

ICS 03.220.50
CCS V06

T/CCAATB

中国民用机场协会团体标准

T/CCAATB 0036—2023

航站楼内绿植花卉养护、配置、管理规范

Specification for the Maintenance, Planting Arrangement and Management of Green
plants and Flowers at Terminal

2023-2-15 发布

2023-03-15 实施

中国民用机场协会 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 养护的基本原则	1
5 绿植花卉的现场状态	2
6 绿植花卉的选择	3
7 绿植花卉养护的基本内容	3
8 绿植花卉的运输	5
9 绿植花卉病虫害防治	5
10 安全	6
11 人员培训	8



前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由北京首都机场物业管理有限公司提出。

本文件由全国民用机场协会归口。

本文件起草单位：北京首都机场物业管理有限公司。

本文件主要起草人：杨军、于慧、王兴、刘瑜、卢书云、张文利、魏星、冯烜、闫茹莉、孙建忠、刘海龙、程淼、张磊。

本文件为首次发布。



航站楼内绿植花卉养护、配置、管理规范

1 范围

本标准规定了航站楼内绿植花卉养护、配置、管理要求。

本标准适用于航站楼内绿植花卉养护、配置、管理质量的检查和评定。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T20014.25-2010 中华人民共和国国家标准良好农业规范第25部分：花卉和观赏植物控制点与符合性规范

T/CCAATB 0007-2020 民用机场旅客服务质量

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

绿植 green plant

此绿植一般指室内绿植，能适应室内环境，长期保持较高观赏性、以观叶、观杆为主的绿色植物。

3.2

花卉 flower

以观花为主，能室内正常生长、开花、无刺且花朵具有无异味、无毒及较高观赏性的绿植。

3.3

辅助材料 auxiliary material

一般是指室内绿植的承载物，要求同样具有较高观赏性。

4 养护的基本原则

4.1 安全性

航站楼内绿化景观中的绿植、花卉、辅助材料以及景观装饰物应避免选用会造成旅客身体不适或危害空防安全的品种。

4.2 美观性

航站楼内绿植、花卉、辅助材料、景观装饰物的造型、颜色应与航站楼体量、装饰风格、景观主题、当地风俗等要素相配套，大小适中，呈现使旅客愉悦的观赏效果。

4.3 环保性

通过细致养护延长绿植花卉摆放周期，并将辅助材料重复循环使用，减少资源浪费，践行节能降碳的生态环保理念。

5 绿植花卉的现场状态

5.1 长势

- 5.1.1 植株生长健壮、不萎蔫、株形匀称、形状美观。
- 5.1.2 植株叶面有光泽、颜色鲜艳、有质感。
- 5.1.3 植株无干枝、枯叶。
- 5.1.4 植株无任何病虫害。
- 5.1.5 植株叶片挺实，不光杆、不平顶。
- 5.1.6 花卉品种花色、果色鲜艳，花瓣健康完整、不变色。

5.2 卫生

- 5.2.1 绿植、花卉叶面、叶茎干净无尘土、无污渍、叶面光亮，擦拭后无任何痕迹。
- 5.2.2 花器、景观构架、景观装饰物的边沿、外表面、内壁等可视、可触及部位干净无尘土、无污渍，擦拭后无任何痕迹。
- 5.2.3 如花器外有托盘，可视、可触及部位无尘土、无污渍，擦拭后无任何痕迹。
- 5.2.4 花盆、套盆（盆沿、盆底）、套缸，内壁可视、可触及部位无尘土、无污渍，擦拭后无任何痕迹。
- 5.2.5 养护作业后，绿植、花卉周边无污渍、无残留废弃物。
- 5.2.6 花盆内无任何杂物。

5.3 绿植摆放

- 5.3.1 绿植花卉最有观赏价值的一面面向旅客为基本原则。
- 5.3.2 盆器带有图案或装饰的一面面向旅客。
- 5.3.3 同一区域盆器带有多个图案或装饰物并有 2 盆以上时，选其最佳一面面向旅客且图案朝向一致。
- 5.3.4 同一区域盆器带有连组图案、装饰物或字体的应按规定顺序布置。
- 5.3.5 异型花盆、花架应将最有观赏价值一面面向旅客。同一区域内有同样的多个异型花盆、花架时，朝向应一致。
- 5.3.6 盆器底釉有缺毁、花架有不美观的一面应背向旅客。
- 5.3.7 花架、花盆不存在掉漆、掉瓷、裂痕现象。
- 5.3.8 植物、花盆、套盆、缸、托盘、花架中心点相对。
- 5.3.9 绿植、花卉不侧歪（造型植物除外）。
- 5.3.10 花架、花盆、套盆、缸、托盘的规格与植物规格相匹配。
- 5.3.11 植物杆茎种植于花盆中心位置。
- 5.3.12 盆景类植物视观赏效果确定种植位置。
- 5.3.13 同一区域同种绿植花卉根据通风、光照情况定期进行一次调换，以使其均衡生长。

