



管理程序

中国民用航空局

文号：民航规〔2024〕5号

编号：AP-140-CA-2024-04

下发日期：2024年1月12日

《民用机场使用手册》编制、 审查与生效规则

《民用机场使用手册》编制、审查与生效规则

第一章 总则

第一条 为规范《机场使用手册》（以下简称《手册》）编制、审查与生效工作，根据《民用机场管理条例》《运输机场使用许可规定》等法规、规章，制定本规则。

第二条 中华人民共和国境内（不含港澳台）的运输机场（含军民合用机场民用部分）、A类通用机场的《手册》编制、审查与生效工作，适用本规则。

第三条 中国民用航空局（以下简称民航局）负责对全国范围内机场的《手册》实施统一监督管理。

中国民用航空地区管理局（以下简称民航地区管理局）负责所辖区域内机场的《手册》审查工作。

第四条 机场管理机构或者运营人（以下统称“机场管理机构”）统一负责《手册》的编制、修订、报审、分发、生效、实施等工作，并建立相应管理制度，明确职责和工作程序。

第二章 编制与修订要求

第五条 机场管理机构应当组织相关驻场单位共同编制《手册》，编制时应当广泛征求使用者的意见，确保《手册》内容持续符合有关法律法规、行业标准规范。

相关驻场单位应当配合机场管理机构编制、修订《手册》。

第六条 《手册》内容应当符合实际、突出重点、简洁规范，具有可操作性、实用性，符合机场运行安全管理工作的要求，避免写成规章制度汇编。

第七条 运输机场《手册》的内容主要包括安全管理体系、机场运行程序和安全要求、应急救援管理、飞行程序和运行最低标准管理、机场危险品航空运输管理、机场航空安全保卫管理和附录等（见附件1）。

A类通用机场《手册》的内容主要包括机场基本信息及信息通报、安全管理职责、机场运行程序和安全要求、应急救援管理和附图等（见附件2）。

涉及偏离或者豁免情形的，经民航局或者民航地区管理局批准后，机场管理机构应当在《手册》编制过程中将相关内容纳入。

第八条 运输机场存在《运输机场使用许可规定》所述需要修改《手册》情形的，机场管理机构应当及时组织相关单位修订《手册》，确保《手册》持续符合机场运行实际。

A类通用机场应当根据机场实际运行或者管理需要及时修订《手册》，确保《手册》持续符合机场运行实际。

第九条 《手册》的结构通常由章、节、条、款、项组成。各章的名称应当体现该章的主要内容和适用范围，一般不超过二十五个字。各章所表述内容的逻辑关系应当清晰，层次清楚。

第十条 《手册》应当采用便于修订的活页格式，并保留主要负责人声明、手册审查、手册修改、机场使用许可变更记录页，编排形式便于编写、审查。预留页内容应当符合下列要求：

（一）机场管理机构主要负责人声明页，至少记录声明内容、声明人、声明日期；

（二）预留手册审查记录页，至少记录审查内容的目录编码、审查日期、审查人和生效日期；

（三）预留手册修改记录页，至少记录修改内容的目录编码、审查日期、审查人、换页日期、换页人、生效日期；

（四）预留机场使用许可证变更记录页，至少记录机场使用许可证的变更日期、许可证编号和变更原因。

第十一条 《手册》的语言文字和标点符号应当符合下列要求：

（一）用词含义清晰、明确，不得使用形容、比喻、夸张及类似的修辞方式；

（二）用词简洁、严谨、规范，符合现代汉语语法；

（三）相同含义的语言文字应当用相同的表述；

（四）可以直接引用有关法律、法规、规章和标准的部分条文，但须载明其名称；

（五）标点符号应当符合现代汉语语法；

（六）内容的表述方法和格式应当统一规范（见附件3）。

第十二条 《手册》的封面、封底、版面、插图、装订形式

等装帧设计，应当美观、大方，便于使用和保管（见附件4）。

第十三条 运输机场《手册》附录中应当包含机场资料和附图，附图应当符合绘制基本要求（见附件5）。

A类通用机场的《手册》应当包含必要的附图。

第三章 审查要求

第十四条 对于申请运输机场使用许可证的，《手册》审查按照以下程序和要求实施（见附件6）：

（一）飞行区指标为4F的机场，机场管理机构向民航局申请使用许可证前，应当将《手册》报送机场所在地民航地区管理局进行审查；飞行区指标为4E（含）以下的机场，机场管理机构向机场所在地民航地区管理局申请使用许可证时，同步将《手册》报送审查；

为提高审查效率，民航地区管理局可以在机场管理机构提交使用许可证申请前，对《手册》开展预审查；

（二）收到《手册》后，民航地区管理局应当成立手册审查组或者许可审查组，由审查组各专业监察员对照《运输机场使用手册审查单》（见附件7）对《手册》结构、表述方法、格式、装帧设计、内容与规章标准的符合性进行审查，审查完成后出具《〈运输机场使用手册〉审查问题反馈单》（见附件8）；

（三）收到审查问题反馈单后，机场管理机构应当对《手册》进行修改完善，并提交实施审查的监察员复审；

（四）监察员复审合格后，在手册审查记录页上签字。飞行

区指标为 4F 的机场，民航地区管理局还应当出具手册审查意见。

《手册》审查完成后，民航地区管理局应当在五日内送交机场管理机构。

第十五条 变更运输机场使用许可证的，《手册》审查参照第十四条有关程序和要求实施。由相关专业的监察员进行审查，审查合格后，监察员在修改记录页和修改页上签字。

第十六条 涉及运输机场使用许可证首次申请或者变更的，《手册》审查合格后，监察员应当将《运输机场使用手册审查单》《〈运输机场使用手册〉审查问题反馈单》等审查记录材料交由审查组统一保存。

第十七条 不涉及运输机场使用许可证申请或者变更，机场管理机构对《手册》进行动态修订的，《手册》审查按照以下程序和要求实施：

（一）《手册》整体修改的，民航地区管理局收到机场管理机构报送的《手册》后，参照第十四条有关程序和要求实施审查，审查合格后出具手册审查意见；

（二）《手册》单章修改或者章节中相对独立内容修改的，民航地区管理局收到机场管理机构报送的《手册》后，参照第十四条有关程序和要求，由相关专业的监察员进行审查，审查合格后，监察员在修改记录页和修改页上签字。

第十八条 申请运输机场使用许可证或者日常整体修改《手册》的，民航地区管理局一般采用集中式审查方式；修改《手

册》单章或者章节中相对独立内容的，可以采用集中式或者分散式审查方式。

第十九条 A类通用机场《手册》审查应当结合机场运行规模、模式和管理实际，由相关专业的监察员依据上述适用于通用机场的有关审查程序和要求实施。（见附件9）

第四章 生效要求

第二十条 《手册》经民航地区管理局审查合格后，机场管理机构应当将《手册》的相关章节分发至机场各部门及驻场单位，并同步结合修订内容与工作实际合理确定《手册》生效日期，告知机场管理机构有关部门和驻场单位。

第二十一条 机场管理机构和驻场单位收到审查合格的《手册》后，应当及时编制或者修订配套实施细则，保证机场安全运行程序与《手册》一致。

第二十二条 机场管理机构和驻场单位应当在《手册》生效日期前完成《手册》和配套实施细则相关内容的培训和考核，确保员工熟知并严格遵守，考核不合格的人员，不得从事相应的工作。

第二十三条 A类通用机场《手册》生效应当依据上述程序和要求实施。

第五章 附则

第二十四条 《手册》中相关配套制度及实施细则（制定或

者修订)不属于《手册》审查内容,其具体审查或者检查应当按照以下要求实施:

(一)涉及机场使用许可证申请或者变更的,作为使用许可现场审查的内容实施审查;

(二)涉及行业验收但不涉及使用许可证申请或者变更的,作为投用现场审查内容实施审查;

