单位应予以及时响应。

6.2.4 演练执行

6.2.4.1 演练指挥与行动

- a) 演练总指挥负责演练实施全过程的指挥控制。当演练总指挥不兼任总策划时，一般由总指挥授权总策划对演练过程进行控制。

- b) 按照演练方案要求, 应急指挥机构指挥各参演队伍和人员, 开展对模拟演练事件的应急处置行动, 完成各项演练活动。
- c) 演练控制人员应充分掌握演练方案, 按总策划的要求, 熟练发布控制信息, 协调参演人员完成各项演练任务。
- d) 参演人员依据预案, 根据给出的事件情景控制信息, 展开相应的应急处置行动。如有上级单位进行演练督导, 应对督导组给出的导调信息作出应对。
- e) 模拟人员按照演练方案要求, 模拟未参加演练的单位或人员的行动, 并作出信息反馈。

6.2.4.2 演练过程控制

策划控制人员负责按演练方案、通过传递控制消息控制演练过程。控制人员向参演人员和模拟人员传递控制消息。参演人员和模拟人员接收到信息后, 按照发生真实事件时的应急处置程序, 或根据应急行动方案, 采取相应的应急处置行动。

演练过程中, 控制人员应随时掌握演练进展情况, 并向总策划报告演练中出现的各种问题。

6.2.4.3 演练解说

在演练实施过程中, 演练组织单位可以安排专人对演练过程进行解说。解说内容一般包括演练背景描述、进程讲解、案例介绍、环境渲染等。对于有演练脚本的大型综合性示范演练, 可按照脚本中的解说词进行讲解。

演练执行应至少满足附录D的要求。

6.2.5 演练记录

演练实施过程中, 安排专门人员, 采用文字、照片和音像等手段记录演练过程。文字记录主要包括演练实际开始与结束时间、演练过程控制情况、各项演练活动中参演人员的表现、意外情况及其处置等内容。照片和音像记录可安排专业人员和宣传人员在不同现场、不同角度进行拍摄, 尽可能全方位反映演练实施过程。对涉密演练或涉及涉密内容、涉密场所的演练拍摄资料应预先明确管理要求, 必要时签订相关保密责任书。

6.2.6 现场评估

6.2.6.1 评估人员就位

根据评估方案安排, 评估人员应至少提前20分钟到位, 做好评估准备工作。

6.2.6.2 实施演练评估

所有应急演练活动都需进行演练评估。

评估人员现场对演练进行以下评估活动:

- a) 通过观察、记录和收集演练信息和相关数据、信息和资料, 观察演练执行进展、参演人员标准、演练组织等情况, 及时记录出现的问题;
- b) 在不影响演练进程的情况下, 可进行适当的现场提问并做好记录;
- c) 根据现场观察和记录, 依据评估单, 逐项对演练内容进行评估, 及时记录评估结果。

6.2.7 演练结束

演练方案设计内容执行完毕, 由策划控制人员发出结束信号, 演练总指挥宣布演练结束, 所有人员停止演练活动, 保障人员进行演练场地清理、恢复, 物资设备清点、归还、演练信息追访、资料归档。

6.3 评估与总结

6.3.1 演练评估

6.3.1.1 评估原则

评估工作应遵循依法依规、科学全面、客观公正、实事求是、注重实效、以评促改的原则。

6.3.1.2 评估目的

演练评估的目的如下：

- a) 发现应急管理单位应急体系建设是否完善，应急制度和标准是否健全、体系运转是否顺畅；
- b) 发现应急预案在应急状态下的执行情况及其有效性和适用性；
- c) 发现应急人员熟悉应急预案和掌握应急处置措施的程度并在各种紧急情况下妥善处置突发事件的能力；
- d) 发现应急管理相关部门、单位和人员是否能熟悉各自工作职责，并能够有效协调联动和相互配合；
- e) 发现应急物资、装备等方面的准备是否充分或满足应急工作需要，进而及时予以调整补充并提高其适用性和可靠性。