- 5.3.14 同一品种、同一规格的绿植花卉，除特殊要求参差错落摆放外，应保持面向旅客面水平方向对齐。
- 5.3.15 绿植间摆放距离除遵循展示景观效果最佳基本原则外，要兼顾绿植生长的需求。摆放距离以冠幅不重叠为宜。
- 5.3.16 绿植如成线状摆放用来分隔室内空间，其配置方式宜采用均衡对称状摆放。所选用绿植材料尽量要求大小一致，体形、体量及色彩相同，以达到整体统一的效果。
- 5.3.17 绿植景观的摆放位置要保证行走路线的顺畅，不妨碍旅客的活动。
- 5.3.18 航站楼内有明确的指示性标识处，所摆放的绿植不能遮挡标识物。

5.4 栽培基质标准

- 5.4.1 基质视具体绿植而定，应有一定疏松度，无明显石块、垃圾等杂物，无明显染色或异味，满足植物生长所需的水分和肥力条件。
- 5.4.2 种植盆内不缺土，土量以低于盆沿 2 公分为宜，种植土 pH 值、营养成分含量适合绿植生长。
- 5.4.3 种植盆内不露土。应用陶粒、砂砾、竹球、有机覆盖物等将种植土覆盖住。覆盖厚度应以美观、透气为原则。
- 5.4.4 大型绿植（如盆景等）建议每 2-3 年更新一次栽培基质。

6 绿植花卉的选择

6.1 绿植品种的选择

- 6.1.1 品种的选择应遵循因地制宜，生态实用，经济美观的原则。
- 6.1.2 因航站楼内环境与绿植适生地环境有一定差距，应选择适应性强、抗性强的品种。植株应健壮无病虫、无伤残枝叶、树冠完整、根系发达、无病虫害，叶面光泽亮丽、色彩鲜艳，植株茂密、生长旺盛、具观赏价值、观赏周期长，发挥景观的最大效益。
- 6.1.3 景观内摆放绿植除上述要求外，色彩搭配、空间大小还需满足景观造型需求。不宜选用带尖刺、有毒性的绿植品种。
- 6.1.4 单棵造型绿植外观应选择无枯枝病叶、无虫咬孔洞，茎干和叶子无霉变，植株无萎靡状态。

6.2 花卉品种的选择

- 6.2.1 航站楼内摆放花卉品种，应首先考虑选择花卉长势旺盛、品形优美、观赏期长，使花卉景观能保持最佳状态。要根据不同花卉品种摆放位置以及不同的造型，合理选择花卉材料进行配置。同时要求花卉植株无病虫害、无残花、败花。
- 6.2.2 景观内摆放花卉除上述要求之外，还需满足景观造型需求。
- 6.2.3 如航站楼内有种植池、花境，则可选择种植宿根花卉、球根花卉、时令草花等品种，花卉要求选用花色丰富、花期长、健壮的植株，且花卉根系完整，无腐烂变质。
- 6.2.4 在花卉植物品种选择上，公共区域应优选性价比高的品种，该品种应具有花期长、易养护的特点，以降低养护成本。在重要节假日或重要活动时应选择能烘托节日气氛的花卉品种。

7 绿植花卉养护的基本内容

养护管理的水平直接影响到景观作品的观赏效果。为使植物材料在摆放期间始终保持最佳状态，要对景观进行养护和护理。其内容有：合理浇水、施肥补液、病虫害防治、定期巡视检查等方面。