(三)不涉及使用许可证申请或者变更的,且也不涉及行业验收的,作为日常行政检查对其内容实施检查。

第二十五条 《手册》配套实施细则包括《手册》中提及的制度,以及机场管理机构、相关驻场单位根据有关规章、规范性文件、标准和《手册》,并结合机场实际制定的各类制度、手册、程序和预案等。

第二十六条 本规则由民航局负责解释。

第二十七条 本规则自2024年2月1日起实施。《〈运输机场使用手册〉编制与审查规则》(民航规〔2022〕8号)废止。

附件 1

《运输机场使用手册》主要内容

第一章 总则

本章主要包含手册编制目的、手册适用范围、手册编制与管理（职责、编制与生效、发放与使用、动态管理）等内容。

第二章 安全管理体系

本章主要包含机场安全管理体系概述、安全政策和目标、安全风险管理体系、安全保证和安全促进等内容。

第三章 机场运行程序和安全要求

1 机场及部分设施关闭（含临时关闭）和恢复运行程序

本节主要包含机场相关部门职责、实施机场及部分设施关闭（含临时关闭）的情形、信息传递程序、现场确认程序、批准程序、实施程序、机场恢复运行程序、航空情报原始资料提供程序等内容。

2 机场地面车辆和人员跑道侵入防范管理

本节主要包含跑道侵入防范工作目标、组织机构和职责、人员培训和考核、防范措施和应急预案等内容。

3 飞行区场地管理

本节主要包含飞行区场地管理工作目标、组织机构和职责、人员培训和考核、巡视检查、场地维护、道面综合评价和场地管理工作评估等内容。

4 目视助航设施管理

本节主要包含目视助航设施管理工作目标、组织机构和职责、运行要求、人员培训和考核、巡视检查方案、维护方案、目视助航设施综合评估和管理工作评估等内容。

5 低能见度运行程序

本节主要包含机场低能见度运行小组构成和职责、低能见度运行工作程序、安全评估、运行程序紧急中断及恢复、多跑道低能见度运行要求等内容。

6 机场净空保护管理

本节主要包含机场净空管理工作目标、组织机构和职责，机场净空保护区域图、机场障碍物限制面图的制作、更新及备案规定，机场净空巡视检查方案等内容。

7 机场电磁环境管理

本节主要包含电磁环境管理部门组织架构与职责、电磁环境保护区域的巡视检查等内容。

8 机场外来物防范管理

本节主要包含外来物防范目标和政策、管理委员会组织机构与职责，外来物预防、巡查与发现、移除、信息管理，外来物防范管理工作评估与持续改进等内容。

9 机场鸟击及动物侵入防范管理

本节主要包含机场鸟击及动物侵入防范目标、理念和原则，机场运行和鸟击及动物侵入防范基本情况，组织机构和职责，人

员培训和考核，生态环境调研，环境治理和机构间协调，巡视和驱除，鸟击及动物侵入事件确认报告，鸟类和其他动物活动情况信息收集、分析和利用，鸟击及动物侵入防范工作评估等内容。

10 机坪运行管理

本节主要包含机坪运行管理委员会组织机构与职责、机坪运行管理、机坪设施设备管理、人员管理、监督检查等内容。

11 机场控制区内车辆及驾驶人员管理

本节主要包含机场控制区车辆及驾驶员管理部门组织架构与职责、车辆管理、车辆驾驶员管理、违章处理等内容。

12 场道除冰雪管理

本节主要包含机场除冰雪管理委员会组织机构与职责、预案的启动程序、信息传递程序和通信方式、作业程序、设备故障的应急处置程序、设备及物资储备清单等内容。

13 机场不停航施工管理

本节主要包含施工管理部门职责、不停航施工管理等内容。

14 通信导航监视及气象设施设备管理

本节主要包含机场飞行区内通信导航监视及气象设施设备的运行管理及维护要求，并对设施设备的场地保护管理提出要求。

15 运行安全信息管理

机场基础信息、与机场使用相关的航空情报原始资料、与机场运行安全相关的事件信息、安全生产建议等与安全生产有关的信息的提供及上报和日常通报。

第四章 应急救援管理

本章主要包含应急救援指挥中心等部门的组织结构和职责、应急救援预案管理（含编制、审核、备案、修订管理）、应急救援指挥设备管理、消防及应急救护设施设备管理、残损航空器搬移管理等内容。

第五章 飞行程序和运行最低标准管理

本章主要包含飞行程序和运行最低标准的管理部门与职责、拟定和报批要求、修改和优化要求等内容。

第六章 机场危险品航空运输管理

本章主要包含危险品航空运输组织机构和职责、管理要求等内容。

第七章 机场航空安全保卫管理

本章主要包含航空安保组织机构、职责和管理要求等内容。在列明机场航空安全保卫方案名称，阐述与航空安全保卫方案的关系，及航空安全保卫方案符合《民用运输机场航空安全保卫方案示范大纲》相关要求的前提下，本章内容可部分指向航空安全保卫方案，明确机场航空安全保卫方案作为手册附件一同报送审查。

附录 A 机场资料

包含跑道与升降带、滑行道、机坪、障碍物、空中交通管制设施、目视助航设施，旅客航站楼、货运航站楼及其他建筑物

(含地下工程) 的说明, 救援与消防、安全保卫和安全检查设施及设备的说明, 公用、供油、供电设施的说明, 环境保护设施, 机场建设史等机场资料。

附录 B 机场附图

包含机场位置图、机场总体布置图、机场总平面图规划图(包括现状图和机场远期总平面图规划图)、机场净空保护区域图、机场障碍物限制面图、机场管网综合图。

附件 2

《A 类通用机场使用手册》主要内容

第一章 总则

本章主要包含手册编制目的、手册使用范围、手册编制与管理（职责、编制与生效、发放与使用、动态管理）等内容。

第二章 机场基本信息及信息通报

本章主要包括：

（一）机场场地信息，主要包含机场名称、机场基准点、机场标高、机场基准温度、基本设施资料等内容；

（二）机场运行安全信息报告制度，包括机场基础信息报告制度、航空情报原始资料提供制度、日常通报制度和事件信息报告制度。

第三章 安全管理职责

本章主要包含机场安全管理组织架构、职责分工、与安全管理体系等效的安全管理机制等内容。

第四章 机场运行程序和安全要求

本节主要包括机场信息（航空情报原始资料）变化的报告程序和要求；机场飞行场地、目视助航设施、机坪运行、净空巡视检查、鸟击和野生动物管理、施工管理、除冰雪管理、人员与车辆管理、飞行程序和运行最低标准管理（如有）、危险品运输管理（如有）等。

第五章 应急救援管理

本章主要包含应急救援职责、应急救援预案管理、消防设施设备管理、演练计划、残损航空器搬移等内容。

附录 机场附图

包含机场平面图、机场净空保护区域图等。

附件 3

《民用机场使用手册》表述方法和 格式要求

1 表述方法

1.1 用语

《手册》用语应当准确肯定、简洁凝练、规范严谨，避免使用宣言性语言。

1.1.1 用语统一性要求：使用的概念、术语以及规范同类事项的用语应当与法律、法规、规章和标准保持一致。

1.1.2 专业用语使用要求：应当使用法律用语和民航行业通用语言，二者相冲突时，应当使用法律用语。使用民航行业通用语言时，应当明确通用语言与法律用语的关系，使二者协调衔接。

1.1.3 专业用语解释要求：在涉及民航专用术语时，如果该术语存在不同的理解或者对术语的理解直接涉及到当事人的权利、义务和责任，出于对当事人权利、义务和责任的明确和提醒，有必要使用定义性条款对该民航专用术语予以解释。