6.3.1.3 通用要求

演练评估可包括对应急机制、应急组织、应急预案、应急队伍、应急资源、应急保障等方面的评估，提出针对性的应急准备、应急处置能力改进提升的策略，将制度性建议和完善作为重点内容，以及具体的改进行动方案建议。

演练评估组应在充分交流意见，分析相关信息资料基础上，与演练组织单位、参与单位进行必要的沟通、确认，对演练基本评价和主要优缺点取得共识。

演练评估组对演练反映出的应急管理、预案编制等方面情况提出完善建议。

6.3.1.4 评估方式

演练评估应根据评估方案，在查阅应急处置相关文字、音像资料和数据信息以及应急管理相关工作记录基础上，结合演练督导组的指导，对演练表现、演练效果进行评估，同时对演练的整体设计、组织本身进行评估；比较演练实际效果与演练目标、预案规定、法规要求等的差异。

演练结束后可通过组织评估会议，发放、回收演练评价表和对参演人员进行访谈等方式进行演练评估，也可要求参演单位提供演练总结材料，进一步收集演练组织实施的情况。

6.3.1.5 评估报告

演练评估报告的主要内容一般包括演练执行情况、预案的合理性与可操作性、应急指挥人员的指挥协调能力、参演人员的处置能力、演练所用设备装备的适用性、演练目标的实现情况、演练的成本效益分析、对完善预案的建议及整体结论等。评估报告模板参见附录E。

6.3.2 演练总结

6.3.2.1 现场总结

按照演练计划，对需要评估的阶段，在该阶段结束后，由演练总指挥、策划控制人员、上级督导组等在演练现场组织针对性总结和讲评。包括本阶段演练目标、参演队伍表现、暴露问题、解决方法等。全部演练活动结束后，进行现场总结。

6.3.2.2 事后总结

在演练结束后当天或择机组织事后总结，根据演练记录、演练评估报告、现场总结、参与单位自评总结等材料，对演练进行系统和全面的总结，形成演练总结报告。内容包括：演练目的和目标、时间地点、参与单位和人员、出动资源（车辆、设备等）、演练方案概要、发现的问题与原因分析、经验和教训，改进建议等。

6.4 文件归档与备案

演练组织单位在演练结束后应将演练计划、方案、记录、演练评估报告、演练总结报告、改进措施、演练照片视频等资料归档保存，相关资料保存期限不少于3年。

对于由上级有关部门布置或参与组织的演练，或者法律、法规、规章要求备案的演练，演练组织单位应当将相关资料报有关部门备案。

6.5 成果运用

演练组织单位应根据演练总结、评估报告、督导讲评等提出的意见和建议，制定持续提升方案和任务督导清单，必要时对应急机制、体制等进行调整、完善，明确责任单位、落实督导部门，完成闭环管理，对演练中积累的经验，要积极加以运用，确保演练成果应用、演练成效最大化，实现演练的价值。

演练单位根据持续提升方案和任务督导清单对演练中暴露出来的问题，应当及时采取措施予以改进，包括修改完善应急预案、有针对性地加强应急人员的教育和培训、对应急物资装备有计划地更新等，并建立改进任务表，按规定时限对改进情况进行落实。包括修改完善应急预案、有针对性地加强应急人员的教育和培训、对应急资源有计划的更新和完善等。

7 单项演练

参照第6章内容进行，可视规模、难度、复杂程度等情况对演练环节进行适当删减、调整。

8 桌面演练

8.1 通用要求

参照第6章内容进行，在场地、物资、设备、经费等方面投入相对较小，准备周期较短，安全保障等难度较低，可视情况对演练环节进行删减、调整。

8.2 演练概述

桌面演练既可以提供充分讨论的环境，又可以基于应急能力的提升而设置时间压力等演练情景。一般在综合演练前经过桌面演练进行一定的准备，是验证和完善预案，评价应急准备能力的重要方法。

演练活动主要是围绕对所提出问题进行讨论。由总策划以口头或书面形式，部署引入一个或若干个问题。参演人员根据应急预案及有关规定，讨论应采取的行动。参演者着眼于在突发事件时各自的角色、职责、流程、措施、方案、协调、决策等对应急处置的影响，主要通过语言表述，可以辅以一些必要的道具等进行完成。