7.1 施肥浇水

- 7.1.1 施肥浇水掌握基本原则，浇水见干见湿，施肥根据植株特性薄肥勤施或生长季施肥。
- 7.1.2 先确定植物属性，判断植物喜湿还是喜干。然后根据盆土干湿程度，确定浇水量。浇水时应用抹布拖着水舀底部，防止水滴落到地面上。
- 7.1.3 浇完水后将陶粒铺平，将盆器、套盆边缘擦干净。
- 7.1.4 检查地面，如有水溅出应及时将水渍擦干，防止地面湿滑摔伤旅客及工作人员。
- 7.1.5 春夏生长旺季多施肥（立春到立秋，定期追一次稀薄肥水）。
- 7.1.6 入秋后生长缓慢少施肥（立秋后追施一次，立冬后视室温情况适度施肥）。

7.2 巡视检查

- 7.2.1 检查绿植花卉有无枯叶、残叶、尘土、萎蔫缺水，绿植、花卉长势。
- 7.2.2 检查盆器是否移位，盆器内是否有积水、异味、异物，一经发现及时处理。
- 7.2.3 检查绿植花卉是否存在病虫害现象。
- 7.2.4 检查绿植花卉摆放位置地面有无积水等异常情况。
- 7.2.5 检查绿植花卉有无缺失，及时补充，保持景观最初的设计效果、最佳的状态。

7.3 植株修剪

- 7.3.1 严格遵守工具使用规定，携带工具进入工作区时要具有工具携带证，工作完毕时要保持剪刀随身携带，收回到固定存放处，并做好剪刀、枝剪等养护工具的进出库使用台账记录。
- 7.3.2 修剪叶片时要保持株型均匀整齐、保持原叶片形状不变形。
- 7.3.3 用剪刀将枯枝败叶剪掉。如果是整枝枯黄，应从枝条基部剪掉。
- 7.3.4 整理株形包括修剪枯枝败叶和生长在不当位置的新叶，保证整体观赏效果。

7.4 叶片擦拭

- 7.4.1 先确定植物属于阔叶植物还是窄叶植物。
- 7.4.2 对于阔叶植物（如绿萝、绿宝石等）将抹布洗干净（以拧不出水为宜），用手掌托起叶片，沿叶脉轻轻擦拭。要按照先上后下、先内后外的顺序把每片叶子都擦到。最后，检查周围环境，将盆器周围的水渍擦拭干净。
- 7.4.3 对于窄叶植物（如散尾葵、棕竹等）用软毛刷从叶柄处刷至叶端。整株要按照从上到下、从内到外的顺序刷。整株全部刷完后，将地上的残叶扫起。

7.5 棕柱修复

- 7.5.1 定期检查桩类植物的棕柱。
- 7.5.2 保持棕柱的外观，将脱离桩子的棕用细绳系紧，把暴露的桩子用棕片包好。
- 7.5.3 将脱离棕柱的蔓状茎缠绕紧，系牢。

7.6 覆盖物铺设

- 7.6.1 新换的绿植、花卉铺设覆盖物时应将基质全部覆盖，使覆盖物面低于盆沿 1 厘米左右。
- 7.6.2 将覆盖物铺平，覆盖物内的杂物检出，达到颗粒均匀、平整。
- 7.6.3 周围地面整理干净。

7.7 托盘、套桶更换

- 7.7.1 及时更换破损的托盘、套桶。
- 7.7.2 托盘内如有水垢及时清除或更换。

7.8 植物更换

- 7.8.1 养护人员每日进行巡视检查，记录需要更换的植物。
- 7.8.2 将新更换的绿植花卉按养护标准进行擦叶、浇水、修剪整形。新换绿植花卉应与原有品种尽量保持规格及品种统一。
- 7.8.3 将换回的植物及时运送至指定地点。

7.9 辅助材料消毒

辅助材料消毒处理是环境消毒的一部分，根据现场实际需求，如需对辅助材料进行消毒处理，消毒液的配比应与环境消毒配比保持一致，并避免消毒液直接喷洒在植株上或喷溅到盆器内，影响植物生长。