1.1.4 特定名称使用规范：引用组织机构、法律、法规、规章和标准名称等应当使用全称。名称过长，并且有两次以上使用同一名称的，可以使用简称，在正文首次出现名称全

称之后以括号形式注明。

1.1.5 模糊词语使用规范：应当尽量避免使用意思笼统、不明确的词语，尽量避免使用“近期”、“有时”、“基本上”、“许多”等。

1.2 标点、日期、尺寸标注

1.2.1 标点符号应当符合国家语言文字工作委员会和新闻出版总署发布的《国家标准标点符号用法》的规定。

1.2.2 日期必须用阿拉伯数字表示，年份不得简写。

例：1999年8月1日。

1.2.3 尺寸的标注不应产生误解。如：
20mm×26mm×45mm（不能写成20×26×45mm）。

1.3 数值和单位

1.3.1 数值一般用阿拉伯数字书写，有计量单位时必须用阿拉伯数字书写，采用半角格式，不允许跨行。

1.3.2 表示物品的数字，10以内的一般用汉字“一”“二”“三”表示，大于或者等于10时，用阿拉伯数字表示，采用半角格式。

1.3.3 数值一般不用分数，而用小数，并且有效位数应全部写出。

1.3.4 使用量词时，应当使用法定计量单位，不宜使用非法定计量单位，国家明文禁止使用的长度、重量、面积、体积的数量单位，不得使用。

1.4 缩略语

1.4.1 应小心使用缩略语，限于在不会造成混乱的情况下使用。

1.4.2 如欲对某一词语使用缩略语，必须在其后以圆括号的形式注上缩略语才能引用。

1.5 图、表

1.5.1 图、表必须按章、节分开依次各自编号和加注标题。编号方法如“图 5-3-1”“表 5-3-1”，第一位数字表示所在章，第二位数字表示所在节，第三位数字表示序号。附录中的图、表直接编号，如图 A1，图 A2，表 A1，表 A2。表标题应放在表的上方，图标题应放在图的下方。

1.5.2 表格应采用封闭式画法。

1.5.3 如果图的面积超过 A4 纸的范围，应在同一页内采取折叠的方式显示。

1.5.4 如果表的范围超过一页，应该采取顺延的方式，后页加表头并注明续表。

2 格式要求

2.1 封面：《手册》封面应有机场名称、《手册》名称。

2.2 目录

2.2.1 目录包括编号、标题及所在页码。

2.2.2 编号左起顶格书写，空一格后再写名称，标题与页码之间用“...”连接。

2.2.3 目录及正文中的章标题编号用中文数字编号，如：第一章、第三章；其余编号用阿拉伯数字编号，如：1、1.1。

2.2.4 目录中标题一行写不下的，可移到下一行书写，但要与上一行标题左端齐平。

2.3 章标题与正文

2.3.1 章标题居中书写，采用小三号黑体。

2.3.2 章标题所在行与正文空一行。

2.3.3 节标题采用四号黑体，左对齐。

2.3.4 其余标题及正文内容采用四号仿宋体。

2.3.5 正文具体格式排列见附件4，正文推荐采用1.5倍行距。

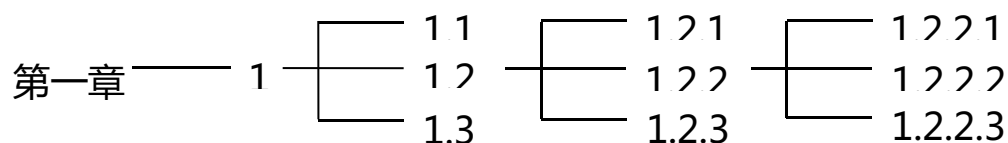
2.4 页码

正文页码采用小五号仿宋体，位于正文页面底端，居中；应从第一章开始到最后一页连续编码。

2.5 条目与条文

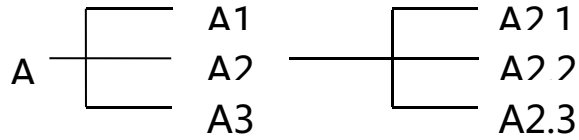
《手册》的编排可采用分层平铺形式。章、节、条、款、项统一编码，分出若干层次，均用阿拉伯数字编序号。层次一般不超过五层，若超过五层，则依次用(1)、①、a表示。

例：



附录采用英文字母形式。

例：附录 A



采用分层平铺形式，条目左起顶格书写。条文第一行与条目空两个字符位，自第二行起左起顶格书写。

2.6 根据需要，《手册》可以有若干个附录，但不允许几项条款共编一个附录。字体与字号见表 1。

表 1 《手册》的字体和字号

序号	页别	位置	文字内容	字体字号
1	整本	版头	各机场的标准组合规范、标准字	见附件 3
2	目录页	第一行	目录	小三号黑体
3		第二行	目录章标题和节标题	四号黑体
4		第三行	目录其余标题	四号仿宋体
5	正文	正文	一级标题（章标题）	小三号黑体
6		正文	二级标题（节标题）	四号黑体
7		正文	其余标题及正文内容	四号仿宋体
8		表格	表格内容	五号仿宋体
9		页眉	页眉内容	四号黑体
10	附录	附录	一级标题（章标题）	小三号黑体
11		附录	二级标题（节标题）	四号黑体
12		附录	其余标题及正文内容	四号仿宋体
13		表格	表格内容	五号仿宋体

附件 4

《民用机场使用手册》装帧设计方案

1 装帧格式

1.1 纸张规格

1.1.1 封面、封底和书脊

脊: 2000g 灰版卡面裱 157g 铜版纸, 线粗 3mm。

1.1.2 内页用 80 胶以上铜版纸 (A4: 210X297mm)。

1.1.3 章页用 157g 铜版纸。

1.1.4 封面、封底和书脊的设计如图所示。

1.2 字体

1.2.1 封面中的上部分

“XXXX 机场使用手册”用黑体, 下部分可用各机场规范组合、标准字体。

1.2.2 书脊应用各机场的标准字体及标识, 如尚未有自己的企业视觉识别设计系统手册的机场, 可参照本图用黑色字体, 竖排。

1.2.3 内页: 标题用黑体字, 内容说明等用中宋体。
(参见附件 3 表 1: 《手册》的字体和字号)