8.3 演练组织

8.3.1 控制主持

由一个策划控制人员（主持人）主持整个桌面演练，发布或指定人员发布演练说明、模拟信息，提出问题，引导讨论，把握节奏，调节氛围，指导演练进程等。组织者根据桌面演练时间压力预先设置，对参演者发言时限进行控制，以达到充分研讨或能力检验的目的。

8.3.2 参与范围

演练内容涉及到的人员，都应参加，特别是各单位应急部门的负责人和应急预案编制者。

8.3.3 设备准备

为实现参演者更好的代入感，可准备投影仪器、地图、图表、资料包等工具，有条件者可以使用模拟仿真系统技术支持桌面演练。

8.4 演练实施

8.4.1 演练启动

在桌面演练过程中，演练策划控制人员按照应急预案或演练计划发出控制信息后，参演单位和人员根据接收到的信息，回答问题或模拟推演的形式，完成应急处置活动。根据演练规划进行时间等压力因素设置。

8.4.2 演练环节

通常按照三个环节循环往复进行：

- a) 发布信息：演练策划控制人员通过多媒体文件、消息单、沙盘、视频等多种形式向参演单位和人员发布突发事件情景，展现事件发展情况；
- b) 提出问题：在每个演练情景中，由策划控制人员在情景展现完毕后根据演练方案提出一个或多个问题，或者在情景展示过程中自动呈现应急处置任务，供参与人员根据各自角色定位和职责分工展开表述或讨论；
- c) 决策表达：根据策划控制人员提出的问题或所展现的应急决策处置任务及情景信息，参演单位和人员做出分析或分组讨论后形成处置决策，按要求提交或口头阐述本组的分析决策意见，或者通过模拟操作与动作展示处置活动。

8.4.3 演练讲解

各组决策结果表述结束后，策划控制人员可对演练情况进行简要讲解，然后发布新的信息。

8.4.4 演练讨论

在研究性桌面演练中，为探讨新方案、新流程、新技术等项目内容引进应用，研究解决应急处置的重点、难点问题，分析决策过程可不设时间限制，参演单位之间或一家参演单位的多人之间可以进行充分思考讨论，以形成决策意见和应急流程、分工、措施等的共识。

8.5 演练后管理

桌面演练的评估、总结，资料归档、备案以及成果应用参照综合演练。

CCAATB

附录 A (规范性) 演练规划需求评估

A.1 评估项目

A.1.1 预案学习

演练的规划者应对相关预案进行学习，对预案中规定明确的职责、流程、措施、资源等进行确认，以针对性的规划对预案进行检验、落实和提升的演练规划。

A.1.2 风险分析

突发事件并非真正的突发、偶发，其早期呈现为风险。所有灾害、突发事件都是以风险的形式存在于先的。风险分析是识别并描述本机场区划内的风险及其对本区划的影响。其目的是确定存在的风险类型，这些风险影响的对象、范围和严重程度，并完成风险研判和排序，确定优先级，再结合现实能力条件的可能，同时又尽可能的上探实现理想化救援的可能，科学结合相关因素，决定相应的演练事件、类型、频次等规划编制策略，确保演练规划编制的科学性、系统性、针对性、递进性和可操作性。

A.1.3 资源分析

应急准备和应急处置离不开资源的支持，在全面调查第一时间可调用的应急队伍、装备、物资，以及可请求援助的应急资源状况的基础上，以及易受损的区域、关键设施等，以制定具备针对性、可行性、合理性的演练规划。

A.1.4 能力分析

一个突发事件的后果与外部突发事件作用的时空强度有关，同时也与内部抵御突发事件的应急能力有关，通过人为干预的适当方式、力度和时机，提升应急能力，从而最大限度的防范突发事件的发生、发展，减弱突发事件的作用以及减少对承灾载体的破坏。结合既往开展的演练，深入分析应对各类突发事件能力现状，明确现状与理想状态的差距，为制定演练规划提供依据。