7.10 垃圾收集及清运

养护作业或景观布置后产生的垃圾应进行分类收集、清运，分别交由具备各类垃圾消纳处置资质的单位进行消纳处理，并做到随时清理。

7.11 工具整理

整理工具，对养护所需要的一切工具进行统一发放及管理。养护结束后清点小推车、剪刀、桶、水舀等工具是否都已回收。

8 绿植花卉的运输

8.1 运输前的准备

对于盆栽绿植、花卉需在运输前做好准备工作。

8.1.1 停止浇水

在盆栽绿植、花卉包装运输前要停止浇水。因极度潮湿的土壤不能固定住盆栽植物根系，会造成盆栽植物的根系随着运输工具的颠簸而受到破坏，严重时影响盆栽植物的长势。

8.1.2 由于观赏类开花绿植大多为草本植物，叶片和茎秆都比较脆嫩，所以运输时，选择竖放并适度包装，避免折伤叶片和苞片。

8.2 运输

8.2.1 植物运输过程中，掌握轻抬轻放的原则。注意不要将植物运输箱倒置。

8.2.2 气温较低时（冬季），运输过程中注意植物的防寒保暖。气温较高时，对运输车辆内植物做通风降温处理。

9 绿植花卉病虫害防治

室内绿植花卉病害和虫害防治不当，会降低整体的景观效果。在病虫害的防治过程中，由于航站楼内的环境特殊性，要倡导生态治理的理念，尽量采用无公害化防治方式，以改变病虫害发生的客观条件为主要手段，减少使用化学药品，保持和维护局部生态系统的稳定，将预防与治理相结合。

9.1 绿植花卉病虫害的预防

- 9.1.1 对准备摆放到航站楼内的绿植花卉实行严格的病虫害查验流程，检查植株本身和基质。一旦发现有害生物及时消除，杜绝外来病虫害进入航站楼危害原有摆放绿植花卉的安全。
- 9.1.2 在病虫害多发季节，每日对绿植花卉进行巡视检查，发现问题及时治理，并详细记录检查情况。
- 9.1.3 选择长势优良植株，对于长势不良的要及时更换，提高抵抗病虫害侵蚀的能力。

9.2 绿植花卉病虫害的治理

如植株出现病虫害现象，除物理防治外，可合理喷施化学药剂。优先选择针对性强、低毒、污染轻的药品，次之选择使用目标宽泛、广谱性的化学农药，定期调换不同配方的药品，避免因长期用药使害虫产生抗药性。

10 安全

10.1 环境保护

- 10.1.1 使用符合国家环保要求的植物病虫害防治药品和肥料，无污染、无异味。
- 10.1.2 药品和肥料外包装袋/瓶统一回收，不随意遗弃。
- 10.1.3 盆器、辅材使用符合国家环保要求的材料。
- 10.1.4 景观构架、配件使用符合国家环保要求的材料。
- 10.1.5 在完成绿植、花卉养护作业后，养护现场保持整洁、卫生，不影响航站楼内正常秩序。

10.2 绿植花卉摆放安全

- 10.2.1 绿植花卉的辅助材料不存在不牢固、可晃动现象。
- 10.2.2 绿植花卉种植盆不存在有破损、裂痕现象。
- 10.2.3 景观装饰物不存在有尖凸造型现象。
- 10.2.4 景观辅助材料不存在支撑物、牵拉绳不牢固现象。
- 10.2.5 景观中在旅客可触及范围内避免使用会分泌有毒液体或容易引起皮肤过敏等异常情况的植物，以及有针刺的植物，除特殊需求尽量避免有明显气味植物。
- 10.2.6 辅助材料及景观装饰物不选用有安全隐患的物品。

10.3 废弃物管理规定

- 10.3.1 废弃农药包装、化学品包装、带有油渍的物品等危险废弃物要统一留存、统一销毁并要有销毁记录。
- 10.3.2 废弃农药包装、化学品包装等危险废弃物储藏室要有良好的安全设施，远离火源。
- 10.3.3 养护部门要指派专人负责危险废弃物储藏室的管理，并由专人监管。
- 10.3.4 严禁非工作人员进出废弃物储藏室，不得擅自处理废弃物。

10.4 有毒有害危险品管理规定

- 10.4.1 有毒有害危险品专人专地保管，分类放置在专用柜中储存，双人双锁管理。
- 10.4.2 任何人使用必须经管理方批准，并填写说明单。
- 10.4.3 保管人要做好出入库的记录。
- 10.4.4 保管人要每周对库房至少检查一次，防止漏液污染周围环境或出现丢失现象。
- 10.4.5 保管人如发现可疑情况要第一时间通知部门领导。

10.4.6 打药完毕后，要及时收回药瓶。

10.5 库房、物料耗材类管理规定

10.5.1 各类库房由使用部门指定专人负责。

10.5.2 采购人员购入的物品必须附有合格证及入库单，收票时要当面点清数目，检查包装是否完好，发现短缺或损坏，应立即拆包核查，如发现实物与入库单数量、规格、质量不相符，库房管理人员应向交货人提出并通知有关负责人。