1.3 封面、封底和书脊的底色可灵活运用, 其他格式不变, 但要庄重大方, 严肃。

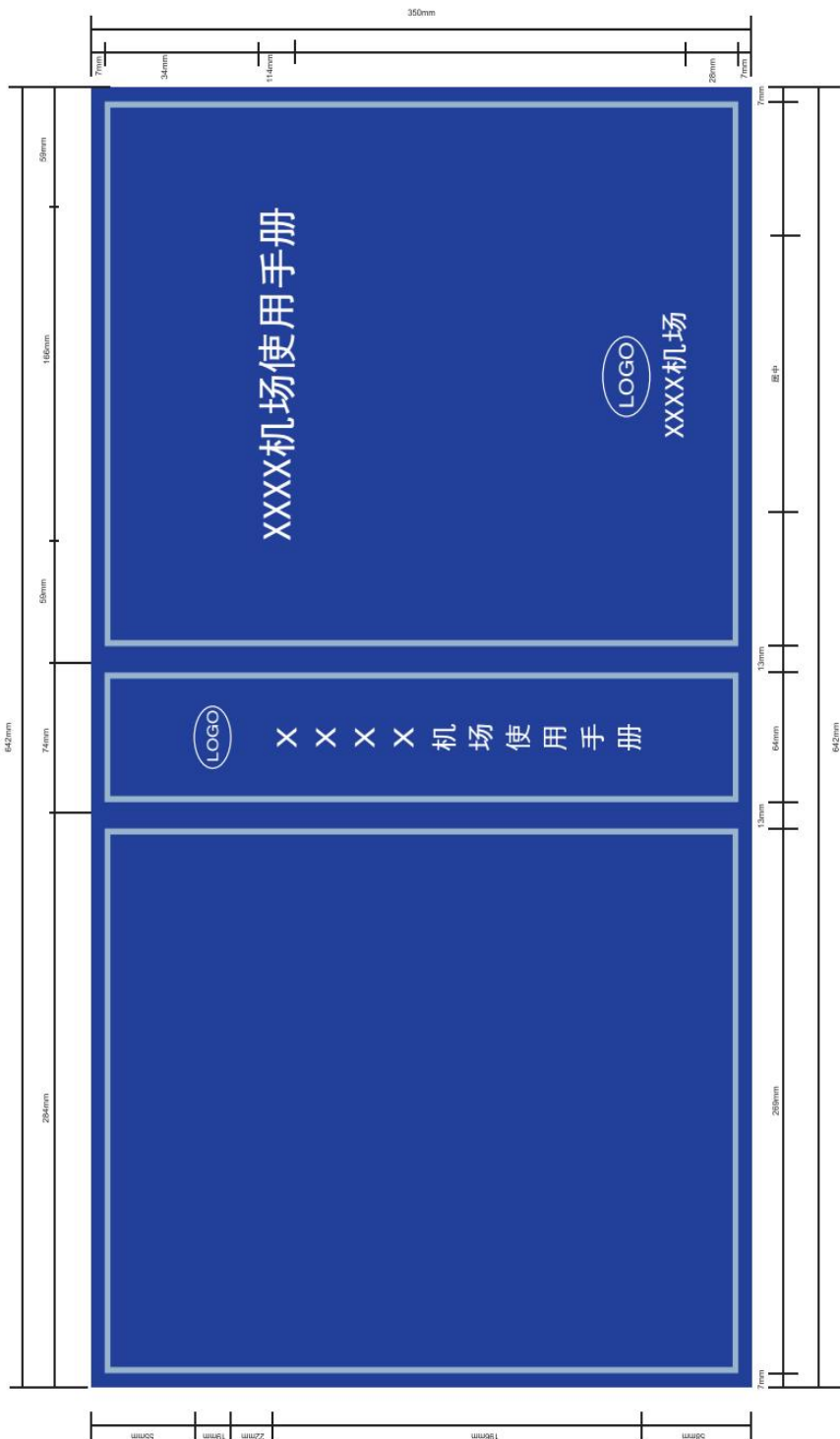
1.4 参考色标

M20+C40+Y10

(用于边线)

M90+C100

(用于封面、封底和书脊)



2 审查记录页格式

《XXXX 机场使用手册》审查记录页

章节编码	审查日期	审查人	生效日期

- 注 1: 适用于新建机场申请机场使用许可证时《手册》的审查或者全面换版时的审查;
注 2: 对于申请机场使用许可证的, 在发放机场使用许可证时, 《手册》一并生效;
注 3: 审查日期指《手册》通过民航地区管理局审查的日期, 由负责检查的监察员填写; 审查人指监察员;
注 4: 生效日期指《手册》通过局方审查、配套实施细则修订完成并培训后, 《手册》正式生效的日期, 由机场管理机构填写。

3 修改记录页格式



《XXXX 机场使用手册》修改记录页

目录编码	审查日期	审查人	换页日期	换页人	生效日期

- 注 1：审查日期指《手册》通过民航地区管理局审查的日期；审查人指监察员；
- 注 2：换页日期指《手册》通过局方审查后正式换页的日期，由机场管理机构填写；换页人指机场管理机构具体负责《手册》换页的人员；
- 注 3：生效日期指《手册》通过局方审查、配套实施细则修订完成并培训后，《手册》正式生效的日期，由机场管理机构填写。

4 变更记录页格式



《XXXX 机场使用许可证》变更记录页

变更日期	许可证原编号	许可证新编号	变更原因

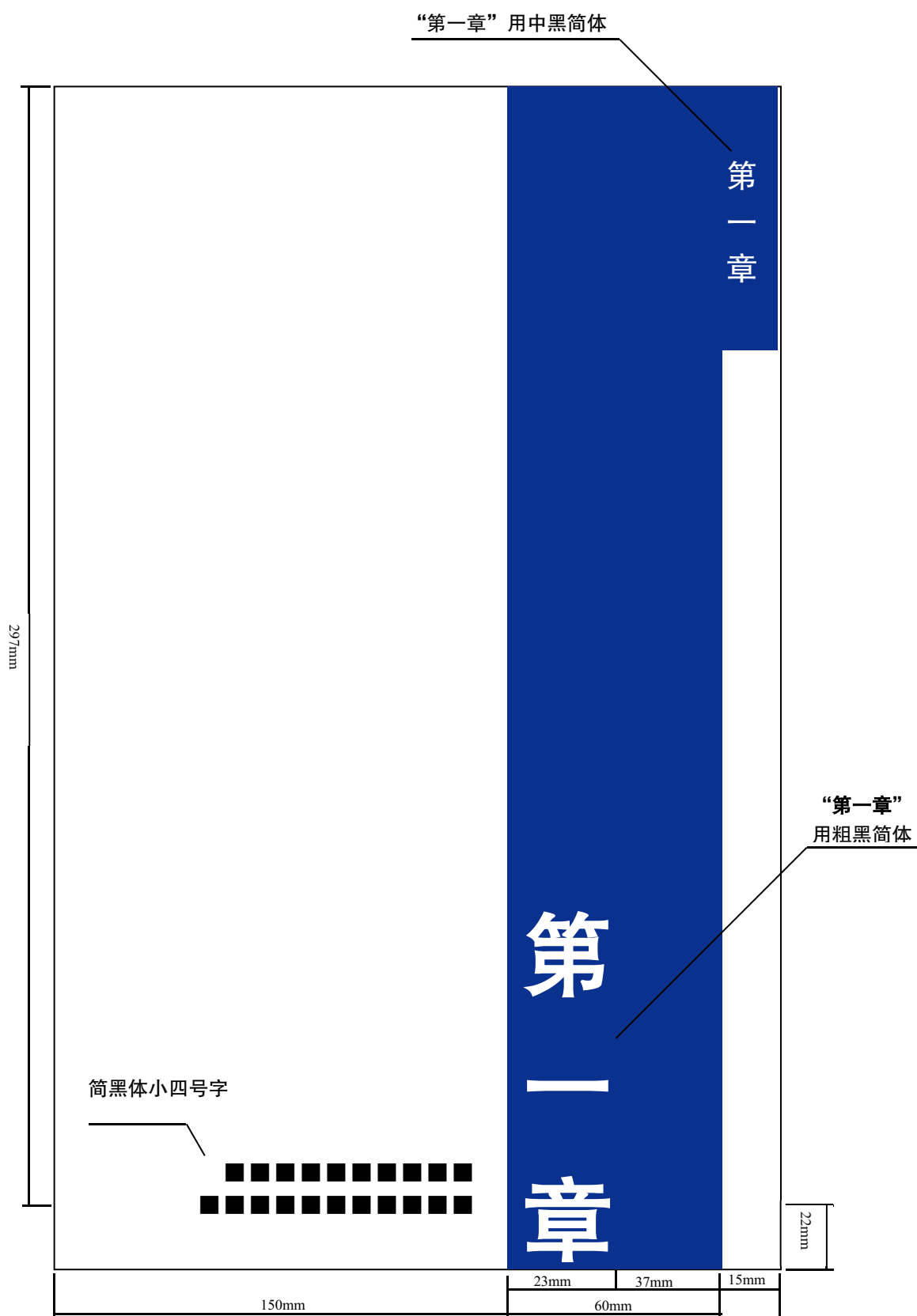
5 目录页格式

目 录

第一章 ■■■■■	1
1 ■■■■■	1
2 ■■■■■	1
3 ■■■■■	2
3.1 ■■■■■	3
3.2 ■■■■■	5
3.3 ■■■■■	5
3.4 ■■■■■	6
第二章 ■■■■■	8
1 ■■■■■	8
2 ■■■■■	10
3 ■■■■■	11
4 ■■■■■	15
5 ■■■■■	19
第三章 ■■■■■	20
1 ■■■■■	20