A.1.5 既往情况

包括：

- a) 既往参加和没有参加过演练的人员分析；
- b) 预期目标实现程度；
- c) 既往演练中发现和固化的优点；
- d) 发现了哪些问题，解决的紧迫性排序；
- e) 在演练总结评估基础上的改进建议的落实验证情况。

A.2 评估结论

A.2.1 面临的风险及排序

按如下方面执行：

- a) 外部风险：来自组织外部的危险因素，例如能够发展为自然灾害、事故灾难、公共卫生、社会安全事件等的因素，视为对组织的危害；
- b) 内部风险：来自组织内部的危险因素，主要包括人员实践技能薄弱环节、不明确的职责接口及其程序、资源保障调配不足等，视为组织脆弱性；
- c) 综合考虑危害和组织脆弱性，对各类风险按照危害概率和严重程度进行排序。

A.2.2 需要解决的问题或检验的（问题）项目

包括：

- a) 既往反复出现的问题；
- b) 既往演练中发现的改进项，需要验证整改落实效果的；
- c) 既往薄弱的技能、流程、接口等组织或实施问题；
- d) 新增的人员、设备、设施等的组织实施；
- e) 不明确的、需要优化的事项及其作用。

CCAATB

附录 B (规范性) 演练组织机构构成和职责

B.1 成立演练指挥部

为做好演练的策划、组织、实施、评估等工作，应成立演练指挥部，包括演练领导小组、策划控制组、评估组、保障组，根据需要还可组织文案组、宣传组、联络组、信息组、仿真组、观摩组等。

每次演练的组织机构可根据演练类型及规模大小进行调整。

B.2 演练领导小组

B.2.1 组成

演练领导小组组长一般由演练组织单位或其上级应急管理机构的负责人担任。

B.2.2 职责

负责演练全过程的组织领导，跟踪督导工作进度，审批决定演练的重大事项。

B.3 策划控制组

B.3.1 组成

指根据演练方案和现场情况，通过发布控制消息和指令，引导和控制应急演练进程的人员。应由熟悉该类突发事件应对情况的人员和专家组成，成员对相关领域的应急工作开展和应急预案有较深的认识和把握。

应具有严密的组织性和自律性，在演练正式开始前，不向外界透露演练细节。

B.3.1 职责

包括：

- a) 演练策划准备、演练组织实施、演练总结改进等阶段各项工作职责的主要承担者；
- b) 负责制定演练计划，设计演练情景，编制演练方案等各项演练文案；
- c) 向机场应急救援领导小组汇报并取得同意；
- d) 协调各参演单位、协助单位、保障单位的关系；
- e) 与上级行政管理部门和应急管理相关单位沟通，完成提前两周进行演练报送等管理要求；
- f) 负责演练前对模拟人员、保障人员等各项培训工作，保持与评估人员以及督导组人员的沟通；
- g) 对参与单位提前发布演练规则等必要信息，必要时通知参演单位进行分练，做好演练准备工作；
- h) 参加综合演练前上级单位督导组召开的演练协调会；
- i) 对演练实施的全过程进行控制，同时接收上级督导组提出的导演调理信息进行及时的响应处置；
- j) 按照演练方案（控制人员手册），发布控制信息，调度参演单位和人员完成各项演练任务；演练过程中，策划控制人员应随时掌握演练进展情况，并向演练领导小组报告；
- k) 组织演练现场总结和事后总结，编写演练总结报告，督导演练文档归档，在 30 天内完成演练总结报告的上报工作；

