

中国民用机场协会安全审核员管理办法

第一章 总 则

第一条 为规范和加强中国民用机场协会（以下简称机场协会）SMS 审核员（以下简称审核员）资质的管理，提升审核员的专业水平，保证机场协会安全审核等工作的品质，根据《民用航空安全管理规定》《民航安全管理体系（SMS）审核管理办法》《中国民用机场协会专家管理办法》等有关民航行政法规及机场协会管理规定，制定本办法。

第二条 本办法适用于机场协会审核员资质的申请、聘用、颁发、资质使用管理等工作。

第三条 机场协会统一颁发审核员证件，并依据本办法对审核员实施监督管理，并接受民航局的指导和监督。

会员单位可参考本办法对本单位内审审核员实施监督管理，规范内部审核等工作。

第四条 审核员证件是依据民航局、机场协会有关规定对会员单位专业人员从事安全管理体系、运行管理工作的审核、评估、认证的资格证明。

第五条 安全审核员分为内审审核员和外审审核员。

第二章 审核员资质的申请、颁发

第六条 审核员资质的申请条件：

（一）基本条件

1. 遵纪守法，廉洁奉公，敬业奉献；
2. 熟悉相关法律、行政法规和部门规章，具备良好的法律素养；
3. 无安全失信行为记录。

（二）必备条件

1. 在航空安全管理、飞行运行、适航维修、机场管理、空中交通管理或航空运输管理等专业领域具有 3 年以上工作经历，具备较高专业素质；相关工作经历 6 年以上，且作为 SMS 审核员参加过外审工作 3 次（含）以上的人员可申请资深 SMS 外审审核员。

2. 按照民航局或机场协会 SMS 审核员培训大纲的要求参加初始培训和复训并考核合格，通过机场协会专项面试；

3. 具有一定的组织、协调、沟通和管理能力；

4. 申请人所在单位推荐；

5. 民航局安委会办公室或机场协会认为必要的其他条件。

第七条 审核员资质的申请材料：

（一）审核员资质申请表；

（二）通过民航局或机场协会审核员培训考试的证明材料；

审核员资质的申请人应当提供前款（一）（二）规定的材料，并对材料的真实性负责。

第八条 审核员资质的颁发

对于符合申请条件的申请人，经审查合格的，机场协会应当自受理之日起 20 个工作日内向其颁发审核员资质证件。审核员资质证件是机场协会颁发的签注证明。符合民航局审核员申请条件的，可由机场协会推荐进入民航局审核员库。

第九条 审核员资质的有效期

除法律、法规、规章另有规定外，审核员资质有效期为 3 年，经过民航局或机场协会组织的复训或工作认定，持续有效。

第三章 审核员权利及义务

第十条 审核员享有参与机场协会组织的安全审核、评估交流等工作，并依据国家及行业协会有关规定获得专家评审费的权利。

第十一条 审核员应当服从机场协会安全审核、评估交流工作的管理，自觉履行审核员义务，积极参与机场协会组织的相关工作。

第十二条 审核员参与安全审核、评估交流等工作的差旅费原则上由派出单位承担。

第十三条 审核员应当坚持实事求是、客观公正、廉洁自律、认真细致，自觉遵守审核工作纪律。

第十四条 审核员应当依法保守国家秘密，保障当事人的合法权益，不得侵害当事人的知识产权和个人隐私，对审核过程中涉及的被审核单位安全、运行、管理、财务等方面信息应当予以保密，严禁泄露或传播。

第四章 资质使用管理

第十五条 审核员资质仅限于参加机场协会组织的安全审核、评估、认证等工作过程中使用。审核员证件仅限本人使用，且不得涂改。

第十六条 审核员应当妥善保管审核员证件。审核员证件遗失，或者因污损、破损影响正常使用的，审核员应当及时向机场协会书面报告并申请补发、换发。发放新的审核员证件之前，审核员应当将污损、破损的审核员证件交回机场协会。

第十七条 审核员有下列情形之一的，机场协会有权取消其从事相关工作的资格，并收回其审核员证件：

（一）发生严重违法违纪事件被处理的；

（二）发生安全失信行为被列入失信名单或被民航局通报批评的；

（三）审核过程中存在徇私舞弊、弄虚作假、有失公正、违反审核纪律等不良行为的。

第十八条 审核员资质应每 3 年审验 1 次。经审验合格的持续有效，未按规定参加审验或审验不合格的自行失效。审验方式包括：

（一）通过民航局或机场协会组织的专项复训；

（二）3 年内参加机场协会组织的安全审核相关工作不少于 1 次。

第五章 附 则

第十九条 机场协会秘书处负责组织对本办法修订，本办法最终解释权由机场协会负责。

第二十条 本规定自 2021 年 7 月 1 日起施行。

附件 1

运输机场 SMS 审核员资格申请表

| | | | | | | |
|-------------------|---|-----------|--------|-------------------------|-------|--|
| 姓 名 | | 性别 | | 出生年月 | | 申请人 1 吋照片 粘贴处 (务必黏贴) |
| 工作单位/部门 | | | | 职 务 | | |
| 固定电话 | | | 手 机 | | | |
| 身份证号码 | | | E-mail | | | |
| 地址/邮编 | | | | | | |
| 最高学历 | 学校名称 | | | | 专 业 | |
| | 起止年限 | | | | 学历/学位 | |
| 工作经历 | 起止年限 | 工作岗位及工作内容 | | | 职 务 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 职称 | | | | 专业领域 | | |
| 申请人声明 | 本人声明： 1. 本人填报信息真实有效，无虚假或编造内容； 2. 本人愿意参加机场 SMS 审核工作，接受工作安排，遵守相关管理规定。 申请人签字：_____ 年 月 日 | | | | | |
| 申请人 所在单位 意见 | 1. 申请人填报信息真实有效，无虚假或编造内容； 2. 本单位愿意推荐申请人参加机场 SMS 审核工作，并按要求愿意为其工作提供便利。 | | | 单位盖章：_____ 年 月 日 | | |
| 受理部门 审查意见 | 对照机场 SMS 审核员资格要求，经面试审查，申请人： <input type="checkbox"/> 符合条件，予以聘用 <input type="checkbox"/> 不符合条件，不予聘用，主要理由： 审查人签字：_____ 年 月 日 | | | | | |