6 民用机场使用手册内页章节格式

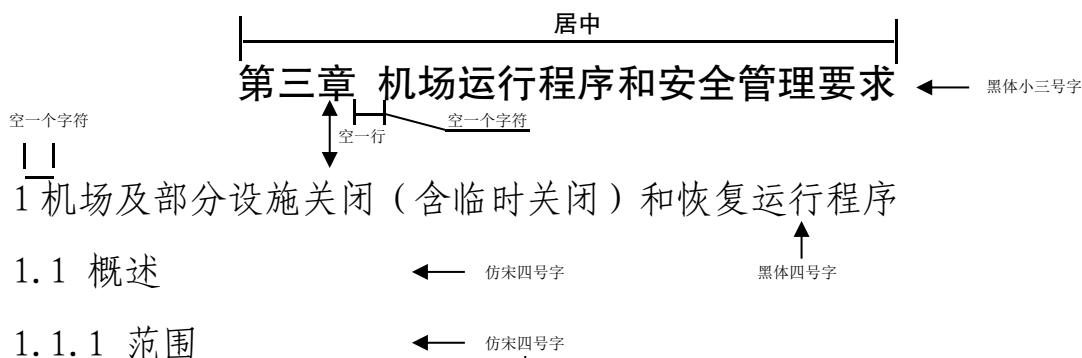
M90+C100



7 正文版面排列格式



手册 修改 签字	审查人：	审查时间：
	换页人：	生效时间：



本章适用于本机场受特殊因素影响而无法保障航空器正常运行时，需整体关闭及恢复运行的情况，以及需临时关闭部分关键设施设备，及其后续恢复运行的情况，但不包括本手册内其他章节规定的设施设备维保、应急处置等工作。

1.1.2 目的

明确本机场及部分设施关闭（临时关闭）和恢复运行标准，落实相关单位职责，制定具体实施措施，确保本机场及部分设施关闭（临时关闭）和恢复运行工作的规范、安全、有序，符合《运输机场使用许可规定》和《运输机场运行安全管理规定》等法律法规和规章标准要求。

… …

1.5 关闭措施

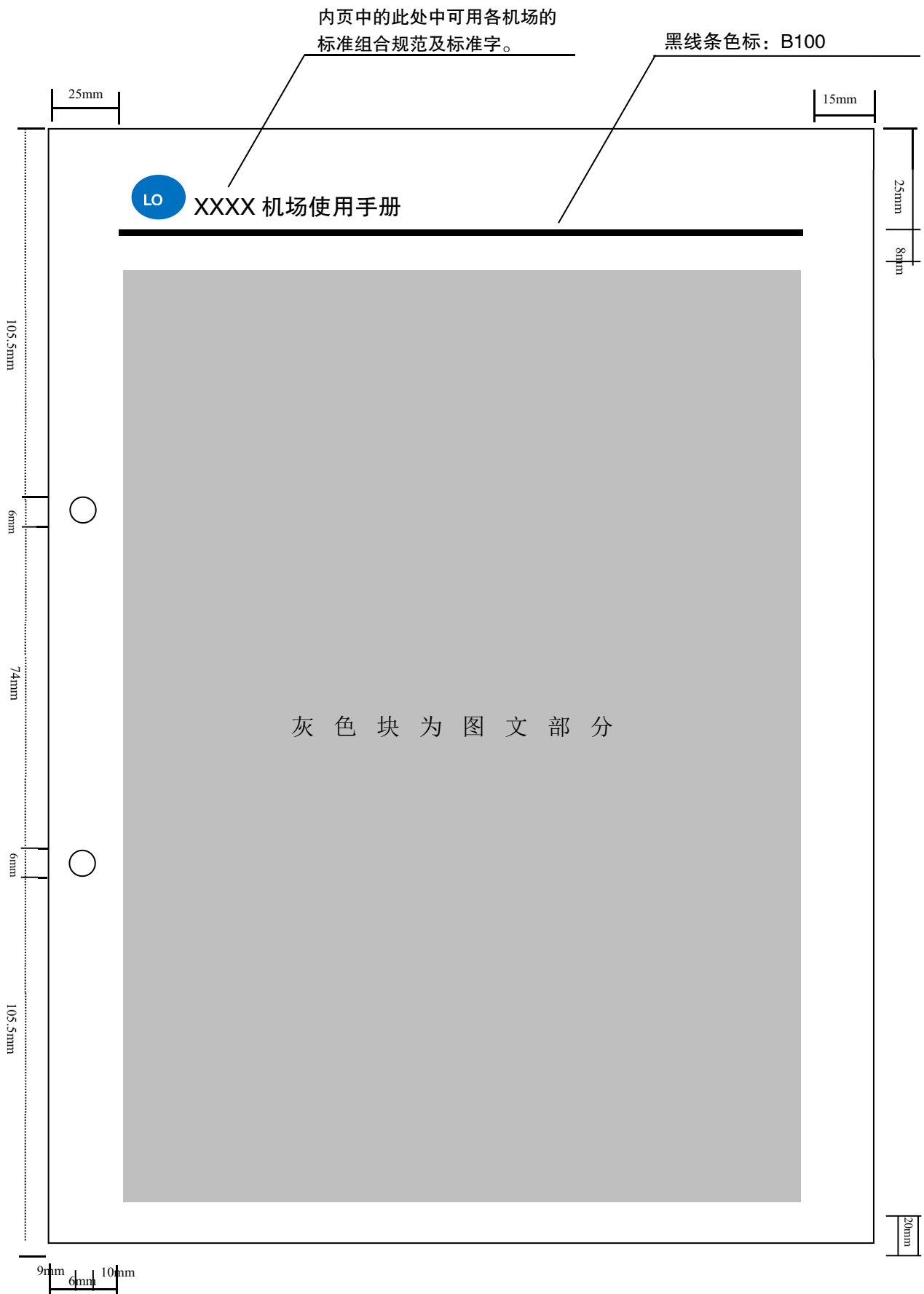
1.5.1 关闭条件

1.5.1.1 机场关闭（临时关闭）条件

- (1) 机场决定不再运行；

… …

8 民用机场使用手册内页格式



《运输机场使用手册》附图 绘制基本要求

一、附图内容

- (一) 机场位置图
- (二) 机场总体布置图
- (三) 机场总平面图规划图（包括现状图和机场远期总平面图规划图）
- (四) 机场净空保护区域图
- (五) 机场障碍物限制面图
- (六) 机场管网综合图

二、附图绘制基本要求

(一) 机场位置图

1. 应当能够反映机场与周边城市的相对位置关系；及机场至主要服务城市的地面交通设施。
2. 应当能够反映机场与其周围 50 公里范围内其它机场的相对位置管理，并示意跑道方位。
3. 比例要求：一般为 1:200000。

(二) 机场总体布置图

1. 应当能够反映机场周围主要道路、轨道交通及公用设施管线（包括供水、供电、供气、排水、通信、供油等）的路由

及距离，并标明居民点、地形地物等。

2. 应当能够反映机场通信导航台站的位置。

3. 比例要求：一般为 1:100000。

（三）机场总平面规划图

1. 应当能够反映机场各功能分区及其主体建（构）筑物的构型与布局，以及各功能区之间的相对关系。各功能区主要包括飞行区、航站区、货运区、机务维修区、工作区以及生产保障、公用、综合交通、供油等设施。

2. 一般情况下，可以将机场现状图与机场总平面图规划图（含近、远期）合并绘制，但图面应当区分和表达清楚。如果将机场现状图与机场总平面图规划图分别绘制，则图幅比例应当分别为：

机场现状图一般为 1:2000 或者 1:5000；机场总平面图规划图（含近、远期）一般为 1:5000 或者 1:10000。

（四）机场净空保护区域图

1. 机场净空保护区域图范围应当包括以机场基准点为圆心，水平半径 55 公里的区域。

2. 机场净空保护区域图应当表明机场基准点位置、机场障碍物限制面范围、净空参考高度等，应当能够反映机场净空保护区域内的有关行政区划范围。

3. 比例要求：一般为 1:100000 或者 1:200000。

（五）机场障碍物限制面图

1. 机场障碍物限制面图应当按照机场远期规划净空范围绘制。
2. 剖面图只反映本期工程净空限制图。
3. 应当表明机场本期工程净空障碍物的编号、名称、位置、高度、超限高度及处理情况等，并且应当能够反映障碍物限制区域的行政区划范围。
4. 比例要求：平面图一般为 1:50000；剖面图一般为横向 1:50000，纵向 1:5000。