- 1) 针对演练中发现的问题，发布改进落实通报，并在 60 天内完成对应急预案的改进、完善和备案等预案动态管理工作。

B.4 评估组

B.4.1 组成

评估组人员应由应急管理方面经验丰富、具有一定演练评估经验和突发事件应急处置经验的专业人员担任。

评估人员数量应当与演练规模、评估指标设置相匹配，充分覆盖各个演练区域、点位和环节。

演练情景和参演人员较多或实施程序复杂的演练，可设多级评估，并确定总体负责人及各小组负责人。

B.4.2 评估职责

包括：

- a) 负责与策划控制组密切沟通、配合，根据演练计划和目标，科学准备和实施评估工作；
- b) 负责演练评估方案、演练评估检查单、演练评估报告等评估相关文件的编写；
- c) 负责对演练准备、组织与实施及其总结、改进等工作进行全过程、全方位的跟踪评估；
- d) 配合上级管理部门（民航地方管理局或监管局）的演练督导工作；
- e) 对演练中出现危险因素及时识别和报告；
- f) 演练结束后，及时沟通、总结，向演练领导小组及其他相关专业单位、部门提出评估意见、建议，并完成演练评估报告。
- g) 参与演练成果应用工作，对应急能力改进、提升持续提供建议、支持。
- h) 向演练领导小组和应急救援领导小组汇报；

B.5 保障组

B.5.1 组成

一般由演练组织单位及参与单位的安全、后勤等部门人员组成。

B.5.2 职责

包括：

- a) 根据演练计划和演练目标，制定保障工作清单，必要时制定保障工作方案；
- b) 落实演练所需物资设备等资源调配；
- c) 为演练参与人员提供急救保障、疫情防控等支持；
- d) 协调、准备所需场地；
- e) 购置和制作演练模型、道具、场景；
- f) 演练所需生活保障物资、服务保障的供给；
- g) 负责防火、防盗、队伍纪律管理等；
- h) 进行演练经费的预算和申报。

B.6 综合协调组

B.6.1 组成

一般由演练组织单位及参与单位的办公、规划等部门具有良好沟通、协调能力的人员组成。

B.6.2 职责

包括：

- a) 负责机场相关单位的沟通、协调；
- b) 负责联动支援单位的沟通、协调；
- c) 负责利益相关单位的沟通、协调；
- d) 负责相关上级单位的汇报、请示；
- e) 负责媒体、舆情信息监控等相关部门的提前沟通、解释。

B.7 专家指导组

B.7.1 组成

由相关行业、单位的专业人员组成。

B.7.2 职责

包括：

- a) 论证演练规划、方案等相关设计；
- b) 指导演练程序、场地等组织实施工作；
- c) 指导演练总结、评估工作。

B.8 观察人员

在举行综合演练时，可邀请当地政府以及有关部门、地区管理局、航空器运营人及其他有关驻场单位人员以观察员身份参加，并参加演练后的总结讲评会。

附录 C (规范性) 演练情景设计

C.1 情景设计要求

演练情景设计应贴近实战，且有利于促进实现演练目标和提高参演人员应急能力和意识。

演练情景包括情景概要、事件后果、背景信息、演化过程等要素，如果需要，可以设置局部情景。

确定各参演单位和人员在各情景主要事件、次要事件中的预期行动以及科学、合理的衔接。

确定所需发布的控制信息及其注入形式。

C.2 演练情景概述

应对每一处演练情景进行概要说明，作为演练展开的依据，为演练活动提供初始条件，主要说明事件类型，发生的时间地点，发展速度、强度、后果与危害性，影响范围，人员和物资分布，已经造成的损失，后续发展预测、气象及其他环境条件等。

C.3 演练情景清单

包括一系列的情景事件，演练过程中各情景的时间顺序和空间分布情况，以引导演练活动推进，直至演练完成。

对计划重点考察的部门或措施可以独立设置局部情景以充分达到演练目标。

明确、细化主要任务、次要任务、预期行动清单。

演练情景事件之间的逻辑关系应符合突发事件发生、发展递进规律，内容完备。

C.4 情景事件发布

情景事件主要通过发布控制消息通知参演人员。

- a) 信息的类别：演练前预设的情况信息，以及演练过程中自然推进产生的信息，由控制人员、模拟人员根据需要依次产生，以引导演练人员做出应急处置。还可能包括上级演练督导组的导调信息。
- b) 信息的内容：信息来源、传递方式、信息内容、接受方、传递时间等。
- c) 传递的方式：通过电话、对讲机无线通信、传真、广播、网络、手工传递、口头传递等方式传递，也可通过特定的声音、标志与视频呈现。