10.5.3 库房物品存放应分类建立帐卡。

10.5.4 严格管理帐单资料，所有帐册、帐单要填写整洁、清楚、计算准确，不得随意涂改。

10.5.5 严格执行出入库手续，物资出库必须填写出库单，经负责人批准后方可出库。

10.5.6 库房物资未经允许不得外借，特殊情况须由负责人批准，办理外借手续。

10.5.7 每月需对库房进行盘点、整理，对帐实不符情况及时上报，不得隐瞒。

10.5.8 严格按照管理规定办事，不允许非工作人员进入库房。

10.5.9 库房管理要做到清洁整齐、码放安全、防火防盗。

10.5.10 库房内禁止明火，禁止使用大功率电器，库内必须配备消防设施，做到防火、防盗、防潮、防鼠，相关管理制度张贴于明显位置，禁烟、禁火标识应设置于库房大门外。

10.6 绿化工具使用管理规定

10.6.1 工具使用人提出使用工具的申请需求并获得批准后，方可到库管员处填写借用工具申请表，写明需要工具的数量及清单领取工具。

10.6.2 工具使用人将携带证登记表与工具一同带入工作区内。

10.6.3 对于具有一定危险性的工具则有指定人员监督管理使用工具的情况，使用完毕后由指定人员将工具清点完毕后放回库房。

10.6.4 一般工具由工具使用人使用完成后还回库管员处，进行工具使用完毕撤销手续办理。

10.7 控制区通行证管理规定

10.7.1 凡持有控制区通行证、航空活动区机动车驾驶证的人员必须服从管理与监督。

10.7.2 证件不得丢失、不得转借他人。

10.7.3 工作人员必须带齐证件进入控制区工作。

10.7.4 各部门的证件管理必须安排专人负责，上岗发证，下班收回。

10.7.5 持证人员不能使用过期证件进入控制区，不能到证件授权外的区域工作。

10.7.6 其他有关规定遵照《民用机场航空器活动区道路交通安全管理规则》。

10.8 控制区工具携带使用规定

10.8.1 携带工具进入机场控制区的人员必须持有机场控制区通行证、工具携带证，并主动接受安检人员的检查。

10.8.2 如携带危险工具进入控制区还需提前填写并携带《危险工具登记表》，主动接受安检人员的检查核对。

10.8.3 携带工具出控制区需由进入点返回，再次接受安检人员逐一核对。

10.8.4 工具携带证的存放、发放应有专人负责。

10.8.5 对于使用过程中可能发生正常损耗的工具、燃料，携带人应在危险工具携带登记表中声明，在使用过程中应妥善保管残破工具（如断裂刀具、锯条等），工作完毕后带出机场控制区。

10.8.6 遗失工具携带证的部门应立即向制发部门报失。

11 人员培训

人员培训是指绿化养护企业为开展业务及培育人才的需要，要对各层级管理人员及操作岗位人员进行有目的、有计划的培养和训练。通过组织培训，统一操作流程及标准。具体培训内容包括但不限于以下内容：

11.1 员工行为规范

11.1.1 员工穿着及修饰应稳重大方、整齐清爽、干净利落，不得染怪异发色，不佩戴夸张饰物，不使用浓烈香水。男员工不留长发、不蓄须；女员工如头发过肩不得披散、不化浓妆。

11.1.2 交谈诚恳、热情，语言流利、准确。

11.1.3 遵守考勤制度，准时上、下班，不迟到、早退。严格请销假制度。

11.1.4 工作时间与业务无关电话应简短扼要，精细工作期间禁止接听电话，如有急事，由管理人员转告。

11.1.5 员工现场养护作业时穿着统一工作服，随时携带工作证，佩戴胸牌。

11.1.6 办公室保持整洁，无污痕，文件摆放整齐。

11.1.7 工作间保持井然有序，物品堆放整齐。

11.2 专业技术能力培训

专业技术能力培训包括巡视、浇水、施肥、转盆、换盆等基础操作流程。具体操作内容详见条款7。

11.3 人员分级培训制度

11.3.1 要在养护班组中推行分级培训制度，保证培训内容能够清晰、准确的传递到员工。

11.3.2 要求对培训记录的填写要规范，内容要详尽、真实、准确。

11.3.3 培训后及时对员工进行考核，确保员工熟练掌握培训内容。