（六）机场管网综合图

1. 应当能够反映机场内主干管的位置和走向、交叉点的标高，并结合工程竣工图完善基础管网综合图的信息管理系统。
2. 比例要求：视机场规模而定，一般为 1:2000 或者 1:3000。

三、其他要求

（一）图纸应当为彩图，并须由机场管理机构委托有资质的设计咨询单位绘制。

（二）图纸绘制时，图幅、图例均应当按照模板“建筑制图标准”执行；图中标注字体须清晰可见，最小字高不得小于 2.5mm（须按出图比例事先计算准确）。

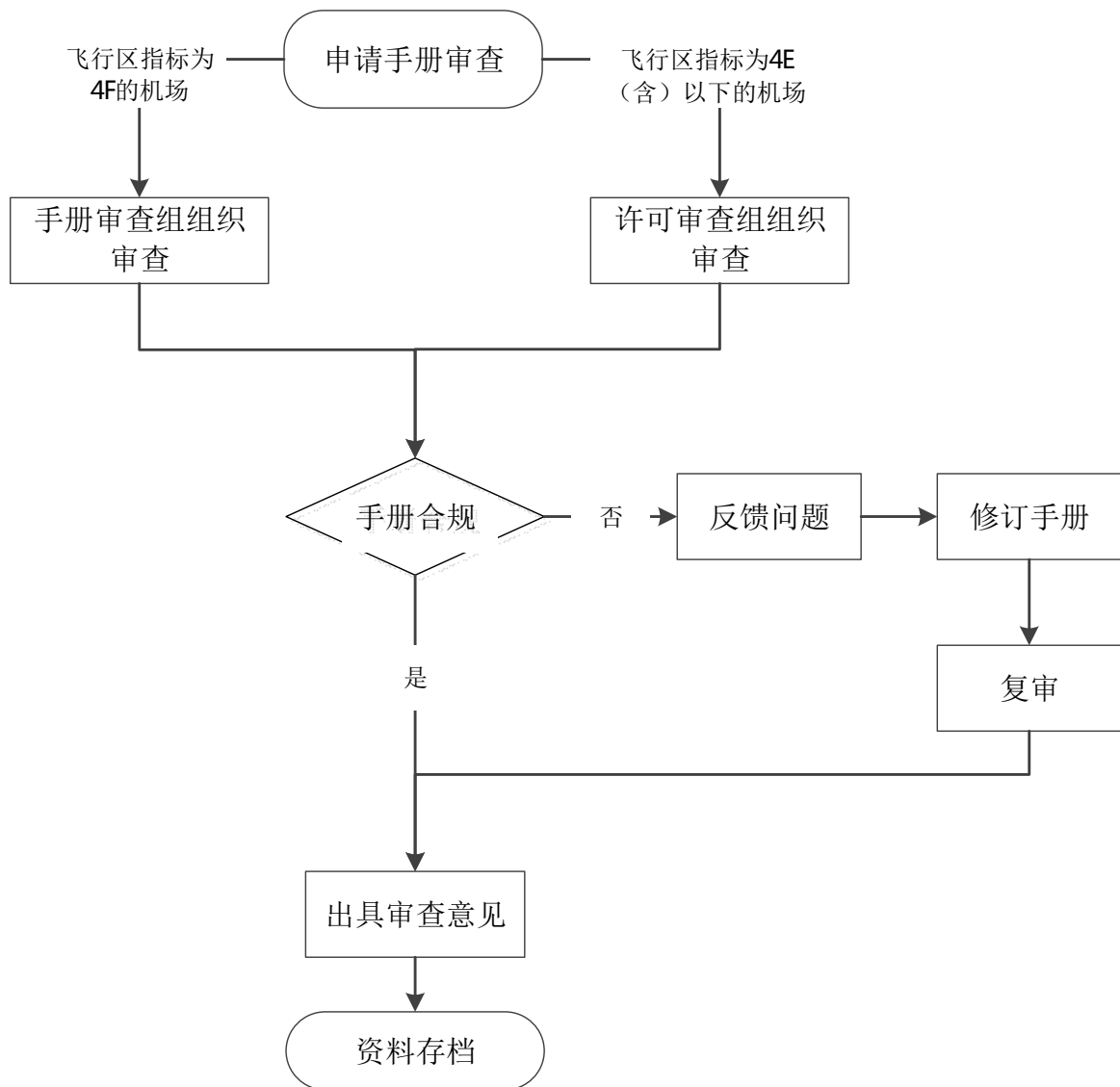
（三）某一图纸如以多张图纸组合绘制时，应当标出分幅示意，表明分张图纸的衔接。

（四）图纸加长时，按照国标执行，为了方便使用，最长不要超过 1.5m。

（五）图名和图纸比例应当置于图纸正上方。

附件 6

运输机场使用手册审查程序



附件 7

《运输机场使用手册》审查单

审查内容	编号	审查标准	审查依据	审查结果		
				符合	不符合	不适用
手册结构和格式	1.1	《手册》内容是否符合要求	《<民用机场使用手册>编制、审查与生效规则》第六条、第七条、第八条、附件 1			
	1.2	《手册》结构是否符合要求	《<民用机场使用手册>编制、审查与生效规则》第十条			
	1.3	《手册》格式是否符合要求，并保留机场管理机构主要负责人声明、手册审查、手册修改、机场使用许可变更记录页	《<民用机场使用手册>编制、审查与生效规则》第十一条			
	1.4	《手册》语言文字和标点是否符合要求	《<民用机场使用手册>编制、审查与生效规则》第十二条、附件 3			
	1.5	《手册》装帧设计是否符合要求	《<民用机场使用手册>编制、审查与生效规则》第十三条、附件 4			
	1.6	《手册》能否落实“架构清晰、系统凝练、有助落地”修订原则	参照《运输机场使用手册（范本）》			

审查内容	编号	审查标准	审查依据	审查结果		
				符合	不符合	不适用
手册管理	2.1	是否明确《手册》管理部门与职责	参照《运输机场使用手册（范本）》			
	2.2	是否明确《手册》编制目的、适用范围与管理要求，含手册的编制与生效、发放与使用、动态管理等				
安全管理体系	3.1	《手册》是否明确安全管理体系实施步骤等要求	《运输机场安全管理体系（SMS）建设指南》等规章规范性文件与标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》			
	3.2	《手册》是否明确安全政策和安全目标等管理要求				
	3.3	《手册》是否明确安全责任制的建立要求，含机场安全管理委员会、机场安全生产委员会、机场各级部门、管理人员及员工职责等				
	3.4	《手册》是否明确任命关键的安全人员的要求				
	3.5	《手册》是否明确应急预案协调的管理要求				
安全管理体系	3.6	《手册》是否明确安全管理体系文件的管理要求	《运输机场安全管理体系（SMS）建设指南》等规章规范性文件与标准；			

审查内容	编号	审查标准	审查依据	审查结果		
				符合	不符合	不适用
	3.7	《手册》是否明确危险源识别的管理要求，包含风险管理小组等机构建立、危险源识别启动的时机、危险源识别程序和系统、风险管理与隐患排查双重预防机制等	参照《运输机场使用手册（范本）》			
	3.8	《手册》是否明确安全风险评估与缓解措施的管理要求，包含安全风险分析、评估和控制等				
	3.9	《手册》是否明确安全绩效监测与评估的管理要求，包含安全信息管理、安全绩效指标的制定与监测等				
	3.10	《手册》是否明确变更管理的相关要求				
	3.11	《手册》是否明确持续改进的管理要求				
	3.12	《手册》是否明确培训与教育的管理要求				
安全管理体系	3.13	《手册》是否明确安全交流的管理要求	《运输机场安全管理体系（SMS）建设指南》等规章规范性文件与标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》			