C.5 情景设置注意事项

包括：

- a) 编写演练方案或设计情景时，应将参与人员、公众安全、环境安全放在首位；
- b) 避免影响机场正常运行，或采取措施减低影响，如若影响机场正常保障能力，提前沟通进行相关航行通报的发布准备；
- c) 负责设计编写者，应熟悉演练地点及周围各种有关情况；在参演单位具备一定应急能力的基础上，应考虑设计特殊地形下的演练科目；

- d) 设计演练情景时应结合机场实际情况，具有一定真实性；
- e) 情景设计的时间尺度可以与真实事件的时间尺度尽可能接近或考虑相近的缩小比例；
- f) 设计情景时应详细说明气象条件，如果可能，应使用当时当地的气象条件；在具备一定的应急能力基础上，应考虑设计极端天气的演练科目；
- g) 设计情景时应就演练顺利进行所需要的支持条件加以说明；
- h) 演练情景设计中不应包含降低系统实际性能，影响真实紧急情况检测和评估等情景。

CCAATB

附录 D (规范性) 演练执行

D.1 信息接收

应做到：

- a) 守听应急频道，及时、准确接收应急指令，迅速、详细记录事件性质、地点、航班号和性质、机型、机号等，
- b) 必要时对关键信息进行简要确认；
- c) 保持信息持续畅通、跟进；
- d) 在后续应急信息通报中注意机上人数（机组、旅客），有无特殊人员，伤员伤情，有无危险品及类型等相关信息。

D.2 指挥与控制

应做到：

- a) 是否立即启动应急救护预案，发布信息、下达相关应急救护指令；
- b) 保持信息畅通、持续更新和共享信息；
- c) 恰当的分级响应；
- d) 赶赴现场，在规定时间内到位；
- e) 指挥组重要岗位有后备人选，并能够根据应急需要和人员情况进行合理轮换；
- f) 进行组织协调，对救护指挥工作有全局观、预见性、抗压性，指令科学可行；
- g) 应急救护指挥权在上级医疗指挥官到位后移交，或上级医疗救护官授权下级医疗指挥官继续承担指挥权；
- h) 是否适时研判社会联动支援需求，报请应急救援总指挥批准后通报情况，请求支援；
- i) 是否启动支援单位迅速到达事故救援点机制（方案），将其加入救护工作，纳入统一组织指挥；
- j) 科学进行态势评估，对救护过程中安全情况持续保持警觉并及时指挥处置，必要时制定现场处置方案；
- k) 对救护人员的安全及时提供信息发布和保障措施；
- l) 对突发事件发展和影响以及次生、衍生事件能够进行预判并前瞻性进行指挥；
- m) 对关键设施、环境的保护措施；
- n) 采取措施避免因演练影响应急救护保障能力；
- o) 灵活应对（督导组提出的）复杂或意外情况，妥善协调组织救护工作；
- p) 指挥意识明确、信心坚定、应对冷静；
- q) 与消防、公安、飞行区等协同单位建立信息联络、协同机制；
- r) 有效进行媒体接待、信息发布、舆情应对。

D.3 信息管理

应做到：

- a) 通讯系统能够及时投入使用；
- b) 在规定时限内完成响应力量的通知，对主管领导的通知、对上级单位的报告，并持续更新；报告程序规范，符合预案要求；

- c) 具备信息收集、识别、研判、传递能力；
- d) 具有备份通讯系统。

D.4 初始响应

应做到：

- a) 首批救护人员接到指令后，2 min 内完成应急响应，乘坐救护车或以其他方式，在保障安全前提下，以最短时间到达紧急地点，并向应急救援指挥(中心)报告；
- b) 人员着装规范、防护到位，符合《民用运输机场应急救护设备设施配备》(以下简称国标)要求；
- c) 车辆、物资、设备齐备、适用，符合国标要求；
- d) 应急救护车辆按要求配备方格网图(机场应急救援综合方格网图和机场区域应急救援方格网图)。

D.5 态势评估

应做到：

- a) (首车)首批到位救护人员，立即向应急救援指挥(中心)报告到位情况，并能够对突发事件、事故现场等的先期状况识别判断，采取先期处置措施科学、及时、合理、有效，完成以下评估：
 - 1) 现场评估；
 - 2) 安全评估；
 - 3) 需求评估；
- b) 救护区域评估及选取、划分各救护区域、设置标识旗；
- c) 发展规模影响预判；
- d) 次生衍生事件预判；
- e) 极端天气、特殊地形下应急对策或建议。

D.6 检伤分类

包括：

- a) 安全意识(评估与防护)；
- b) 规范防护；
- c) 科学选择不同阶段的检伤分类方法；
- d) 科学、迅速分类并进行必要的紧急医疗处置(紧急气道开放、致命性大出血控制、紧急胸腔穿刺减压)；
- e) 协调快速转移；
- f) 伤情识别标签(以下简称标签)填写和系挂；
- g) 保护现场；
- h) 信息及时统计并报告医疗指挥官；
- i) 舆情管理；
- j) 对其他任务组的科学、有序支援；
- k) 按照指令有序撤离，恢复应急救护保障能力。

D.7 现场救治

包括：

- a) 安全意识（评估与防护）；
- b) 规范防护；
- c) 持续检伤，调整救治策略和措施，协调人力配置，及时更新标签；
- d) 职责清晰、分工合理；
- e) 救治原则是否按照“先救命后治伤、先重伤后轻伤”；
- f) 救治措施科学、正确、规范、有效、适度，标签及时补充填写；
- g) 对转运后送人员、车辆、设备等动态合理调配；
- h) 转运登记组人员按照《民用运输机场应急救护现场伤员转运登记表》登记、留存、统计信息；
- i) 救护车司机将标签相应伤情的下边填写送达医疗机构名称，并撕下保存；
- j) 人员之间有效联络，沟通顺畅有效，并能够相互补位、协同配合；
- k) 与联动支援单位协同配合；
- l) 基于预案，救护人员行动体现主动作为；
- m) 爱伤观念和措施到位；
- n) 对绿伤人员配合公安等进行秩序引导、管控；
- o) 对黑伤人员妥善处置、交接；
- p) 及时、灵活应对战斗减员、人员失能等（督导组提出的）意外情况；
- q) 规范记录《民用运输机场应急救护现场伤员急救记录单》，复写联第二联与转运人员交接；转运人员到达接收医院后，交接伤员、移交复写联第三联；
- r) 保护现场意识；
- s) 舆情意识；
- t) 对安置区人员科学巡诊；
- u) 按照指令有序撤离，恢复应急救护保障能力。

D.8 统计转送

包括：

- a) 持续检伤、完善标签；
- b) 按照《机场应急救护现场处置统计项目》进行登记、统计；
- c) 资料归档；
- d) 转移车辆力量分配；
- e) 转送交接；
- f) 对特殊地形下的转送调整方案；
- g) 保护现场意识；
- h) 按照指令有序撤离，恢复应急救护保障能力；
- i) D.9 支持保障；
- j) 科学、前瞻的研判支持需求；
- k) 对应急处置资源的提供及时保障；
- l) 对救护人员的战斗力保持提供保障；
- m) 按照指令有序撤离，恢复应急救护保障能力。

D.9 消毒防疫

包括：

- a) 传染病疫情防控意识和措施；
- b) 传染病症状(体温检测等)识别、响应和报告，以及相应应急措施；
- c) 防护用品；
- d) 消毒措施；
- e) 必要时检测确认；
- f) 职业暴露处置与保护；
- g) 按照指令有序撤离，恢复应急救护保障能力。