审查内容	编号	审查标准	审查依据	审查结果		
				符合	不符合	不适用
机场及部分设施关闭（含临时关闭）和恢复运行程序	4.1	《手册》是否明确管理部门与职责	《运输机场运行安全管理规定》相关章节及配套规范性文件和标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》等			
	4.2	《手册》是否明确机场及部分设施关闭和恢复运行管理程序				
机场地面车辆和人员跑道侵入防范管理	5.1	《手册》是否明确跑道安全管理部门与职责，是否明确对机场公司、空管部门等单位的要求	《防止机场地面车辆和人员跑道侵入管理规定》等规章规范性文件与标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》等			
	5.2	《手册》是否明确机场防跑道侵入的运行要求				
	5.3	《手册》是否能够指导机场开展 SMS 建设，促进 SMS 与跑道安全管理业务的结合，包含安全目标、安全责任制、安全风险管控、安全绩效检测与评估、持续改进、安全监督、培训与教育				
飞行区场地管理	6.1	《手册》是否明确飞行区场地管理部门与职责	《运输机场运行安全管理规定》相关章节及配套规范性文件和标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》等			
	6.2	《手册》是否明确飞行区道面管理要求，包括道面使用管理、道面检查和道面维护管理等				
	6.3	《手册》是否明确土面区管理要求，包括土面区巡视检查、土面区维护				

审查内容	编号	审查标准	审查依据	审查结果		
				符合	不符合	不适用
	6.4	《手册》是否明确飞行区排水设施管理要求，包括巡视检查、设施维护				
	6.5	《手册》是否明确巡场路管理要求				
	6.6	《手册》是否能够指导机场开展 SMS 建设，促进 SMS 与飞行区场地管理业务的结合，包含安全目标、安全责任制、安全风险、安全绩效管理、安全绩效检测与评估、持续改进、安全监督、培训与教育				
目视助航设施管理	7.1	《手册》是否明确目视助航设施管理部门与职责	《运输机场运行安全管理规定》相关章节及配套规范性文件和标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》等			
目视助航设施管理	7.2	《手册》是否明确目视助航设施的管理要求	《运输机场运行安全管理规定》相关章节及配套规范性文件和标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》等			
	7.3	《手册》是否能够指导机场开展 SMS 建设，促进 SMS 与目视助航设施管理业务的结合，包含安全目标、安全责任制、安全风险、安全绩效管理、安全绩效检测与评估、持续改进、安全监督、培训与教育				
低能见度运行程序	8.1	《手册》是否明确低能见度运行管理部门与职责，含空管部门、机场公司、航空公司等职责要求	《运输机场仪表着陆系统（ILS）低能见度运行管理规定》等规章规范性文件与标准；			

审查内容	编号	审查标准	审查依据	审查结果		
				符合	不符合	不适用
	8.2	《手册》是否明确机场低能见度运行程序的管理要求	参照《运输机场使用手册（范本）》等			
	8.3	《手册》是否明确机场低能见度运行的安全评估、低能见度运行程序紧急中断及恢复要求				
	8.4	《手册》是否明确机场多跑道低能见度运行要求				
机场净空保护管理	9.1	《手册》是否明确机场净空管理部门与职责	《运输机场运行安全管理规定》相关章节及配套规范性文件和标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》等			
机场净空保护管理	9.2	《手册》是否明确机场净空保护区域管理的基本要求，包含障碍物的限制、障碍物的日常管理等	《运输机场运行安全管理规定》相关章节及配套规范性文件和标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》等			
	9.3	《手册》是否能够指导机场开展 SMS 建设，促进 SMS 与机场净空管理业务的结合，包含安全目标、安全责任制、安全风险管控、安全绩效检测与评估、持续改进、安全监督、培训与教育				
机场电磁环境管理	10.1	《手册》是否明确机场电磁环境管理部门与职责	《运输机场运行安全管理规定》相关章节及配套规范性文件和标准； 参照《运输机场使用手册（范			
	10.2	《手册》是否明确电磁环境保护区域巡视检查要求				

审查内容	编号	审查标准	审查依据	审查结果		
				符合	不符合	不适用
	10.3	《手册》是否能够指导机场开展 SMS 建设，促进 SMS 与机场电磁环境保护管理业务的结合，包含安全目标、安全责任制、安全风险、安全绩效管理、安全绩效检测与评估、持续改进、安全监督、培训与教育	本)》等			
机场外来物防范管理	11.1	《手册》是否明确机场外来物防范管理部门与职责	《运输机场运行安全管理规定》相关章节、《机场外来物管理规定》等规章规范性文件与标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》等			
机场外来物防范管理	11.2	《手册》是否明确机场外来物防范工作内容及管理要求	《运输机场运行安全管理规定》相关章节、《机场外来物管理规定》等规章规范性文件与标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》等			
	11.3	《手册》是否能够指导机场开展 SMS 建设，促进 SMS 与机场外来物 (FOD) 管理业务的结合，包含安全目标、安全责任制、安全风险、安全绩效管理、安全绩效检测与评估、持续改进、安全监督、培训与教育				
机场鸟击及动物侵入防范管理	12.1	《手册》是否明确机场鸟击及动物侵入防范管理部门与职责	《运输机场运行安全管理规定》相关章节及配套规范性文件和标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》等			
	12.2	《手册》是否明确机场鸟击及动物侵入防范管理要求，包括鸟害评估、鸟害防范方案制定、设备管理等				

审查内容	编号	审查标准	审查依据	审查结果		
				符合	不符合	不适用
	12.3	《手册》是否能够指导机场开展 SMS 建设，促进 SMS 与动物侵入防范业务的结合，包含安全目标、安全责任制、安全风险管理、安全绩效检测与评估、持续改进、安全监督、培训与教育				
机坪运行管理	13.1	《手册》是否明确机坪运行管理部门与职责	《运输机场运行安全管理规定》相关章节、《运输机场机坪运行管理规则》等规章规范性文件与标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》等			
	13.2	《手册》是否明确机坪从业人员管理要求				
机坪运行管理	13.3	《手册》是否明确机坪设施设备管理要求	《运输机场运行安全管理规定》相关章节、《运输机场机坪运行管理规则》等规章规范性文件与标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》等			
	13.4	《手册》是否明确机位运行管理要求				
	13.5	《手册》是否明确航空器运行保障管理要求				
	13.6	《手册》是否明确机坪其他作业管理要求				
	13.7	《手册》是否能够指导机场开展 SMS 建设，促进 SMS 与机坪运行管理业务的结合，包含安全目标、安全责任制、安全风险管理、安全绩效检测与评估、持续改				

审查内容	编号	审查标准	审查依据	审查结果		
				符合	不符合	不适用
		进、安全监督、培训与教育				
机场控制区内车辆及驾驶人员管理	14.1	《手册》是否明确机场控制区车辆及驾驶员管理部门与职责	《民用机场航空器活动区道路交通安全管理规则》等规章规范性文件与标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》等			
	14.2	《手册》是否明确车辆管理要求				
机场控制区内车辆及驾驶人员管理	14.3	《手册》是否明确车辆驾驶员管理要求	《民用机场航空器活动区道路交通安全管理规则》等规章规范性文件与标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》等			
	14.4	《手册》是否明确违章处理要求				
	14.5	《手册》是否能够指导机场开展 SMS 建设，促进 SMS 与机场控制区车辆及驾驶员管理业务的结合，包含安全目标、安全责任制、安全风险管控、持续改进、安全绩效检测与评估、安全监督、培训与教育				
场道除冰雪管理	15.1	《手册》是否明确机场除冰雪管理部门与职责	《运输机场运行安全管理规定》有关章节及配套规范性文件和标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》等			
	15.2	《手册》是否明确场道除冰雪工作程序管理要求				