D.10 撤离

应：

- a) 有序撤离；
- b) 汇总统计；
- c) 资料归档；
- d) 及时进行自评互评讲评等总结工作。

D.11 恢复

应：

- a) 清点消耗、补充资源；
- b) 迅速恢复基础保障水平；
- c) 尽快恢复常态保障水平。

附录 E (资料性) 评估报告模板

E.1 演练评估报告主体内容

评估报告首先应对演练整体情况进行概述，应包括如下内容：

- a) 本次演练的背景信息，含演练地点、时间、天气条件等；
- b) 演练的组织单位、承办单位、参与单位；
- c) 演练类型、演练目标、演练情景和演练方案概述；
- d) 投入人员、车辆等资源力量；
- e) 应急情况的全面评价，含对前次演练不足向在本次演练中表现的描述；
- f) 演练不足项，指演练过程中观察或识别出的应急准备缺陷，可能降低应急处置能力，需要限时纠正的项目，包括职责分配，应急资源，信息通报方法与程序，事态评估，保护措施，应急人员安全等方面；
- g) 演练整改项及纠正措施建议；
- h) 演练改进项及改进措施建议；
- i) 对应急救援体系和应急组织的改进建议；
- j) 对应急预案和有关执行程序的改进建议；
- k) 对应急设施设备应急资源保障与维护方面的建议；
- l) 对应急人员能力建设方面的建议。

E.2 可选附件 1：演练组织评估项目

本附件是通过演练策划组织活动的直接观察得出的评估结论，包括：

- a) 演练策划控制；
- b) 演练目标实现情况；
- c) 演练组织实施情况；
- d) 演练成本效益分析；
- e) 演练安全保障。

E.3 可选附件 2：应急处置能力评估项目

本附件是通过参演单位在演练执行中反映出的应急处置能力而得出的评估结论，包括：

- a) 初始响应情况，包括信息的接收、传递、报告与通报，相关单位/部门的协调联动；
- b) 先期处置情况，包括自救、危险源控制、防范次生事件发生；
- c) 指挥协调情况，包括应急救援队伍和装备资源调动、应急处置方案制定；
- d) 信息接收、研判、启动、流转、报送等管理情况；
- e) 应急处置措施执行情况，包括现场应急救援队伍实际表现和演练目标之间的差距、应急资源保障、应对次生衍生事件；

- f) 现场秩序管理与现场保护；
- g) 应急联动情况；
- h) 新闻事务，包括媒体接待、信息发布、舆情应对。

E.4 可选附件 3：应急准备能力评估项目

本附件是通过演练组织、实施、执行等活动的综合观察，识别出的对应急准备能力方面的评估结论，包括：

- a) 应急管理组织体系和规章制度的建立和执行情况；
- b) 风险评估和应急资源匹配情况；
- c) 应急预案的编制、培训、演练、执行情况等评价及改进建议；
- d) 应急救援队伍、人员、装备、物资储备、资金保障等方面的落实情况及应急资源适用性；
- e) 应急资源的齐备性、适用性，调配的效率、科学性等；
- f) 救援成效、经验和亮点；
- g) 暴露出的应急预案存在的问题；
- h) 对完善应急准备、应急预案、应急处置等方面的意见和建议等；
- i) 其他相关内容。

E.5 评估结论

对演练组织实施情况的综合评价，并给出整体结论。

- a) 优秀：安全可控的完成了所有演练科目，贴近实战，处置基本没有差错，同时有效的发现了应急管理、应急准备、应急处置等方面的可提高改进的项目。对以下几类情况应考虑肯定和鼓励：
 - 1) 进行无预警（双盲、三无）演练；
 - 2) 有主动求变且结合实际演练科目设计；
 - 3) 联合社会联动单位、合作单位联合进行的演练。
- b) 良好：安全可控的完成了所有演练科目，差错较少，但是为重复性的演练，缺乏创新点。
- c) 合格：演练设计或处置存在明确缺陷，但没有严重影响实现演练目的和目标。
- d) 差：出现重大错误，演练目标受到严重影响，或存在重大安全隐患演练被迫中止。

参 考 文 献

- [1] 国务院应急管理办公室应急办函（2009）62号 突发事件应急演练指南
- [2] CCAR-139-II-R1 民用运输机场突发事件应急救援管理规则
-

CCAATB