审查内容	编号	审查标准	审查依据	审查结果		
				符合	不符合	不适用
	15.3	《手册》是否能够指导机场开展 SMS 建设，促进 SMS 与机场除冰雪管理业务的结合，包含安全目标、安全责任制、安全风险、安全绩效管理、安全绩效检测与评估、持续改进、安全监督、培训与教育				
机场不停航施工管理	16.1	《手册》是否明确机场不停航施工管理部门与职责	《运输机场运行安全管理规定》有关章节及配套规范性文件 and 标准； 参考《运输机场使用手册（范本）》			
	16.2	《手册》是否明确机场不停航施工管理要求				
	16.3	《手册》是否明确机场其他施工管理要求				
	16.4	《手册》是否能够指导机场开展 SMS 建设，促进 SMS 与机场施工管理业务的结合，包含安全目标、安全责任制、安全风险、安全绩效管理、安全绩效检测与评估、持续改进、安全监督、培训与教育				
通信导航监视及气象设施设备管理	17.1	《手册》是否明确飞行区内通信导航监视及气象设施设备的运行及维护（含场地保护）管理部门与职责	《民用航空通信导航监视工作规则》《中国民用航空气象工作规则》《民用航空导航设备开放与运行管理规定》等规章规范性文件与标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》			
	17.2	《手册》是否明确建立通信导航监视及气象设施设备管理制度等管理要求				

审查内容	编号	审查标准	审查依据	审查结果		
				符合	不符合	不适用
运行安全信息管理	18.1	《手册》是否明确机场运行安全信息报告和通报部门与职责	《运输机场运行安全管理规定》有关章节及配套规范性文件和标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》			
运行安全信息管理	18.2	《手册》是否明确机场运行安全信息报告和通报要求，包含航空情报原始资料提供及上报和日常通报制度	《运输机场运行安全管理规定》有关章节及配套规范性文件和标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》			
应急救援管理	19.1	《手册》是否明确机场应急救援管理部门与职责	《民用运输机场突发事件应急救援管理规则》《民用运输机场应急救护工作规范》等规章规范性文件与标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》			
	19.2	《手册》是否明确应急救援预案管理要求				
	19.3	《手册》是否明确应急救援指挥设施设备管理要求				
	19.4	《手册》是否明确消防设施设备管理要求				
	19.5	《手册》是否明确应急救护设施设备管理要求				

审查内容	编号	审查标准	审查依据	审查结果		
				符合	不符合	不适用
应急救援管理	19.6	《手册》是否明确残损航空器搬移设施设备管理要求	《民用运输机场突发事件应急救援管理规则》《民用运输机场应急救护工作规范》等规章规范性文件与标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》			
	19.7	《手册》是否能够指导机场开展 SMS 建设，促进 SMS 与应急救援管理业务的结合，包含安全目标、安全责任制、安全风险、安全绩效检测与评估、持续改进、安全监督、培训与教育				
飞行程序和运行最低标准管理	20.1	《手册》是否明确机场飞行程序和运行最低标准管理部门与职责	《民用机场飞行程序和运行最低标准管理规定》等规章规范性文件与标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》			
	20.2	《手册》是否明确机场飞行程序和运行最低标准管理工作要求，包含拟定和报批、修改和优化及其他工作				
	20.3	《手册》是否能够指导机场开展 SMS 建设，促进 SMS 与飞行程序和运行最低标准业务的结合，包含安全目标、安全责任制、安全风险、安全绩效检测与评估、持续改进、安全监督、培训与教育				
机场危险品航空运输管理	21.1	《手册》是否明确机场危险品航空运输管理部门与职责	《民用航空危险品运输管理规定》等规章规范性文件与标准； 参照《运输机场使用手册（范本）》			
	21.2	《手册》是否明确机场危险品运输的管理要求，包含信息告知、应急管理、行李邮件及货物中的危险品管理、危险品培训、地面服务代理人监管等				

审查内容	编号	审查标准	审查依据	审查结果		
				符合	不符合	不适用
机场危险品航空运输管理	21.3	《手册》是否能够指导机场开展 SMS 建设，促进 SMS 与危险品航空运输管理业务的结合，包含安全目标、安全责任制、安全风险、安全绩效检测与评估、持续改进、安全监督、培训与教育	《民用航空危险品运输管理规定》等规章规范性文件与标准；参照《运输机场使用手册（范本）》			
机场航空安全保卫管理	22.1	《手册》是否明确机场航空安全保卫管理部门与职责	《民用航空运输机场航空安全保卫规则》等规章规范性文件与标准；参照《运输机场使用手册（范本）》			
	22.2	《手册》是否明确机场航空安全保卫管理要求				

注：检查方法为远程/实地文件检查。

附件 8

《运输机场使用手册》审查问题反馈单

机场名称	_____ 机场
审查章节	第_____章_____页
审查人	姓 名: _____ 联系方式: _____
具体问题描述	
修改要求	
审查人签字:	
审查时间:	

附件 9

《通用机场使用手册》审查单（参考）

审查内容	编号	审查标准	审查依据	审查结果		
				符合	不符合	不适用
手册结构和格式	1.1	《手册》内容是否符合要求	《<民用机场使用手册>编制、审查与生效规则》第六条、第七条、第八条			
	1.2	《手册》结构是否符合要求	《<民用机场使用手册>编制、审查与生效规则》第十条			
	1.3	《手册》格式是否符合要求，并保留通用机场运营人声明、手册审查、手册修改、机场使用许可变更记录页	《<民用机场使用手册>编制、审查与生效规则》第十一条			
	1.4	《手册》语言文字和标点是否符合要求	《<民用机场使用手册>编制、审查与生效规则》第十二条			
手册管理	2.1	是否明确《手册》管理部门与职责	《<民用机场使用手册>编制、审查与生效规则》第四条、第五条			

	2.2	是否明确《手册》编制目的、适用范围与管理要求，含手册的编制与生效、发放与使用、动态管理等				
机场基本信息及 信息通报	3.1	《手册》是否有机场运行安全信息报告和通报要求及共享程序	通用机场管理的有关规定涉及的条款及《A类通用机场运行安全管理实施细则》第九条			
安全管理职责	4.1	《手册》是否有机场安全管理体系或者与之等效的安全管理机制的相关内容且合规合理，符合实际	通用机场管理的有关规定涉及的条款及《A类通用机场运行安全管理实施细则》第五条			
	4.2	《手册》是否有培训与考核的管理要求且合规合理，符合实际	通用机场管理的有关规定涉及的条款及《A类通用机场运行安全管理实施细则》第六条			
机场运行程序和 安全管理要求	5.1	《手册》是否有相应的跑道安全管理部门，及通用机场防跑道侵入的运行要求且合规合理，符合实际	通用机场管理的有关规定涉及的条款及《A类通用机场运行安全管理实施细则》第十条、第十一条、第十二条			
	5.2	《手册》是否有飞行区道面巡视巡查维护的要求且合规合理，符合实际	通用机场管理的有关规定涉及的条款及《A类通用机场运行安全管理实施细则》第十四条、第十五条			
	5.3	《手册》是否明确目视助航设施管理的要求且合规合理，符合实际	通用机场管理的有关规定涉及的条款及《A类通用机场运行安全管理实施细则》第二十条至条、第二十三条、第二十四条			

	5.4	《手册》是否有机坪运行管理的要求且合规合理，符合实际	通用机场管理的有关规定涉及的条款及《A类通用机场运行安全管理实施细则》第二十六条			
机场运行程序和安全管理要求	5.5	《手册》是否有机场净空保护区域管理的要求且合规合理，符合实际	通用机场管理的有关规定涉及的条款及《A类通用机场运行安全管理实施细则》第二十七条、第二十八条			
	5.6	《手册》是否有机场鸟击及动物侵入防范管理的要求，且合规合理，符合实际	通用机场管理的有关规定涉及的条款及《A类通用机场运行安全管理实施细则》第三十条			
	5.7	《手册》是否有机场施工管理的要求且合规合理，符合实际	通用机场管理的有关规定涉及的条款及《A类通用机场运行安全管理实施细则》第三十一条			
应急救援管理	6.1	《手册》是否有应急救援预案管理的要求且合规合理，符合实际	参照《民用运输机场突发事件应急救援管理规则》《民用机场航空器突发事件应急救援实施细则》			

注：1.检查方法为远程/实地文件检查。

2.《通用机场管理规定》发布施行后相关审查依据对应调整。